

# Vörösmarty Mihály Általános Iskola Házirendje

Budapest, VI. kerület Vörösmarty u. 49-51.

## 1. A házirendről általában:

- A nevelőtestület és a diákönkormányzat által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését
- Elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára
- Egyaránt vonatkozik a tanulókra, a pedagógusokra, az iskola alkalmazottaira és a szülőkre, akik gyermekeik törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezéseket az iskolával szemben
- Az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt az alábbiakban szabályozza az iskola belső életét
- Elősegíti, hogy az iskolaközösség kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjék méltóan intézményünk hírnevéhez
- Kétévente vizsgálja felül az igazgató, a nevelőtestület, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat, a felülvizsgálatot az igazgató kezdeményezi, melyet a nevelőtestület fogad el, a diákönkormányzatnak és a szülői munkaközösségnek egyetértési joga van a házirend módosításakor
- Hozzáférhető az igazgatói irodában, a tanári szobában (a számítógépeken is) és a könyvtárban egy - egy példányban
- Ismernie kell mindenkinek, akire vonatkozik, ezért a tanév elején az iskola valamennyi tanulója és dolgozója kap egy - egy példányt, melyet megőriz (2 évenként kell felülbírálni, ha új dolgozó, vagy új tanuló érkezik, kap 1 pld-t
- Lényeges részeit az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel, a későbbiekben szükség szerint tájékoztatást ad

## 2. Munkarend:

- Az intézmény nyitva tartása tanítási napokon 7 órától 20 óráig tart
- A tanítás előtti gyülekezés helye a földszinti folyosó
- Az alsóbb évfolyamok tanulói a kijelölt ügyeleti tanteremben 7.00 – 7.30 között gyülekezhetnek pedagógus felügyeletével
- A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel be kell érniük az iskolába (Ne az iskola előtt gyülekezzenek!)
- A gyülekezőhelyről a reggel 7.45-től lehet felmenni
- Az első órát tartó pedagógusoknak 7.45-kor ki kell nyitniuk a tantermet, hogy biztosíthassák a terembe való bejutást és a tanórára való előkészületet

Szülők gyermekeiket csak az iskola portájáig kísérhetik és a tanítást követően, ugyanitt várhatják meg őket, ez alól kivételt képeznek az első osztályosok, akiknek szülei szeptember első két hetében felkísérhetik gyermeküket a tanterembe

### 3. Tanórák rendje:

- A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg, iskolánkban a csengetést zene jelzi (a továbbiakban ki/becsengetés)
- A tanítás kezdete 8 óra
- A tanítási órák időtartama 45 perc, becsengetés előtt 1 perccel és kicsengetés előtt 5 perccel jelzőcsengő szól az 1-6. órában, 7-9. órában már csak a kicsengetés előtt hallható jelzőcsengő.

A tanóra becsengetéstől kicsengetésig tart, a szünetek terhére nem folytatható. Ha az osztály hibájából késve kezdődik az óra, úgy a 45 perc átsúszhat a szünetbe, de csak olyan mértékben (max. 5 perc, délután maximum a szünet feléig hosszabbítható meg), hogy az a következő óra pontos kezdését ne akadályozza.

- A pedagógusnak biztosítani kell a szünetekben a terembe való bejutást (legkésőbb az óra kezdete előtt 5 perccel)
- Becsengetéskor a tanulók a teremben várják a pedagógust

### 4. A csengetés időrendje:

1. óra:	8.00-tól	8.45-ig	15 perces szünet
2. óra:	9.00-tól	9.45-ig	15 perces szünet
3. óra:	10.00-tól	10.45-ig	10 perces szünet
4. óra:	10.55-től	11.40-ig	10 perces szünet
5. óra:	11.50-től	12.35-ig	10 perces szünet
6. óra:	12.45-től	13.30-ig	5 perces szünet
7. óra:	13.35-től	14.20-ig	5 perces szünet
8. óra:	14.25-től	15.10-ig	5 perces szünet
9. óra:	15.15-től	16.00-ig	

- Alkalmanként (ünnepélyek, értekezletek, iskolán kívüli programok esetén) igazgatói döntés alapján, rövidített órát tartunk, melynek csengetési rendjét előre ismertetjük
- A tanítási órát és a napközis tanulási időt nem szabad megzavarni
- Utolsó óra után a teremben a székeket fel kell rakni a padokra, az ablakokat és a termet be kell zárni, e feladatok elvégzése az utolsó órát tartó pedagógus feladata és felelőssége

### 5. Számonkérés:

- Egy tanítási napon az osztályközösség csak két dolgozatot (olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi) írhat, melynek időpontját a szaktanár legalább két tantárgyi órával előbb ismerteti, s azt ceruzával az osztálynaplóba is bejegyezi
- A témazáró dolgozat megírása és a bejelentése között egy hétvégének el kell telnie
- Napi anyagból a helyettesítő tanár is írhat dolgozatot
- Az osztály diákképviselője nyilvántartást vezet a kitűzött dolgozatokról és köteles a szaktanárnak időben jelenteni, ha az adott napra már más dolgozatot kitűztek, ebben az esetben a szaktanárok egymással egyeztetik dolgozatíratási szándékukat

- A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a szaktanárnál megszokott rend szerint, vagy kézhez kapja és hazaviheti (ebben az esetben aláíratva vissza kell hoznia), vagy csak a fogadóórán tekintheti meg a szülő. A témazáró dolgozatokat csak a fogadóórán tekintheti meg a szülő
- Ha a diák a dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejártá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye bekerüljön-e a naplóba és a tájékoztató füzetbe. Ha a pedagógus beteg, vagy hivatalosan van távol, ez az idő megnövekedhet max.1 héttel. Ennél hosszabb távollét esetén kijavítva, vagy javítatlanul be kell küldenie, ekkor egy másik, azonos szakos kolléga javítja ki és értékeli, a tanuló pedig dönthet a jegy sorsáról.

