

Terézvárosi Önkormányzat Óvodája
1063 Budapest Munkácsy M. u. 10.

HÁZIREND

Az Óvoda házirendje – A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között -

- a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A házirend hatálya

2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

2.2. A házirend időbeli hatálya

- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3. A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető, az óvodaszék képviselőjében az óvodaszék elnöke írja alá.

A házirendet a fenntartó jóváhagyta, így az érvényessé vált.

3. A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi falújságra, oly módon, hogy az a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- az óvodaszék elnökének,
- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

4.1. Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

4.1.1. Az óvodában foglalkoztatott személyek nem hozhatnak olyan döntést, intézkedést, nem cselekedhetnek úgy, hogy az a gyermek személyiségi jogait sértse.

4.1.2. Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

4.1.3. Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda a gyermek személyiségének szabad kibontakoztatása érdekében nem állíthat fel olyan korlátozást, mely – nevelési szempontokon kívüli, egyéb indok alapján – nem biztosítja valamely, az óvoda által nyújtott lehetőség igénybevételét.

4.1.4. Az óvoda biztosítja azt, hogy a gyermekről nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, valamint a gyermekről nyilvántartott személyes adatok valódiságáról a szülő tájékozódjon. A tájékoztatást az érintettek szóbeli kérelmükre, az adatnyilvántartást végző, kezelő személy munkaidejében kaphatják meg.

A gyermek szülője kérheti – a helyes adatok igazolása mellett – az óvoda által nyilvántartott személyes adatok törlését és helyesbítését.

4.1.5. A magánszférához való jog érvényesülése érdekében a házirendben foglaltakat a gyermeknek csak az óvoda területén kell betartania. A gyermek az óvodán kívüli tiltott magatartási szabályokat akkor köteles betartani, ha az intézmény által szervezett foglalkozáson, programon vesz részt.

4.1.6. Az óvoda a gyermek önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében nem kötelezheti a gyermeket arra, hogy éljen a törvényben biztosított jogával. Ennek érdekében nem kötelezheti például arra, hogy részt vegyen olyan foglalkozáson, rendezvényen, ami nem kötelező óvodai foglalkozás keretében kerül megszervezésre.

4.1.7. A gyermek családi életéhez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

4.1.8. A gyermek személyiségi jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve nem korlátozhatja a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Ennek érdekében a házirend további részei is tartalmazznak korlátozásokat a személyiségi jogok gyakorlására vonatkozóan.

4.2. Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy az intézményben:

- családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- részben vagy teljes egészében mentesüljön a közoktatási törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására, illetve részletekben való fizetésére.

4.2.1. A kedvezményes, illetve az ingyenes étkeztetési ellátás érdekében az óvoda írásban, az általa meghatározott nyomtatványon biztosít lehetőséget a kedvezmény, illetve az ingyenes étkeztetés iránti igény jelzésére, és nyújt tájékoztatást a benyújtandó igazolásokról, dokumentumokról.

Az igények benyújtási határideje folyamatos.

4.2.2. Az óvoda biztosítja a gyermekek számára egyes eszközeinek ingyenes, illetve kedvezményes használatát, igénybe vételét.

A gyermekek ingyenesen használhatják az alábbi eszközöket, az óvoda felszereléseit, játékkai termeiben lévő eszközei, kertjében lévő játékkai. A használat feltételei a következők:

- Az óvoda helyiségeit különösen a csoportszobákat, csak benti cipőben, az óvoda dolgozóinak jelenlétében használhatják a gyerekek és szülők.
- Az óvoda helyiségeiben különös tekintettel az öltözőkre gyermek egyedül nem tartózkodhat.
- Az óvoda területén, csak a gyermek közvetlen hozzá tartozója, vagy az általa meghatalmazott személy tartózkodhat.
- Az óvoda kiszolgáló helyiségeit, irodák, konyhák, felnőtt öltözők, a szülők számára nem használhatók.
- Szükség esetén a szülők a földszinti mosdót használhatják

A beléptető rendszer használatáról a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak a beiratkozással egy időben.

4.3. A gyermek esetében a szülő joga, hogy válasszon a választható foglalkozások közül.

A választható foglalkozásokra való jelentkezést az óvoda a gyermekek szüleikhez eljuttatott írásbeli jelentkezési lapon biztosítja.

4.4. A gyermek joga, hogy egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az óvoda e gyermeki jog érvényesítése érdekében védő és óvó előírásokat határoz meg.

