

**A TERÉZVÁROSI KÉT TANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS  
PEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

**HÁZIREND**

Preambulum

- I. Általános rendelkezések
- II. A tanuló jogai
- III. A tanuló kötelességei
- IV. Általános szabályok
- V. Az iskola munkarendje
- VI. Mulasztások igazolása
- VII. A hetes kötelességei
- VIII. Tanórán kívüli foglalkozások
- IX. Egyéb rendelkezések
- X. Záró rendelkezések

## Preambulum

Az iskolánk tanulóinak és pedagógusainak munkáját, iskolához való viszonyát az intézmény hosszú múltjából következő hagyományai és az iskolával szemben támasztott mai követelmények határozzák meg. E hagyományok és elvárások alakítják értékrendünket, amelynek legfontosabb elemei :

- : az önmagunkkal és környezetünkkel szembeni igényesség;a szolidaritás és a tolerancia;egymás tisztelete;
- a tudás és birtokosai iránti tisztelet;
- a világra való nyitottság és a tudás megszerzéséért való áldozatvállalás;
- az alkotó aktivitás és a szabálykövető magatartás együtt létezése;
- az iskola jó hírnevének öregbítése, hagyományainak ápolása.

A **HÁZIREND** AZ ISKOLÁBAN ELFOGADOTT ÉRTÉKREND ALAPJÁN, AZ ÉRVÉNYBEN LÉVŐ TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK ELŐÍRÁSAINAK MEGFELELŐEN KÉSZÜLT.

A **Házirend** elkészítésekor az alábbi törvények, rendeletek és jogszabályok előírásait kötelező érvényűnek tekintettük:

- : a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvényt,
- a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvényt és módosításait,
- : a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendeletet,
- : a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényt,
- a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt,
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.(XII.17.) Korm. rendeletet,
- : a 11/1994.(VI.8.) MKM rendeletet,
- a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló 23/2004.(VIII.27.) OM rendeletet.

### I. Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén illetve szervezett iskolai rendezvényeken. A házirend érvényes a tanulókra (beiratkozásuk napjától), a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
2. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata valamint pedagógiai programja.
3. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola

- helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat, és azokat az egyéb rendelkezéseket, amelyeket a házirendben kell szabályozni.
4. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet.
  5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői választmány egyetértési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
  6. A házirendben foglaltakról tájékoztatás az iskola igazgatójától kérhető.

## **II. A tanuló jogai**

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait (emberi- és gyermeki jogok, szabad véleménynyilvánítás joga, vallás- és világnézeti szabadság joga, levelezéshez és a magántitokhoz való jog, a jogorvoslati és panaszjog, az információs és adatvédelmi jog) tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz, a szülői választmányhoz.
2. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe. A tanulók érdekképviselői szerve a diákönkormányzat. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
3. A tanulónak joga, hogy ellene a kollektív büntetést kerüljük, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
4. A tanulónak joga, hogy tanulmányi munkához a tanítási időn kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.). Ilyen irányú igényét az osztályfőnökének kell jeleznie.
5. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyen, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek időpontját a tanév iskolai éves munkaterve tartalmazza.
6. A tanuló joga, hogy felzárkóztató órán, korrepetáláson ill. szakkörökön, sportkörökön (együttesen: tanórán kívüli foglalkozásokon) részt vegyen.
7. A tanuló joga, hogy az iskolában tanítási napokon, a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi, tanulószobai, iskolaotthoni foglalkozásokon részt vegyen. Felvételi kérelmet a tanév első hetében adhatja le a szülő gyermeke osztályfőnökének. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, illetve akik nehéz szociális körülmények között élnek.
8. A tanulónak joga, hogy iskolarádiót működtessenek és iskolaújságot adjanak ki, melynek felelős szerkesztőit a tantestület a diákönkormányzattal egyetértésben nevezi ki, működési feltételeit a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
9. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. A levelét pedagógus nem olvashatja el, mással nem ismertetheti. Nevére szóló és az iskolába érkező postai küldeményeket osztályfőnökétől veheti át.
10. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépeit; az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételek szabályai a létesítmények a tájára van kifüggesztve. Az iskola tetőkertjét az általános iskolás tanulók csak tanári felügyelet mellett vehetik igénybe.