## 6. Óvó, védő rendelkezések:

- A tanuló megjelenése és felszerelése legyen iskolába illő, az életkornak megfelelő, tiszta és gondozott
- Nem hozhat az iskolába olyan tárgyat, mely mások és saját testi épségében, ruházatában, környezetében kárt okozhat, amely a tanóra rendjét megzavarhatja
- Testnevelés- és technikaórán karórát, gyűrűt, nyakláncot, nagy méretű, lógó fülbevalót viselni balesetveszélyes és tilos
- Testnevelés- és technikaórán a hosszú hajú tanulóknak össze kell fogni a hajukat, testnevelésórán a tanulók kötelesek az iskola által előírt felszerelést viselni: fehér póló, sötét nadrág, tornacipő
- Azon a napon, amikor technika, kémia vagy rajzóra van, olyan ruhát viseljenek a tanulók, melynek nem árt, ha szennyeződik, rongálódik (esetleg köpeny, kötény), a ruházatban esett rongálódásért az iskola felelősséget nem vállal
- Iskolánknak nincs egyenruhája, csak ünnepi alkalmakkor kell megjelenni ünnepi öltözékben az iskola jelvényével (ünnepi öltözék: lányoknak sötét szoknya és fehér blúz, fiúknak sötét nadrág és fehér ing, az öltözékhez illő cipővel)
- A pedagógusoknak is az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni az iskola jelvényét viselve
- Az iskola dolgozói és tanulói nem viselhetik önkényuralmi rendszerek jelképeit, és az államigazgatási szervek által betiltott szervezetek jelvényeit
- A kötelező tanfelszerelésen (ezekről a pedagógusok szeptemberben az első órákon tájékoztatják a tanulókat) kívül nem hozhat magával semmit a tanuló, az ennek ellenére behozott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget
- Amennyiben a tanuló mobiltelefont hoz magával, az csak kikapcsolt állapotban, a táskában lehet, használni nem szabad egyetlen funkcióját sem. Amennyiben megszegi ezt a tanuló, a tanóra időtartama alatt a tanári asztalon őrizzük, az óra végén visszaadjuk, de értesítjük a szülőt. Ha ez ismételten előfordul, megtiltjuk a tanulónak, hogy mobiltelefont hozzon magával. Különösen indokolt esetben, előzetes engedély (osztályfőnök, ig-h,) után tanári felügyelet mellett telefonálhat
- Az iskola pedagógusai mobiltelefonjukat a tanítási órák alatt tartsák kikapcsolva, vagy ne vigyék magukkal a tanterembe. A tanárban, szertárban hagyott készülékeket kikapcsolt, vagy néma üzemmódban tartsák a nyugodt munkavégzés érdekében
- Az iskolában illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon tilos a dohányzás, a szeszesitalok fogyasztása, és egyéb egészségkárosító anyagok (kábitószer) használata
- Az iskola területén a felnőttek csak az erre kijelölt helyen - III. emeleti dohányzó – dohányozhatnak

Az eddig felsoroltak az iskolán kívül tartott tanórai foglalkozásokra is vonatkoznak

- Az iskola tisztaságáért és rendjéért mindenki felelős, nem lehet az iskolában rágógumizni, szotyolázni

- A szekrénykulcsok átvételétől a felső tagozatos tanulók számára a ruhatár használata kötelező, a kulcsok megőrzéséért, pótlásáért az adott tanuló a felelős, elszámolni az osztályfőnök felé köteles
- Ne üljön senki a hideg földre, lépcsőre, aki ilyet lát, figyelmeztesse a másikat későbbi egészségkárosító hatása miatt
- Nem szabad az ablakba, radiátorra és az asztalra ülni

## **7. Az iskola helyiségeinek, felszerelésének használata:**

- A fizika-kémia, számítástechnika, logopédia, biológia, rajz, technika és a testnevelés tantermekben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni, ezek a termek szünetekben tanári felügyelet hiányában zárva vannak
- A szünetekben a tanári felügyeletet a folyosó-ügyeletes tanárok biztosítják
- A termek és a felszerelések a szakos tanárok engedélyével vagy felügyeletével használhatók
- A tanórán kívüli, illetve az alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik el a teremfelelős tanár jóváhagyásával, a foglalkozások tanári felügyelet mellett zajlanak le
- Az iskola könyvtára igénybe vehető kölcsönzés és helyben olvasás céljára, nyitva tartási idő a könyvtár mellett a falra kiakasztva megtalálható
- Az iskola udvara a tanítás után, (ha nincs szakóra) szülői engedéllyel, saját felelősségre használható, ha az időjárás ezt lehetővé teszi, legkésőbb 17óráig
- Az udvarra csak sportcipőben lehet kimenni és a labdajátékok közül csak kosárlabdázni szabad
- A tetőterazon tanári felügyelet nélkül, az első emeleti terazon tanári engedély nélkül tilos tartózkodni, a tetőteraszra tilos labdát felvinni
- Az iskola létesítményeinek használata közben be kell tartani az év elején (osztályfőnöki órán) ismertetett munkavédelmi, baleset-megelőzési és tűzvédelmi előírásokat

## **8. A tanórán kívüli tevékenységek rendje:**

- A tanulók érdeklődésüknek és szükségleteiknek megfelelően szakkörökre, énekkarra, tömegsportra, gyógytestnevelésre, logopédiára, korrepetálásra, előkészítőkre, hittanoktatásra járhatnak, ilyenek szervezését kezdeményezhetik. Szakkörök, előkészítők, esetében jelentkezésre minden év szeptember közepéig van mód a foglalkozást vezető pedagógusnál. Tömegsportra, gyógytestnevelésre, hittanra és korrepetálásra a tanév folyamán bármikor lehet jelentkezni, logopédiára a logopédusok osztják be a tanulókat.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok a tájékoztató füzetben a szülő aláírásával jelentkezhetnek
- A felvétel után a foglalkozásokon való részvétel kötelező, csak írásos szülői kérésre szüntethető meg a tagság

Tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett maradhatnak a nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokon

## 9. A napközis és tanulószobai felvétel elbírálásának elvei

- Minden tanév májusának első hetében, levélben tájékoztatjuk a szülőket a következő tanévre vonatkozó napközis /tanulószobai/ szolgáltatásainkról, melyre várjuk a szülő írásbeli szándéknyilatkozatát, ennek ismeretében készülünk a tanulócsoportok kialakítására
- Iskolánkban alsó tagozaton csak iskolaotthonos osztályok működnek
- Felső tagozaton minden 5-6. osztályos tanuló számára biztosított a napközis ellátás, 7-8. osztályos tanuló számára, pedig a tanulószobai felügyelet
- A napközis tanulónak nem kötelező az iskolai étkezést igénybe vennie
- Minden gyermek számára igényelhet a szülő napközis /háromszori/ étkezést, vagy "A" menüt /ebédet/, ha ezt nem veszi igénybe, hozhat magával ételt, esetleg haza mehet ebédelni
- A kerületi lakosok rászorultságuk mértékében igényelhetik gyermekük részére az étkezési kedvezményt, melyet minden esetben az Önkormányzat által meghatározott jogszabályokban előírtak alapján állapítunk meg részükre
- A napközis és tanulószobai szolgáltatás igénybevételét a szülő tanév közben is kérheti
- A gyermek beiratását, ill. a tanév közbeni kimaradását a szülőnek írásban kell kérnie az iskola vezetőjétől

### 9. 1. Napközi foglalkozás rendje:

- A napközis foglalkozások az utolsó tanítási óra befejeztével kezdődnek és 16 óráig tartanak, utána csak ügyeletet, vagy szükség szerint korrepetálást biztosítunk 17 óráig.
  - Az utolsó tanítási óra után a tanulók a kijelölt terem előtt várják a napközis nevelőt
  - Csoportosan, a nevelő irányításával fogyasztják el ebédjüket, az ebédeltetési rendnek megfelelően
  - Az ebédet az ebédlőben, az uzsonnát a tanteremben fogyasztják el a tanulók, csomagolatlan ennivalót a teremből nem vihetnek ki
  - Az ebéd és a tanulás között, a szabadidős tevékenység helyszíne az iskola épülete, udvara, vagy környéke
  - A tanulási idő a 8-9. órában van, ezt mindenkinek tiszteletben kell tartani
- A napközis csoportot a tanulók csak a rendszeres délutáni foglalkozások idejére hagyhatják el, esetleg szülői kérésre (Írásbeli kérésre, a szokásostól eltérő esetekben, az üzenőben megjelölt időpontra a kapuhoz küldjük a gyermekeket.)