4.4.1. Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztás,

- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

4.4.2. Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

- Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.
- Az óvoda gondoskodik a pedagógusok és más óvodai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az óvoda egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások szükség szerint az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek.

4.4.3. Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket – az SZMSZ-ben szabályozottak szerint – megismerjék.

4.5. A gyermek, illetve a szülő joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek, illetve a szülők ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

4.5.1. A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli tájékoztatás.

4.5.2. A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg.

4.5.3. A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető,
- a nevelőtestület,
- nevelő munkát végző pedagógus.

4.5.4. A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai:
- az SZMSZ,
- a minőségirányítási program,
- a nevelési program

mindenki számára elérhető helyen (pl.: az óvodavezetőnél és az óvónőnél) elhelyezésre kerülnek,

- a házirend a faliújságon folyamatosan megtekinthető legyen, illetve annak egy példányát a szülőnek át kell adni.

4.5.5. Az óvoda köteles a 4.5.4. pontban meghatározott dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

4.5.6. A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igényt – annak jellegétől függően – az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

4.5.7. A szülői szervezet és az óvodaszék tájékoztatás kérési jogosultsága szempontjából gyermekek nagyobb csoportja alatt legalább ...20... főt kell érteni.

4.7. Az óvodapedagógusnak nevelő munkájával elő kell segítenie azt, hogy a gyermekek egymás vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

4.8. A gyermek szülőjének joga, hogy a gyermek, illetve a szülői jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, és az oktatási jogok biztosához forduljon.

4.9. A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógus legyen jelen. Ha ez az intézménynek nem áll módjában, akkor az intézmény bármely más dolgozója köteles ellátni a gyermek felügyeletének feladatát. Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

5. A gyermeki kötelezettségek szabályozása

5.1. A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

5.2. A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

5.3. A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5.4. A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

6. Munkarendre vonatkozó szabályok

6.1. Az óvodában a napirend úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

6.1.1. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

6.2. Az óvoda nyitvatartása, az ügyintézés időpontjai:

6.2.1. Az óvoda nevelési év közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: 6.....-tól ...18.....-ig.

6.2.2. A szülő a gyermeket ...9....-ig hozhatja be és ...15,30...-tól viheti el.

6.2.3. Az óvodában a gyermekek szülei a hivatalos ügyeiket (beleértve az információ, tájékoztatás kérést, valamint a gazdasági jellegű ügyeiket) a következő időpontban intézhetik: hétköznapokon 8-16 óráig.

6.2.4. A nevelési évet követően a nevelési szünetekben az alábbiak szerint van ügyfélfogadás: Szerdai napokon 10-12 óráig.

6.3. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és az óvodához tartozó területek használati rendje

- 6.3.1 A gyermek az óvoda helyiségeit az óvoda nyitvatartási idejében veheti igénybe.
6.3.1.1. A gyermekek szabadidejükben az udvart csak felügyelettel vehetik igénybe.
6.3.1.2. A gyermekek a nevelési idő alatt az óvoda területét pedagógus felügyelete nélkül nem hagyhatják el.

6.3.2. Az óvodában váltócipő és ruha használata kötelező. A váltócipőket és ruhákat az arra kijelölt helyen kell tárolni.

6.4. Az étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a gyermekekkel ismertetésre kerülnek.

Az étkeztetés ideje:

- tízórai: ...1/2 9...-tól9...-ig tart,
- ebéd: ...1/2 1.....-tól ...1.....-ig tart,
- uzsonna: ...1/2 4...-tól ...4....-ig tart.

6.5. Kötelező csendes pihenő idő ideje: 13,15.....-tól ...14,45.....-ig tart.

A szülő csak nagyon indokolt esetben viheti el a gyereket ez idő alatt.

7. A gyermeki jogviszonyból származó gyermeki jogok és kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges dolgokra vonatkozó szabályok

7.1. A nem szükséges dolgok óvodába történő bevitelére vonatkozóan a gyermeknek be kell tartania az alábbi előírásokat:

Feltétellel vihetők az óvodába maximum ...1000.-Ft. egyedi értéket képviselő dolgok.

7.2. Korlátozással vihetők az óvodába a5000.-FT..... egyedi értéket képviselő dolgok, különösen ékszerek. Egyéb eszközök csak akkor vihetők az óvodába, ha azokat az arra kijelölt helyen, pl. értékmegőrzőben helyezik el, illetve a bevitelüket bejelentik.