11. A tanuló joga, hogy az iskolában részt vegyen bejegyzett egyház által szervezett hit- és vallásoktatáson.
12. A tanuló joga, hogy az iskola egésze számára szervezett tanítási időn kívüli rendezvényeken részt vegyen. Ettől a jogától az iskola igazgatója foszthatja meg.
13. A tanulónak joga, olyan szűkebb iskolai közösség rendezvényén részt venni, melynek tagja. A szűkebb közösséghez nem tartozó tanuló is részt vehet az adott rendezvényen, ha ezt a rendezvényért felelős tanár engedélyezi. Nem kötelező rendezvényről diákokat csak a rendezvényért felelős tanár zárhat ki; döntését köteles megindokolni.
14. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (pl. étkezési, és tankönyv-támogatás), a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek alapján. Igényeit a megfelelő úrlapon kell előterjeszteni, és azt az iskola titkárságán leadnia. Kérelmének eredményéről a tanulót 30 napon belül osztályfőnöke tájékoztatja. Az ingyenes, vagy kedvezményes étkezés az 1997.évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – 148.§. (5) bekezdése alapján járunk el, miszerint 50%-os kedvezmény illeti meg a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeket, a három- vagy többgyerekes családokban élő gyermekeket, és a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekeket. Fentiekben fel nem sorolt alacsony jövedelmű családoknál az önkormányzati rendeletben foglaltak alapján állapítható meg a térítési díj csökkentése. (Terézvárosi tanulók esetében intézményen belül intézzük a térítési díj megállapítását). A térítési díjak megállapítása a következő tanévre a tanév végén történik. Tankönyvtámogatásra a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001.XXXVII. törvény 8.§ (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény alapján van lehetőség, ha a tanuló tartósan beteg, sajátos nevelési igényű, három-vagy többgyerekes családban él, nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül. Az ingyen tankönyvben részesülők köre fentiek szerint az előző tanév végén ill. beiratkozáskor kerül megállapításra. A tanulók részére biztosított egyéb szociális támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt. Előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egy vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és magatartása és tanulmányi munkája megfelelő.
15. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. Az iskolai jutalmazás formái: Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén: szaktárgyi teljesítményért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
16. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál és az iskola-pszichológusnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett különböző szűrővizsgálatokon vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.
17. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogi gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló a továbbtanulási ügyekkel megbízott pedagógushoz, az iskola igazgatójához, a diákönkormányzathoz fordulhat kérdésével, valamint használhatja a könyvtárban megtalálható továbbtanulási jogi dokumentumokat.
18. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amely a szülői választmányban is képviselteti magát.

19. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, a szülői választmányhoz forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervek és vezetők elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataira 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől.
20. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
21. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola - mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról. Ezzel összefüggésben a tanuló osztályfőnökén keresztül betekinthet az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
22. A tanulónak joga van részt venni a tanórákon. Tanóráról diákat csak meghatározott céllal szabad kiküldeni pontosan meghatározva tartózkodási helyét, tevékenységét és felügyeletét. Fegyelmi okokból diákat az óráról kiküldeni nem lehet, ilyen okból igazolatlan óra nem adható.
23. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét és témáját megismerje. Egy héten legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható, ami a tanár által bejelentés-köteles. A tanulónak joga, hogy témazáró dolgozat írásakor történő – betegség miatti – távolmaradás esetén, a témazáró dolgozatot felgyógyulása után három tanítási napon túl pótolhassa.
24. A tanulónak joga, hogy adatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse; érdemjegye a naplóba bekerüljön. Amennyiben a dolgozatot javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló kérésével az iskola igazgatójához fordulhat, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt.
25. A tanulónak joga, hogy szóbeli feleletének érdemjegyét a tanórán megtudja és az a naplóba is bekerüljön.
26. A tanulónak joga, hogy minden tantárgyból az óraszám függvényében, félévenként legalább 2-5 érdemjegyet szerezzen. (Heti 1 órás tantárgynál minimum 2, 2 órásnál 3-4, 3-5 órásnál 5 érdemjegy megszerzését kell biztosítani.) Mind a félévi, mind az év végi osztályzatokat félévenként legalább két-három különböző időpontban szerzett érdemjegy alapján kell megállapítani.
27. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.

### **III. A tanuló kötelességei**

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok reá külön-külön érvényesek.

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Az a tanuló, aki felelésnél, a vizsgán vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, mobiltelefon), annak feleletét, vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.