### 9. 2. Tanulószoba rendje:

- Tanítás befejeztével a tanuló önállóan ebédel, haza is mehet, majd 13.45-re vissza kell jönnie az iskolába
- A foglalkozások hétfőtől csütörtökig 13.45-től 16.10-ig tartanak (3 x 45 perc, 5 perc szünettel), pénteken nincs tanulószoba
- A szünet alatt a foglalkozást vezető pedagógus felügyeli a tanulókat
- A tanulás hatékonyságának biztosítása érdekében célszerű a tanulószobát minden nap igénybe venni, ezért a beiratkozott gyerekek távollétéről a szülőnek írásban kell tájékoztatnia a tanulószoba vezetőjét

## **10. Ebédlő – étkezés rendje:**

- Az alsós tanulócsoportok minden évben az előre megbeszélt időpontban reggeliznek és ebédelnek, minden esetben nevelő kíséretével vonulnak az ebédlőbe a tanulók
- A felső tagozatos tanulók a 2. szünetben reggeliznek, a tanítás befejezése után ebédelnek
- A felsős napközisek a csoportvezető tanárral, a menzások egyénileg ebédelnek
- Mindkét tagozaton lehet eseti eltérés a testnevelés órák miatt
- Az ebédlőben fegyelmezetten, csendben, a kultúrált étkezés szabályait betartva kell étkezni
- Reggelizés után mindent az asztalon kell hagyni, ebéd után a poharakat az asztalon kell hagyni, minden egyebet tálcával együtt a mosogatóhoz kell vinni

## **11. A tanulók jogai:**

### **11. 1. Minden tanuló joga, hogy:**

- Adottságainak, képességeinek megfelelő tagozatra járjon, szabadon válasszon a szakkörök közül, egészségügyi állapotának megfelelően gyógytestnevelésben, logopédia ellátásban, mozgásfejlesztésben részesüljön
- Iskolaotthonos (1 – 4. évfolyamon), napközi otthoni (5 – 6. osztályosok), vagy tanulószobai (7 – 8. évfolyamon) ellátásban részesüljön
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, a vizsgálatok időpontjáról min. egy héttel korábban tájékoztatást kapjon
- A tanulók problémás ügyeikkel felkereshetik a szaktanárokat, az osztályfőnököt, a diákönkormányzatot, a diákönkormányzatot segítő tanárt, a gyermekvédelmi felelőst, az igazgatóhelyetteseket, az igazgatót vagy a szülői munkaközösséget
- A diákönkormányzat, az osztályfőnök, a gyermekvédelmi felelősök és a pedagógusok segítségével tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről, és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a diákönkormányzat munkájában, diákönkormányzatnak osztályonként 2 képviselője van, őket az osztályközösség titkos szavazással választja meg szeptemberben, megbízásuk tanév végéig szól, de abban az esetben, ha az osztály nem elégedett munkájukkal, akkor évközben le lehet őket váltani
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatson, javaslatokat teheszen az osztályfőnöknek az osztályfőnöki órák keretében, a diákönkormányzatnak személyesen vagy a képviselők útján, a pedagógusoknak, ha erre a tanórán alkalom nyílik, vagy személyes beszélgetés során, a tanórákon kívül
- Ismerje érdemjegyeit, felvilágosítást kérjen szaktanáraitól, osztályfőnökétől, mely során egyeztetik a naplóban és az ellenőrző könyvben szereplő jegyeket
- A megíratott dolgozatokat két héten belül kapja kézhez, a szaktanár köteles beírni az érdemjegyet a naplóba
- témazáró dolgozat megírásának idejét legalább 2 tantárgyi órával korábban tudja meg

## 11. 2. A diákok jogképviselése, diákönkormányzat:

- A diákjogok nyilvánosak iskolánkban, a könyvtárban és/vagy az igazgatói irodában egy-egy példányban olvasható az Alkotmány, a Gyermekjogi Egyezmény, a közoktatási, az egyesülési törvény, a közoktatásra vonatkozó kormány- és miniszteri rendeletek, és minden iskolai dokumentum
- A tanulók rendszeres tájékoztatását szolgálja:
  - az iskolarádió, melyen keresztül minden a diákokat érintő aktuális információt közlünk
  - iskola hirdetőtáblái, melyen a fontosabb programok, felhívások szerepelnek
- A tanulók ügyeinek intézéséhez elsősorban az osztályfőnök nyújt segítséget
- Évente legalább egyszer iskolai szintű fórumot tartunk erről a kérdésről, a diákönkormányzat gyűlésein folyamatosan, osztályfőnöki órán év elején egyszer tájékoztatunk minden diákot jogaikról és kötelességeikről
- A diák egyrészt saját maga képviselheti és érvényesítheti érdekeit, jogait, vagy képviselői útján, akik a diákönkormányzatban vesznek részt
- A diákönkormányzati képviselők feladata, hogy rendszeresen részt vegyenek a diákönkormányzat megbeszélésein (min. havonta egy alkalommal), tájékoztassák az osztályt a meghirdetett programokról, eredményekről, szervezzék meg osztályon belül a selejtezőket, válasszanak a meghirdetett feladatokra résztvevőket, képviseljék osztályuk véleményét, hozzanak ötleteket, programjavaslatokat, tartsák nyilván a dolgozatok várható időpontját
- A tanulók nagyobb közösségét érintő ügyek eldöntése előtt a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni (Nagyobb közösségnek az iskola tanulóinak 20%-a számít.)
- Évente legalább egy alkalommal fogadja az iskola vezetősége a diákönkormányzat képviselőit, ekkor kölcsönösen tájékoztatják egymást az iskola ügyeiről, problémáiról, külön kérésre a nevelőtestület értekezletén is történhet ilyen eszmecsere
- Az iskola valamennyi tanulója érdekében a diákönkormányzat járhat el
- Ha a diákönkormányzat, illetve a szülői munkaközösség jogait nem tartja be az iskola nevelőtestülete, akkor törvényességi kérelemmel fordulhat a kerület önkormányzatához (az iskola fenntartójához) 15 napon belül, az iskola fenntartójának határozata 30 napon belül megtámadható a bíróság előtt (Ez nem vonatkozik az egyes tanulókat érintő jogvitákra.)
- A tanulók elleni fegyelmi büntetések ügyében jogorvoslati kérelem nyújtható be a büntetést kiszabó testülethez
- A diákönkormányzat az év elején dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolaújság, iskolarádió létrehozásáról és működtetéséről, valamint az iskolaújság, iskolarádió szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársainak megbízásáról