7.3. Nem vihetők az óvodába olyan eszközök, melyekkel a gyermekek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, balesetet okozhatnak.

7.4. Nem vihető az óvodába olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások rendjét megzavarja, pl.: játék fegyverek, balesetveszélyes játékok.

Ha a gyermek a nevelés menetét, rendjét megzavarja, tőle a foglalkozás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat a óvodapedagógus a foglalkozás után köteles a gyerekeknek, illetve délután a szülőnek visszaadni).

7.5. Amennyiben a gyermek 7.1.-7.4. pontban foglaltakat figyelmen kívül hagyva hoz be dolgokat az óvodába, az óvoda a keletkezett kárért csak szándékos károkozás esetén felel.

8. Ünnepi öltözet

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni.

Az ünnepi öltözet

- lányoknak: szoknya blúz.....
- fiúknak: ing nadrág

9. A gyermek szülőjének tájékoztatása céljából, az éves munkaterv szerint szülői értekezletet, valamint fogadóórát kell tartani.

10. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

10.1. Ha a gyermek az óvodától távol marad, mulasztását igazolnia kell.

10.1.1. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a gyermek – a szülő írásbeli illetve szóbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet
 - az óvónő (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
 - az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed)

hagy jóvá,

- ha a gyermek beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja:

- 3 napot meghaladó mulasztás esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a nevelésben való ismételt részvétel megkezdése napján kell bemutatni,

- 3 napot meg nem haladó betegség esetén a mulasztást a szülő is igazolhatja,

- a váratlan, előre be nem jelenthető távollétet – lehetőség szerint a hiányzás napján, vagy azt követően – telefonon bejelentették, tájékoztatást adva a hiányzás okáról, várható időtartamáról (a bejelentést az óvónőnek kell megtenni),

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,.

A szülő összesen legfeljebb három tanítási napnak megfelelő óraszámig igazolhat a fentiek alapján, azok számára, akiknek az iskolai felkészítés törvény szerint kötelező.

10.2. A késések és azok igazolása

Ha gyermek a házirendben meghatározott időben nem jelenik meg, akkor a pedagógus köteles ezt késésként a feljegyezni.

A gyermek szülője a késések igazolására vonatkozó kérését a késést követő 3 tanítási napon belül kell benyújtani. Igazolás elfogadásáról az óvodapedagógus dönthet.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

11. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá – a közoktatási törvény 12. § (4) bekezdésében meghatározott – a gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

11.1. A térítési díjat előre kell megfizetni, a betegség, vagy előre bejelentett hiányzás miatt az ebédet le lehet rendelni, amely túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. Készpénzben fizetés az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

A térítési díj fizetési módja:

- készpénz,
- csekk.

A térítési díj befizetésének határideje: Minden hónap 15. napja.

A befizetések időpontjáról minden nevelési év szeptember 1.-ig a szülők személyesen írásbeli tájékoztatást kapnak.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénz fizetés esetén:

- az intézmény titkárságán található pénztárába a pénztári óráknak megfelelően,(7-12-óraig.)

c) a készpénzátutalási megbízás (csekk) esetén

- a csekket az intézmény arra kijelölt dolgozója átadja, az átvevő az átadás-átvételt aláírásával igazolja.

12. Az óvodapedagógus a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt nevelési eszközöket.

13. Amennyiben a gyermek az óvodában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak (pl. belázasodik, fáj valamije) a teendők a következők:

13.1. Haladéktalanul értesíteni kell a szülőt.

13.2. Indokolt esetben el kell különíteni a gyermeket a többi gyermektől úgy, hogy ne hagyják felügyelet nélkül.

Elfogadta:

Nevelőtestület

.....
Óvodavezető

Óvodaszék

.....
Óvodaszék elnöke

Szülői szervezet

.....
Szülői szervezet képviselője

Jóváhagyta:

Fenntartó

.....
Fenntartó

(Megjegyzés: etnikai kisebbségi óvodai nevelésben közreműködő intézmény esetében fenntartói nyilatkozat hiányában a házirend akkor válik érvényessé, ha a kisebbségi önkormányzat azzal egyetértett, illetve, ha a kisebbségi önkormányzat A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (12) bekezdése szerint nem élt az egyetértési jogával.)