3. A tanuló kötelessége, hogy témazáró dolgozatát, a tanárral előre egyeztetett időpontban pótolja, amennyiben annak írásakor hiányzott. A pótlásra hiányzásának megszűntétől számítva 15 munkanap áll rendelkezésére.
4. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanuló kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amikre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolja, hasonlóképpen a tanórákon történő hiányzásokhoz.
5. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat betartsa.
6. Az iskolaorvos által meghatározott időben a tanuló köteles osztályfőnökével, illetve az éppen akkor tanító tanárával a rendelésen megjelenni.
7. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
8. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
9. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetői, tanárai utasításait - az ésszerűség határain belül - teljesítse.
10. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha megsérült.
11. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, amit a tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hoz.
12. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Az orvosi vizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.
13. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
14. A tanuló kötelessége, hogy az órarend szerint szükséges felszereléseit (tankönyvek, füzetek, testnevelés-felszerelés stb.) magával hozza. A házi feladatok el nem készítését, pontatlan és igénytelen, elnagyolt elvégzését, a felszerelési tárgyak el nem hozását a szaktanár külön feladatok adásával, írásbeli figyelmeztetéssel büntetheti. A házi feladat el nem készítéséért elégtelen osztályzat nem adható.
15. A tanuló kötelessége, hogy az ellenőrző könyvét mindig magánál tartsa. Az ellenőrzőbe beírt információkat a szülőkkel hetente alá kell íratni. Az érdemjegyeket a tanár írja be az ellenőrzőbe és ellátja kézjegyével.

#### **IV. Általános szabályok**

1. Jelen házirend a tanulók és a dolgozók kinézetére, magatartására nem fogalmaz meg esztétikai és etikai szabályokat (párkapcsolat, hajfestés, öltözködés, stb., kivéve az iskolai ünnepélyeken kötelező ünnepi öltözetet, amely fehér felsőruházatot és sötét alsóruházatot jelent), ideál tipikus megfogalmazásokat (aktív és kezdeményező, terjeszti az iskola jó hírét stb.).
2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulónak be kell tartania (pl.: számítógépterem, könyvtár, tornaterem stb.). A létesítmények szabályait az igazgató készíti el és hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.
3. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipővel a tornateremben tartózkodni tilos, kivéve a tanításon kívüli rendezvényeket.

4. Az iskola területét a tanuló 8 és 13 óra között csak az igazgató engedélyével hagyhatja el. Engedélyezett távozás esetén csak az osztályfőnök engedélyével. Mentésül a tanuló a kötelezettség alól, ha olyan esetben hagyja el engedély nélkül az iskola területét, amikor az, az adott helyzetben elvárható tőle (pl.: csoportos távozás tanári kísérettel, baleset elhárítása, tűz, vészhelyzet, stb.).
5. A tanuló igénybe veheti az iskolában működő ebédlőt, melyben az iskola térítéses étkezést kínál. A tanulónak havonta kell befizetni a térítési díjat előzetesen kihirdetett időpontban, az iskola pénztárában. Ebédet lemondani előző nap 9 óráig lehet.
6. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol a jogos tulajdonos tanév végéig átveheti.
7. A tanulóknak tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken.
8. Tanórákon ételt és italt fogyasztani, rágógumizni tilos!
9. Tanítási órákon a mobiltelefon használata bármilyen funkcióban tilos tanulóknak és pedagógusoknak egyaránt. Amennyiben a tanuló telefonját használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről.
10. Tanítási órákon tilos mindenféle hanghordozó berendezés (rádió, walkman, discman, MP3,4 stb.) használata, kivéve, ha a tananyaghoz kapcsolódóan, tanári engedéllyel történik.
11. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményért.
12. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyat, amely veszélyeztetheti mások testi épségét, egészségét (kés, bicska, öngyújtó...); rongálhatja a környezetet; betegséget terjeszthet (állatok, vegyszer); elektromos készülékeket (pl. hajszárító); és amelyet más jogszabályok tiltanak.
13. Az osztály- és szaktantermek dekorálása az osztályfőnökök illetve a szaktermekben érintett szaktanárok irányításával történik. Az osztálytermek lehetőség szerint több évre az osztályok birtokába kerülnek, ez azt jelenti, hogy az adott osztály feladata a terem és bútorzatának állagmegóvása. Az osztályoknak lehetőségük van az osztályfőnök egyetértésével saját arculatú terem kialakítására.
14. Amennyiben a tanuló e házirendben, vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi (iskolában, rendezvényen, kiránduláson, külföldön), fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmező intézkedések fajtái: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás, fegyelmi eljárás megindítása. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.  
Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyből indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
15. Amennyiben a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben vagy intőben részesül félévi ill. év végi magatartása, nem lehet példás. Ha a tanuló osztályfőnöki megrovásban részesül félévi ill. év végi magatartása legfeljebb változó, lehet. Ha a diák igazgatói figyelmeztetésben részesül félévi ill. év végi magatartása csak rossz, lehet. A magatartás osztályzatokat a tantestületi konferencia felülbíráhatja.
16. Szerzői jogdíjat az iskola nem fizet diákjának.