## 12. A tanulók kötelességei:

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségeinek
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait

- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit
- Írja be minden érdemjegyét az ellenőrzőjébe, azt a szaktanárral, majd szüleiével írassa alá
- Jelentse az ellenőrző hiányát, melyet a szaktanár a naplóba bejegyez
- **Az ellenőrző hivatalos okmány, a tanulók minden nap hozzák magukkal, a tanár kérésére azt adják át, ha az havonta háromszor hiányzik, akkor az osztályfőnök a szülőt írásban értesíti**

Vannak osztályok, ahol a szülőkkel történt előzetes egyeztetés után a tanulók hétfőn beadják ellenőrzőjüket, s azt az iskolában egybegyűjtve őrzik és viszik a tanórákra, a tanuló pénteken az utolsó óra után visszkapja és hazaviszi azt. Rendkívüli esemény alkalmával hét közben is megkaphatja ellenőrzőjét, hogy a szülővel láttamoztassa.

### 13. A tanulók dicsérete, jutalmazása és büntetése:

#### 13. 1. Dicséretben részesülhet az a tanuló,

- a) aki képességeihez, önmagához képest kitartóan jó teljesítményt mutat
- b) akinek a magatartása és szorgalma példamutató
- c) akinek a közösségi vagy tanulmányi munkája kiemelkedő
- d) aki sportversenyeken eredményesen szerepel
- e) aki eredményes kulturális tevékenységet folytat
- f) aki tanulmányi versenyen eredményesen vesz részt
- g) aki öregbíti az iskola hírnevét

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretet és jutalmat von maga után.

#### 13. 2. A dicséretnek formái:

- a) szóbeli dicséret
  - b) tanítói, tanári (szaktanári, osztályfőnöki, diákönkormányzati, diáksportköri) dicséret
  - c) igazgatóhelyettesi dicséret
  - d) igazgatói dicséret
  - e) nevelőtestületi dicséret
- Az írásbeli dicséretek az osztálynaplóba is be kell vezetni
  - Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni
  - Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola



- A dicséretben részesült tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek a tanév végén

### **13. 3. Büntetésben részesül az a tanuló,**

- a) aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi
- b) aki igazolatlanul mulaszt
- c) aki tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít

### **13. 4. A büntetés módjai:**

#### 13. 4. 1. Fegyelmező intézkedések:

- a) szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés tanítói, osztályfőnöki, tanári, igazgatóhelyettesi, igazgatói
- b) az osztály tanórán kívüli programjairól való eltiltás

#### 13. 4. 2. Fegyelmi büntetések (írásban):

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- d) áthelyezés másik osztályba, vagy tanulócsoportba
- e) áthelyezés másik iskolába (ha az áthelyezés ügyében az iskola igazgatója eljár)

#### Az a tanuló részesíthető fegyelmi büntetésben:

- aki súlyosan és szándékosan megszegi kötelességeit

A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni.

### **13. 5. Alapelvek:**

- Egy vétségért egy fegyelmi büntetés adható
- A kötelességszegést hitelt érdemlő módon be kell bizonyítani
- Ha valamilyen vétség felelőse nem deríthető ki, akkor nem vonható felelősségre kollektíven az egész közösség
- Figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát
- A fegyelmi büntetést a nevelőtestület egésze, vagy ezzel megbízott tagjai hozzák, fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Fegyelmi tárgyalásnál midig jelen kell legyen a kiskorú törvényes képviselője, az iskolai gyermekvédelemmel foglalkozó személy. Fegyelmi eljáráskor a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni. A fegyelmi eljárás akkor is lefolytatható, ha a diák vitatja a kötelességszegést ( Ktv. 76.§ 7. bekezdése alapján), ha a körülmények tisztázása ezt megkívánja.

A tanuló fellebbezéssel fordulhat a nevelőtestülethez, melyben a büntetés enyhítését kérheti megfelelő indoklással

#### 14. Anyagi felelősség:

A diák által szándékosan vagy fegyelmezetlensége által okozott kárt a szülőnek kell megtérítenie (a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai alapján).

#### 15. Magatartás és szorgalom értékelése

**Magatartás osztályzattal** értékeljük az iskolában és az iskolai programokon tanúsított kulturált viselkedést a felnőttekkel és társakkal, valamint a közösségben és a közösségért végzett munkát.

##### 15. 1. Az iskolában a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki: a házirendet betartja; tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik; kötelességtudó, feladatait teljesíti; önként vállal feladatokat és azokat teljesíti; tisztelettudó; társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik; az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz; óvja és védi az iskola felszereléseit, a környezetet; az iskolán kívüli magatartása is példamutató

Jó (4) az a tanuló, aki: a házirendet betartja; tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik; feladatait teljesíti; feladatokat ritkán vállal, a rábízottakat teljesíti; az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt; az iskolán kívüli magatartása ellen nincs kifogás

Változó (3) az a tanuló, aki: az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be; a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül; feladatait nem teljesíti minden esetben; előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva; a felnőttekkel, s társaival szembeni magatartása időnként kifogásolható; a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik; osztályfőnöki valamint szaktanári figyelmeztetője van; az iskolán kívüli viselkedése időnként kifogásolható

Rossz (2) az a tanuló, aki: a házirend előírásait sorozatosan megsérti; feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti; magatartása fegyelmezetlen, rendetlen; társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik; fegyelmezetlen, durva megjegyzéseivel, közbeszólásaival rombolóan hat a közösségre; viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelés, oktatást akadályozza; több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője vagy ennél magasabb fokú büntetése; iskolán kívüli rossz magatartásával intézményünk rossz hírt kelte

A késések, igazolatlan mulasztások a fentieket az osztályozó értekezlet döntése alapján módosíthatják.

**Szorgalom osztályzattal** értékeljük a képességeknek megfelelő tanulmányi munkát, felkészültséget és aktivitást az órán, valamint a felszerelés meglétét.

##### 15. 2. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei:

Példás (5) az a tanuló, aki: képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi; a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi; munkavégzése pontos, megbízható; a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;

taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza; a tanítási órákra legjobb képességei szerint mindig pontosan felkészül, ott figyel, érdeklődik, és erre ösztönzi társait is

Jó (4) az a tanuló, aki: képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt; rendszeresen, megbízhatóan dolgozik; a tanórákon többnyire aktív; a tanítási munkába bekapcsolódik; az önképzésben részt vesz; segít társainak; többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti; taneszközei tiszták, rendezettek

Változó (3) az a tanuló, akinek: tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől; tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti; felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik; érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja; önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik; a tanítási órákon alkalmanként passzív, önellenőrzése hiányos

Hanyag (2) az a tanuló, aki: képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében; az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg; tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen; feladatait folyamatosan nem végzi el; felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek; nem készül fel a tanítási órákra, megbízhatatlan, önállótlán, közönyös; passzív, rendetlen, hanyag munkájával másokra is rossz hatással van; a tanulásához nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül

## 16. Az iskola hagyományos jutalmazási formái

1. A nyolc éven keresztül kitűnő vagy jeles eredményt elért tanuló **Vörösmarty emléklakettet** kap. A 6 évfolyamos gimnáziumba távozó a 6. évfolyamig kitűnő vagy jeles eredményt elért tanuló szintén részesülhet ebben a kitüntető elismerésben. Ezen tanulók esetében elvárás a tanulmányi vagy sportversenyeken való eredményes részvétel is. Az emléklakett odaítélése automatikusan jelenti az albumba kerülést.
2. A ballagási ünnepséghez kapcsolódó jutalmazási forma a **Vörösmarty-albumba** kerülés, amelyben megőrizzük a dicséretet érdemlő tanulók fényképét és alatta sajátkezű aláírását. Azok a távozó 6. vagy 8. osztályosok kaphatják, akik az iskolában töltött évek alatt végig kiemelkedő szorgalmukkal, sokoldalú közösségi munkájukkal, tanulmányi vagy sportversenyeken elért eredményükkel öregbítették iskolánk hírnevét.
3. A **Káldor Iván és Sheena Alapítványunk** jóvoltából minden ballagáson egyszeri pénzjutalmat adunk egy matematikából, vagy természettudományos tantárgyból tehetséges leánytanulónak. Az összeg az Alapítványban rögzítettek szerint, valamint az árfolyamok változása miatt változó lehet. Ha nincs ilyen leánytanuló, megállapodás szerint (a vezetőség és az alapítvány képviselője között), fiú is lehet a jutalmazott.
4. A ballagási ünnepségen, a több éven keresztül kimagasló tanulmányi eredményt elért, vagy kimagasló közösségi munkát végzett tanulók **könyvjutalomban és/vagy oklevél jutalomban** részesülnek.
5. A ballagási és tanévzáró ünnepélyen **oklevéllel** köszönjük meg azoknak a **szülőknek** a lelkiismeretes munkáját, akik több éven át segítették az osztályközösséget és az osztályfőnököket.
6. Az iskola diákönkormányzata a több éven keresztül kiemelkedő diákközéleti munkát folytató végzős tanulóknak is jutalmat ad. Az arra érdemes tanulók (max. 3 fő) **arcképes**

**igazolványt** kapnak, mely egy évig feljogosítja őket, hogy valamennyi a diákönkormányzat által szervezett iskolai rendezvényen részt vegyenek.

7. Az iskola diákönkormányzata a tanévzáró ünnepélyen **oklevéllel** köszöni meg azoknak a **pedagógusoknak** a lelkiismeretes munkáját, akik a tanév során kiemelkedő módon segítették a tanulókat, az osztályközösségeket.
8. **Jutalomnapban** részesülhet az az osztályközösség mely:
  - ☺ akadályversenyen korcsoportjában első helyezést ért el  
(korcsoportok:1-4, 5-6, 7-8. évfolyam)
  - ☺ papírgyűjtésben első helyezést ért el  
(korcsoportok:1-4, 5-8. osztály)
  - ☺ a tanév során 45 hiányzás- és késésmentes napot produkál

### **17. A tanuló távolmaradása és annak igazolása:**

- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó orvosi vagy szülői igazolással igazolni.
- Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia
- A hiányzásról a szülő lehetőség szerint a hiányzás első napján értesítse az iskolát, amennyiben ez nem történik meg, az osztályfőnök érdeklődjön a szülőnél
- A mulasztást az iskolába érkezés után 5 munkanapon belül kell igazolni
- A szülő évente legfeljebb 3 alkalommal, alkalmanként 1-3 napig terjedő mulasztást igazolhat
- 8. osztályos tanuló három alkalommal hiányozhat iskolalátogatás miatt, hivatalos ügy intézésének (pl. felvételi) igazolása az osztályfőnök jogköre
- A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat, az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell.
- Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán felmutatott írásos osztályfőnöki, vagy vezetői engedéllyel, illetve felnőtt felügyelete mellett hagyható el
- A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását az órát tartó pedagógus a naplóba bejegyzi, a mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások orvosi indoklását az osztályfőnök elfogadja, szülői indoklását mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást

**17. 1. Igazolatlan az a hiányzás**, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. (nem történt meg az előírt időben, a szülő túllépte a rendelkezésére álló keretet, nincs igazolás)

**17. 2. Késésnek számít**, ha a tanuló becsengetés után érkezik az órára, (amit igazolni kell).

A késést percekben jelezzük a naplóban. A késések időtartama összeadódik, ha ezek időtartama eléri a 45 percet egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, mely rosszabb magatartási jegyet és/vagy figyelmeztetést von maga után.

- Az osztályfőnök köteles:
  - az első igazolatlan mulasztás után a szülőt írásban értesíteni
  - a következő igazolatlan mulasztásnál az A.Tü.9.r.sz. nyomtatványon felhívni a szülő figyelmét, hogy a gyermek rendszeres iskolába járásáról gondoskodjék, ezzel egyidejűleg fel kell vennie a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal

- ismételt igazolatlan hiányzás esetén a szabálysértési eljárás megindítását kezdeményezni a szülő ellen, melynek következménye az iskoláztatási támogatás megvonása is lehet
- Tíz igazolatlan tanítási óránál több mulasztás esetén az osztályfőnök jelzése alapján az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt

### **17. 3. Testnevelésórára az alábbi igazolási szabályok érvényesek:**

1. A tanuló nem hoz felszerelést, de az óra munkájában részt vesz – ez felszerelésihiánynak minősül
2. A tanuló nem hoz felszerelést, és az óra munkájába nem kapcsolódik be – ez nem hiányzás, de a törvény által előírt 30%-os mulasztás terhére történik
3. A tanuló felmentését a szülő az ellenőrzőbe írva kérheti, havonta maximum egy alkalommal, de ez a törvény által előírt 30%-os mulasztás terhére történik
4. Úszás oktatása alól csak orvos adhat állandó felmentést