## **V. Az iskola munkarendje**

1. A tanulók az iskolában tanítási napokon 7-18 óráig tartózkodhatnak, a foglalkozások időpontjainak megfelelően. Az ettől eltérő időpontokban csak szervezett foglalkozásokon vagy tanári engedéllyel szabad az épületben tartózkodni.

2. A tanítás 8 órakor kezdődik. A reggeli ügyeletet igénylő tanulók 7 órától tartózkodhatnak az erre kijelölt teremben. Az 1. órára érkező tanulók legkorábban 7 óra 40 perckor mehetnek föl a tantermekbe. A szülő gyermekét csak a belső kapuig kísérheti, illetve délután itt kell várakoznia gyermekére.
3. A napközi, tanulószoba 16 ill. 16.30-ig tart, 18 óráig ügyelet van, legkésőbb ekkor kell a gyermeket hazavinni.
4. A tanítási órák 45 percesek, köztük 15 perc szünet van, kivéve a 6. szünetet, amely 30 perces ebédszünet. A tanítási óra végét dallamszögjelzi, ami az órát tartó szaktanárnak jelzi, hogy az órát minél hamarabb be kell fejeznie. A becsengetés előtt 5 perccel rövid jelzőcsengő tájékoztatja a diákokat, arról, hogy a közelgő órakezdés miatt be kell menniük a tanterembe.
5. Az óráközi szünetekkel a tanulók maguk rendelkeznek.
6. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben ebédeljenek. Az alsósok 11 és 13 óra között étkeznek. A felsős tanulók utolsó órájuk után tehetik meg ugyanezt.
7. A tanulók szünetekben és lyukas óráikban igénybe vehetik az iskola büfétjét, amely reggel 7 óra 30 perctől 15 óráig van nyitva.
8. A tanulóknak rendezetten kell elhagyniuk tantermüket, és értékeiket magukkal kell vinniük, amennyiben másik tanteremben lesz órájuk. Az ideiglenesen használt teremben levő értékekért felelősséggel tartoznak.
9. A tanulók által az épületbe behozott, tanórákon nem használt tárgyak megőrzőben való elhelyezésére nincs lehetőség. Az osztálytermekben lévő sulibox-ot az osztályfőnökkel való egyeztetés alapján használhatják.

## **VI. Mulasztások igazolása**

1. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanuló tanítási napokról történő hiányzását igazolhatja a szülő (egy félévben három tanítási napról történő hiányzást, azaz 3x6 órát), orvos, az osztályfőnök (tanévenként egyszer, öt tanítási napnál nem hosszabb hiányzást, előzetes szülői megkeresés alapján; illetve iskolai rendezvény végett bekövetkezett hiányzást), és az igazgató (szülői kérésre indokolt esetben öt tanítási napnál hosszabb hiányzásra adhat engedélyt).
2. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő 5. munkanapon be kell mutatnia osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek.
3. Tanítási napon napközben egy-egy óráról hiányozni csak előzetes szülői kérésre, az osztályfőnök beleegyezésével lehet.
4. Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan. Az iskola ebben az esetben értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásáról. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, akkor az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a szülőt.
5. Ha az igazolatlan órák száma egy tanítási évben eléri a tízet, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakhelye szerinti illetékes jegyzőt.
6. Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehessen.
7. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától.
8. Ha a tanuló tanítási időben, az iskolaorvos rendelésén vesz részt, akkor hiányzása igazolt.
9. Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a tanuló utólag, a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással kell, hogy igazolja.



10. Ha a tanuló közép- vagy felsőfokú vagy, azzal egyenértékű, államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, tanulmányi versenydolgozatot ír, vagy budapesti, regionális, országos tanulmányi versenyre készül, akkor a verseny, illetve vizsga napján és az azt megelőző tanítási napon hiányozhat, felkészülésre való hivatkozással. A tanuló hiányzását utólag, a vizsgaszervezők által adott eredeti igazolással igazolja úgy, hogy a megelőző tanítási napot az osztályfőnök szintén igazoltnak tekinti.
11. Engedéllyel történő távolmaradását a tanulónak előre jelezni kell tanárainak és meg kell beszélnie velük a mulasztott feladatok pótlásának módját.