### **17. 4. Nem tesz eleget tanulmányi kötelezettségének az a tanuló, aki:**

1. 250 óránál többet hiányzott a tanévben, ebben az esetben a nevelőtestület dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet-e a tanuló vagy évet ismétel
2. Egy adott tantárgy óráinak 30%-áról távol volt a tanévben, ebben az esetben a nevelőtestület dönt, hogy a tantárgyból osztályozó vizsgát tehet-e, vagy évet ismétel a tanuló
3. A tanév végén 2-nél több elégtelen osztályzatot kapott a bizonyítványába, ebben az esetben is a nevelőtestület dönt az osztályozó vizsga vagy az évismétlés között

### **18. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával**

- Külső látogatók az iskolában folyó nevelő-oktató munkát nem zavarhatják
- A hivatalos és az iskolai élettel összefüggő ügyek intézésétől eltekintve - csak az igazgató engedélyével léphetnek be az intézménybe
- Az iskolába érkező külső személyeknek a portán be kell jelenteniük jövetelük célját, illetve azt, hogy kit keresnek, ennek betartatása a portára beosztott alkalmazott kiemelt feladata, illetve ennek ellenőrzése is (felszól telefonon, ha a dolgozó nem jelezte előre, hogy vár valakit)

### **19. A hetes feladatai:**

- Felügyel a házirend osztályteremben való betartására
- A tantermet előkészíti az órára (a tábla letörlése, szellőztetés, a kréta beszerzése)
- Minden óra elején jelenti a hiányzókat és az ellenőrző hiányát a tanárnak
- Ha a tanár becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg az osztályban, jelenti az irodán
- Gondoskodik az órát tartó pedagógussal együtt a tanterem tisztaságáról és rendjéről

## 20. Diákügyelet:

- Az ügyeleti megbízatás megtisztelő feladat minden tanulónak, az osztályok csak az erre érdemes gyerekek jelentkezését fogadják el, a feladatra alkalmatlan tanulók megbízatását visszavonják
- A munkát osztályfőnöki órán értékelik, a jól végzett munkát jutalmazták
- Az ügyeletet a 7 – 8. évfolyamos tanulók látják el

### 20. 1. Földszinti átjáró ügyeletet ellátók feladata (2 fő):

- Rendet tartanak a földszinten
- Az ügyeletre érkezőket 7.30-ig felengedik
- 7.45-től biztosítják a zavartalan felvonulást

## 21. Tanári ügyelet:

Ügyelet az alábbi helyeken, időben történik:

- Folyosói: 7.45-től a tanítás kezdetéig, valamint az óráközi szünetekben
- Ebédlőben: az étkeztetések ideje alatt, minden ott étkeztető kolléga feladata a rend megteremtése, megtartása, a fegyelem biztosítása
- Reggeli, délutáni ügyelet: reggel 7 órától 7.45-ig, valamint 16 órától 17 óráig (kijelölt tantermekben)
- Kapuban: 7.30-tól 7.50-ig
- Ügyeleti rend a folyosókon kifüggesztve is megtalálható

A feladat ellátásáért az ügyeleti beosztás szerinti pedagógus felel (SZMSZ).

## 22. Nívócsoportha és emelt szintre kerülés feltételei, eljárás rendje

	Választható órák alsó tagozat	Választható órák felső tagozat	Nívócsoportha	Emelt szintű oktatás
<b>Évfolyam</b>	a) 1-3. osztály b) 4. osztály	a) 5-6. osztály b) 7-8. osztály	a) 3-4. osztály b) 5-8. osztály	5-8. osztály
<b>Tantárgy</b>	a) ének, rajz, technika, angol b) ének, rajz, technika	a) informatika b) testnevelés	a) - matematika - angol b) - angol	- matematika
<b>Jelentkezési feltétel</b>	szülő írásban igényli	szülő írásban igényli	- felmérés eredménye - szaktanár javaslata - szülő írásban igényli - osztálytanító javaslata	- felmérés eredménye - szaktanár javaslata - szülő írásban igényli
<b>Felmérés ideje</b>	–	–	2. osztályban májusban 4. osztályban májusban	4. osztályban májusban
<b>Jelentkezés határideje</b>	május 20. (törvényi előírás)	május 20. (törvényi előírás)	május 20. (törvényi előírás)	május 20. (törvényi előírás)
<b>Csoportváltás</b>	tanév végén, május 20.	tanév végén,	- 3. osztályban félévkor vagy év végén	- 5-6. osztály év végén - 7. osztály év végén

	törvényi előírás	május 20. törvényi előírás	- 5-6. osztály év végén - 7. osztály év végén csoportváltásra nincs lehetőség	csoportváltásra nincs lehetőség
<b>Csoportváltás kezdeményezi</b>	- szülő - szaktanár	- szülő - szaktanár	- szülő - szaktanár	- szülő - szaktanár
<b>Különbözeti vizsga</b>	-	-	a választandó csoport tárgyából írásbeli és szóbeli vizsga	matematikából írásbeli és szóbeli vizsga
<b>Csoportváltás-ról dönt</b>	- szülő - szaktanár	- szülő - szaktanár	a szülő írásbeli kérelmére - munkaközösség - igazgató	a szülő írásbeli kérelmére - munkaközösség - igazgató

## 22. 1. A nívócsoportba kerülés feltételei:

### 22. 1. 1. Matematika - alsó tagozat

A nívócsoportba diagnosztizáló válogatás alapján lehet bekerülni. A diagnosztizáló felmérés egy 8-10 feladatból álló írásbeli munka a közös, kötelező tananyagból, amit 2. osztály év végére tudni kell (a tantervi optimum figyelembevételével).

A válogatás eredményét az osztályfőnök közli a szülővel. A felvételi eredmény mellett a szülő és a gyermek együttes beleegyezése szükséges a tehetséggondozás megkezdéséhez.

### 22. 1. 2. Angol nyelv - alsó tagozat

Második évfolyam végén a tanulók magyar nyelvből írásbeli felmérést írnak. Amennyiben a tanuló teljesítménye eléri a 60 %-ot a szaktanár és az osztálytanítók véleménye alapján választjuk ki azokat a tanulókat, akik a nívócsoportba kerülhetnek.

A nívócsoportban maradáshoz szükséges, hogy a tanuló év végi érdemjegye legalább közepes legyen. A nem nívócsoportban kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók lehetőséget kapnak, hogy különbözeti vizsga letétele után a nívócsoportba kerülhessenek.

A csoportváltásra csak tanév végén, illetve nagyon indokolt esetben félévkor van lehetőség. Ennek engedélyezése az iskolaigazgató jogköre, döntésénél figyelembe veszi a tanuló elért eredményeit, a szülő írásbeli nyilatkozatát, a szaktanárok és az osztályfőnök javaslatát.

### 22. 1. 3. Angol nyelv - felső tagozat

Negyedik évfolyam végén a tanulók az osztály létszámától függően alap illetve nívó angol nyelvi csoportokba kerülhetnek.