## **VII. A hetes kötelességei**

1. A hetesek kiválasztása megállapodás útján történik.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
3. Egy osztályban mindig két hetes van, ha egyik vagy mindkettő hiányzik, az osztálynak, az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül, kötelessége a VII/1. pontban meghatározottak szerint új hetes(ek)e)t választani.
4. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, a terem szellőztetéséről és rendjéről, illetve a tanítás végén a székek felrakását elősegíti, az órát befejező tanár irányítása szerint.
5. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak a hiányzók nevét.
6. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a tanári szobában.

## **VIII. Tanórán kívüli foglalkozások**

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai, stb. érdeklődésének kielégítésére, alkotó képességeinek fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, énekkar, önképző kör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is.
2. A diákkörök szeptember elején kezdik meg működésüket és a tanév végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A diákkörök pedagógus felelőseiről az iskola titkárságán érdeklődhetnek a tanulók.
3. A diákkörökbe szeptember végéig lehet jelentkezni a foglalkozást vezető pedagógusnál, a meghirdetett feltételek szerint.
4. A diákkörre történő jelentkezés után a tanuló köteles, egy tanítási év időtartamára a foglalkozáson részt venni.
5. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. A rendezvény lebonyolításának feltétele, hogy a rendezvény 20 óráig befejeződjön, az előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködjenek, valamint a tanulókra legalább egy felnőtt felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell az iskola igazgatójával a szükséges termeket és felszereléseket. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 20 óránál később is befejeződhet.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

1. A tanulók, tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
2. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt vennie.

3. Az iskola stúdióját csak az iskola igazgatója által megbízott pedagógus és a diákönkormányzat által felkért, igazgató által jóváhagyott két tanuló kezelheti. A stúdióból lehet az iskolarádió adásait sugározni, közleményeket és az iskola igazgatója által engedélyezett hirdetéseket beolvasni. Az iskola e rádión keresztül tájékoztatja a tanulókat az őket érintő, közérdekű közleményekről. A stúdióban csak a három megbízott tartózkodhat.
4. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az általa felkért pedagógus, vagy az igazgatóhelyettes veszi át.
5. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről a tanév végén, ill. az új tanévre beiratkozók esetében beiratkozásnál történik. Ekkor minden szülő megkapja a következő tanévre szükséges tankönyvek listáját, illetve azok árát. Ebben a tájékoztatóban nyilatkozik a szülő, hogy az iskolát bízza meg a tankönyvek beszerzésével, vagy más módon szerzi be azokat gyermekének.
6. Az osztályozó-, javító-, és különbözeti vizsgák időpontjairól az iskola levélben értesíti az érintett tanulókat. A vizsga menetéről a szaktanár ad felvilágosítást.
7. A törvény által előírt tanítás nélküli munkanapok egyikét a diákönkormányzat használja fel diákprogram lebonyolítására, melyet az éves munkaterv tartalmaz.
8. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy elérhetőségéről az iskola titkárságán lehet érdeklődni.
9. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-át + 1 tanulót kell tekinteni.

## **X. Záró rendelkezések**

1. A házirend területi hatálya: A házirend eljárásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben ill. tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola pedagógusai a tanuló felügyeletét látják el. A házirend az iskola területére ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények területére érvényes.
2. A módosított házirendet akkor lehet kihirdetni, ha azt a fenntartó is elfogadta.
3. A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésére.
4. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy a diákönkormányzatnak és a Szülői Választmánynak át kell adni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
5. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. A javaslatot az iskola igazgatója terjeszti a döntést meghozó nevelőtestület elé, DÖK és a Szülői Választmány elé egyetértési jog gyakorlása céljából. Minden más, a Házirendben vagy egyéb dokumentumban nem szabályozott kérdésben a tantestülettel, a DÖK-kel és a Szülői Választmánnyal történt egyeztetés után dönt az iskola igazgatója.
6. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani, az utolsó házirend-módosítás óta felmerült-e szabályozási probléma, illetve a diákközgyűlés, a diákönkormányzat vagy az iskola más szerve javasolta-e a házirend módosítását bármely kérdésben.

## HÁZIREND legitimációja

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 61.§ (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Terézvárosi Két Tannyelvű Általános Iskola és Pedagógiai Szolgáltató Központ házirendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2008. december 1.

A Szülői Választmány nevében:

A Diákönkormányzat nevében:

.....  
Szülői Választmány elnöke

.....  
DÖK elnöke

A nevelőtestület a házirend anyagát megismerte és a 2008. december 3-ai tantestületi értekezletről készült jegyzőkönyv szerint fogadta el.

Budapest, 2008. december 3.

A tantestület nevében:

.....

.....  
igazgató