Májusban a tanulók szintfelmérő tesztet írnak, amely szókinccset, hallás illetve olvasás utáni szövegértést mér. Ha a tanuló eredménye eléri a 60 %-ot, a szaktanárok, és az osztálytanítók javaslatot tesznek a szülőknek arra, hogy gyermekük az angol nyelvet magasabb szinten, nívócsoportban tanulja a következő tanévtől. Amennyiben ezzel a lehetőséggel a szülő, diák élni kíván, arról a szülő írásbeli nyilatkozatot tesz. Mindezek figyelembe vételével a csoportok összeállításáról az iskola igazgatója dönt.

A magasabb szintű csoportban maradáshoz szükséges, hogy a tanuló év végi érdemjegye legalább közepes legyen. Az alap szintű csoportban kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók lehetőséget kapnak, hogy különbözeti vizsga letétele után a nívócsoportba kerülhessenek.

A nívócsoport megváltoztatására csak 5, 6.tanév végén van lehetőség. A csoportváltás engedélyezése az iskolaigazgató jogköre, döntésénél figyelembe veszi a tanuló elért eredményeit, a szülő írásbeli nyilatkozatát, a szaktanárok és az osztályfőnök javaslatát.

## **22. 2. Az emelt szintű csoportba kerülés feltételei**

### 22. 2. 1. Matematika - felső tagozat

A 4. osztályban végzett felmérések alapján történik a válogatás.

A dolgozatokat az alsós és a felsős tanítók és tanárok állítják össze és közösen értékelik.

A válogatás eredménye, a gyermek addigi munkája és az alsós tanító javaslata alapján döntünk az emelt szintű csoportba kerülésről a szülő egyetértésével.

## **22. 3. A csoportváltás lehetőségei**

### 22. 3. 1. Iskolán belüli emelt szintű csoportváltás:

Az alaptantervre épülő emelt szintű tanterv és annak követelményrendszere alapján írásban és szóban beszámol a tanuló a tudásáról a munkaközösség tagjai előtt. Ha az ott leírt követelményeknek eleget tesz, szaktanári javaslatra az emelt szintű csoportban folytathatja tanulmányait, amennyiben a csoport létszáma ezt lehetővé teszi.

### 22. 3. 2. Más iskolából érkező diák csoportba kerülésének feltétele:

Írásbeli dolgozatot a törzsanyagból, majd képességvizsgáló felmérést ír, amelyet a munkaközösség állít össze. A dolgozatok alapján a munkaközösség javaslatot tesz a szülőknek.

## **22. 4. Kikerülés feltétele:**

Ha az emelt szintű továbbhaladás feltételeinek nem felel meg (témazáró dolgozatok, felmérők, számonkérés, felszerelés, házi feladat) javaslatot teszünk az emelt szintről való áthelyezésre. A javaslatot a szaktanár szóban, majd írásban teszi, melyet amennyiben a szülő írásban elfogad, akkor a gyermek következő tanévtől másik tanulócsoportban folytatja tanulmányait.

Hetedik évfolyam végén már nincs lehetőség a csoportváltásra.

## **23. A nem alanyi jogon járó tankönyvvásárlási hozzájárulás**

Mindenki részesül a támogatásban, aki nem kapott alanyi jogon ingyenes tankönyvcsomagot.

A hozzájárulás összegének elosztása a tankönyvek árával arányosan, a bekért (rendelkezésre álló) adatok alapján. Mindenki a tankönyvcsomag árának azonos százalékát kapja.

Az állami támogatás 25 %-át tartós tankönyvvásárlásra fordítjuk.

## **24. Térítési díj befizetése, visszafizetése:**

- Térítési díjat (napközi, ebéd) az iskola által megállapított időpontokban kell fizetni, melynek időpontjait a tanév elején nyomtatott formában kézhez kapják a szülők.
- Kedvezményes étkeztetésben a család anyagi helyzetétől függően részesülhetnek a tanulók, az ezzel kapcsolatos tájékoztató az I. emeleten az iroda mellett van kifüggesztve, a térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket az Önkormányzat rendelete alapján az igazgató határozza meg



- A kedvezményekhez szükséges dokumentumokat, az érvényben lévő rendelkezések alapján az Önkormányzat adja ki
- Egyéb befizetések (pl.: erdei iskola, nyári táborok) időpontját a befizetés esedékessége előtt 2 héttel kell a tanulók, illetve szüleik tudomására hozni.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás telefonon, vagy személyesen történhet az iskolatitkárnál reggel 8.15-ig. Ha a bejelentés később történik, csak a következő naptól él a lemondás.
- A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg szünetelés kezdetét követően az iskola intézkedik.

## **25. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**

- A diákok iskolánkban rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek. A kezelések és vizsgálatok időpontjáról körülbelül egy héttel korábban értesül az osztályfőnök, a diák és a szülő. A kezelést vagy vizsgálatot a szülő lemondhatja írásban, ha gyermekének orvosi ellátását biztosítja.

## **26. Teendők rendkívüli esetben (tűz, bombariadó):**

- A rendkívüli eseményre folyamatos szaggatott csengetéssel, vagy egyéb jól hallható módon hívjuk fel az épületben tartózkodók figyelmét
- Riadó esetén a tanulók az órát tartó pedagógussal gyorsan és fegyelmezetten elhagyják az épületet (menekülési útvonal alapján) és felkeresik a naplóban erre az esetre megjelölt helyet, a biztonságos visszatérés időpontjáig ezen a helyen tartózkodnak
- Bombariadó esetén minden ruhát és felszerelést magunkkal kell vinni
- A tantermeket minden esetben nyitva kell hagyni
- A portán tartózkodó személyt tájékoztatni kell arról, hogy az osztály hány fővel távozott és maradt-e az osztályból valaki az épületben

## **27. Egyéb intézkedések:**

- A gyermek és ifjúságvédelem ellátásáért alsó és felső tagozaton egy-egy pedagógus felelős, személyükről az osztályfőnök év elején tájékoztatást ad
- Az iskolában a kerületi Nevelési Tanácsadó alkalmazásában lévő iskolapszichológus segíti a munkát (teljes állásban), az iskolapszichológus segítségét, vizsgálatát, terápiáját, kizárólag a szülő/gondviselő tudtával és írásbeli engedélyével, kérésével lehet igénybe venni
- Az iskolapszichológus munkaideje a szülők, gyermekek és alkalmazottak tájékoztatása érdekében az intézmény több hirdetőjén (kapualj, tanári szoba, folyosó, teremajtó) olvasható

## **ILLEMKÓDEX**

(a házirend melléklete)

- Köszönts a napszaknak megfelelően az iskola tanárait, dolgozóit, társaidat!
- Add meg a megfelelő tiszteletet a felnőtteknek, társaidnak!
- Az ügyeletes ne éljen vissza helyzetével, de őt sem bánthatják mások.
- Úgy viselkedj társaiddal, hogy az emberhez méltó legyen!
- Vigyázz az iskola és társaid tulajdonára, a talált tárgyakat add le az irodában! Ne firkálj a falra, padra, székre, ne rongáld a plakátokat, a díszítést, a virágokat!
- Ne zavard beszélgetéssel, bekiabálással a tanítási órát, társaid tanulását!
- Az órán ne egyél, ne igyál, ne levelezz!
- A házi feladatodat végezd el!
- Vegyél részt az osztályközösség munkájában, segítsd társaidat a tanulásban, beilleszkedésben!
- Amilyen feladatot elvállaltál, azt teljesítsd!
- Tetteidért vállald a felelősséget!
- Az ebédlőben kulturáltan étkezz!
- Óvd iskolád tisztaságát, ne dobáld el a tízórait, uzsonnát, ne hagyj szemetet a padban!
- Rágógumit, napraforgót ne fogyassz az iskolában!
- Ne ferd a hajadat, körmödöt, arcodat!
- Mértéktartó, alkalomhoz illő öltözékben jelenj meg az iskolában és az iskola által szervezett programokon!
- Az iskola programjain viselkedj kulturáltan!

### **Záró rendelkezés:**

A házirendet a Vörösmarty Mihály Általános Iskola tantestülete fogadta el, a diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyetértésével.

Hatályba lépésének időpontja 2009. szeptember

Budapest, 2009. június 5.

## Záradék

A fenti házirendet a Vörösmarty Mihály Általános Iskola (1064 Bp., Vörösmarty u. 49.) nevelőtestülete 2009. június 4-én megtartott, határozatképes értekezletén 45 jelenlévő tagja egyhangúlag elfogadta, ezt a tényt az igazgató és a választott jegyzőkönyv-hitelesítők aláírásukkal tanúsították.

Budapest, 2009. június 4.

*Cseri Pataki Klára*  
jegyzőkönyv-hitelesítő

*Ullósy Eleonóra*  
jegyzőkönyv-hitelesítő



*Abelák Orsolya*  
igazgató

A szülői szervezet (SZMK) képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és egyetértésünket adtuk.

Budapest, 2009. június 4.

*Kovács Judit*  
SZMK-tagja

A diákönkormányzat képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a házirend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk, és egyetértésünket adtuk.

Budapest, 2009. június 4.



*Kovács Judit*  
diák-elnök

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A HÁZIRENDRŐL ÁLTALÁBAN:</b> .....	1
<b>2. MUNKAREND:</b> .....	1
<b>3. TANÓRÁK RENDJE:</b> .....	2
<b>4. A CSENGETÉS IDŐRENDJE:</b> .....	2
<b>5. SZÁMONKÉRÉS:</b> .....	2
<b>6. ÓVÓ, VÉDŐ RENDELKEZÉSEK:</b> .....	3
<b>7. AZ ISKOLA HELYSÉGEINEK, FELSZERELÉSÉNEK HASZNÁLATA:</b> .....	4
<b>8. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE:</b> .....	4
<b>9. A NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI FELVÉTEL ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI</b> .....	5
9. 1. <i>Napközi foglalkozás rendje:</i> .....	5
9. 2. <i>Tanulószoza rendje:</i> .....	5
<b>10. EBÉDLŐ – ÉTKEZÉS RENDJE:</b> .....	6
<b>11. A TANULÓK JOGAI:</b> .....	6
11. 1. <i>MINDEN TANULÓ JOGA, HOGY:</i> .....	6
11. 2. <i>A DIÁKOK JOGKÉPVISELETE, DIÁKÖNKORMÁNYZAT:</i> .....	7
<b>12. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI:</b> .....	7
<b>13. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA ÉS BÜNTETÉSE:</b> .....	8
13. 1. <i>DICSÉRET BEN RÉSZESÜLHET AZ A TANULÓ,</i> .....	8
13. 2. <i>A DICSÉRETEK FORMÁI:</i> .....	8
13. 3. <i>BÜNTETÉS BEN RÉSZESÜL AZ A TANULÓ,</i> .....	9
13. 4. <i>A BÜNTETÉS MÓDJAI:</i> .....	9
13. 4. 2. <i>Fegyelmi büntetések (írásban):</i> .....	9
13. 5. <i>ALAPELVEK:</i> .....	9
<b>14. ANYAGI FELELŐSSÉG:</b> .....	10
<b>15. MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE</b> .....	10
15. 1. <i>AZ ISKOLÁBAN A MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI A KÖVETKEZŐK:</i> .....	10
15. 2. <i>AZ ISKOLÁBAN A SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI:</i> .....	10
<b>16. AZ ISKOLA HAGYOMÁNYOS JUTALMAZÁSI FORMÁI</b> .....	11
<b>17. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA ÉS ANNAK IGAZOLÁSA:</b> .....	12
17. 3. <i>TESTNEVELÉSÓRÁRA AZ ALÁBBI IGAZOLÁSI SZABÁLYOK ÉRVÉNYESEK:</i> .....	13
17. 4. <i>NEM TESZ ELEGET TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGÉNEK AZ A TANULÓ, AKI:</i> .....	13
<b>18. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ ISKOLÁVAL</b> .....	13
<b>19. A HETES FELADATAI:</b> .....	13
<b>20. DIÁKÜGYELET:</b> .....	14
<b>21. TANÁRI ÜGYELET:</b> .....	14
<b>22. NÍVÓCSOPORTBA ÉS EMELT SZINTRE KERÜLÉS FELTÉTELEI, ELJÁRÁS RENDJE</b> .....	14

22. 1. A NÍVÓCSOPORTBA KERÜLÉS FELTÉTELEI: .....	15
22. 1. 1. Matematika - alsó tagozat .....	15
22. 1. 2. Angol nyelv - alsó tagozat.....	15
22. 1. 3. Angol nyelv - felső tagozat.....	15
22. 2. AZ EMELT SZINTŰ CSOPORTBA KERÜLÉS FELTÉTELEI .....	16
22. 2. 1. Matematika - felső tagozat.....	16
22. 3. A CSOPORTVÁLTÁS LEHETŐSÉGEI .....	16
22. 3. 1. Iskolán belüli emelt szintű csoportváltás:.....	16
22. 4. KIKERÜLÉS FELTÉTELE:.....	16
<b>23. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVVÁSÁRLÁSI HOZZÁJÁRULÁS .....</b>	<b>16</b>
<b>24. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE:.....</b>	<b>16</b>
<b>25. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE:.....</b>	<b>17</b>
<b>26. TEENDŐK RENDKÍVÜLI ESETBEN (TŰZ, BOMBARIADÓ): .....</b>	<b>17</b>
<b>27. EGYÉB INTÉZKEDÉSEK:.....</b>	<b>17</b>
<b>ILLEMKÓDEX           (A HÁZIREND MELLÉKLETE).....</b>	<b>18</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉS:.....</b>	<b>18</b>