

Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat
33/2002. (XI. 13.) rendelete
a Terézvárosi Önkormányzat
Szervezeti és működési szabályzatáról

Módosítások:

- a) 3/2004. (I. 26.) ör.
- b) 4/2004. (I. 26.) ör.
- c) 16/2004 (IV. 30.) ör.
- d) 32/2006. (X. 12.) ör.
- e) 34/2006. (X. 26.) ör.
- f) 2/2007. (I.29.) ör
- g) 9/2007. (III. 26.) ör.
- h) 51/2007. (XII. 22.)
- i) 7/2008. (II. 25.) ör.
- j) 17/2008. (IV. 28.) ör.
- k) 19/2008. (V. 26.) ör.
- l) 23/2008. (VI. 23.) ör.
- m) 32/2008. (XII. 1.) ör.
42/2008. (XII. 22.) ör.
- n) 4/2009. (II. 27.) ör.
- o) 33/2009. (X. 26.) ör.
- p) 8/2010. (III. 1.) ör.
- q) 16/2010. (VI. 21.) ör

/2010. VII. 1-

Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata az önkormányzati jogok gyakorlásának, alapvető szervezetének kialakítására és működésének biztosítására a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: Budapest, VI. Eötvös u. 3.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros.
- (4) A Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete e rendeletben szabályozza az Önkormányzat szervezetét

és működését, az önkormányzati szervek feladat- és hatáskörét.

(5) Az Önkormányzat és szervei számára a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat e rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(6) Az önkormányzat területének leírását az *I. függelék* tartalmazza.

2. §

(1) Az Önkormányzat városrészi önkormányzatokat hozhat létre. A városrészi önkormányzat létrehozására csak helyi népszavazással jóváhagyott képviselő-testületi döntés alapján kerülhet sor.

(2) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző bélyegzője körpecsét, közepén az Önkormányzat címerével, körben a következő felirattal: „Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Polgármestere”, Alpolgármestere”, Jegyzője”, Aljegyzője”.

(4) A Polgármesteri Hivatal bélyegzője körpecsét, közepén a Magyar Köztársaság címerével, körben a következő felirattal: „Budapest Főváros Terézváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala”. A Polgármesteri Hivatal által használt körpecsét szövegét sorszámmal kell kiegészíteni.

3. §

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének hivatala:
Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala.

4. §

(1) A helyi önkormányzati jogok a Terézvárosban választójoggal rendelkező lakosok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogjaikat.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei

a) a polgármester

b) a Képviselő-testület bizottságai

c) a Képviselő-testület hivatala (Polgármesteri Hivatal) látják el.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

5. §

(1) A Képviselő-testület ellátja a törvényekben számára meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

(2) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét a mindenkori jogszabályi változásokra figyelemmel a jegyző tartja nyilván.

6. §

A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzat testületére ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

7. §

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át

- a) a rendeletalkotást,
- b) szervezetének kialakítását és működésének meghatározását, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választást, kinevezést és megbízást,
- c) a helyi népszavazás kiírását,
- d) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározását, használatuk szabályozását,
- e) díszpolgári cím adományozását,
- f) a gazdasági program, a költségvetés megállapítását, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadását,
- g) a helyi adó megállapítását,
- h) a településrendezési terv jóváhagyását,
- i) a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték feletti hitelfelvételt,
- j) kötvénykibocsátást,
- k) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételét és átadását,
- l) önkormányzati társulás létrehozását, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozást,
- m) külföldi önkormányzattal való együttműködésről történő megállapodást,
- n) nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozást,
- o) intézmény, a Ptk. 685. § szerinti gazdálkodó szervezet alapítását, átalakítását, megszüntetését és az önkormányzati rész és a részarány megváltoztatását,
- p) hk¹
- q) közterület elnevezését, emlékműállítást,
- r) eljárás kezdeményezését az Alkotmánybíróságnál,
- s) a bírósági ülnökök megválasztását,
- t) véleménynyilvánítást olyan ügyben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- u) továbbá azokat a feladatokat, amelyeket törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- v) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

II. FEJEZET

¹ hatályon kívül helyezte a 17/2008. (IV. 28.) ö.r., hatálytalan 2008. március 5. napjától

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HÁZSZABÁLYAI

A Képviselő-testület ülései

8. §

(1) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(2) A képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg, melyet az újonnan megválasztott polgármester hív össze. Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.

(4) Az alakuló ülés első pontjaként a kerületi választási bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(5) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

9. §

(1) A képviselő-testület minden hónapban – a június 30-a és augusztus 31-e közötti időszak kivételével – egyszer, csütörtöki napon ülést tart (rendes ülés).

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni,

a) ha azt jogszabály kötelezővé teszi,

b) a Képviselő-testület határozata alapján,

c) halaszthatatlan ügy(ek) megtárgyalása érdekében,

d) a képviselők egynegyedének indítványára,

e) bármely bizottság kezdeményezésére,

f) a kerületi küldött kérésére,

g) könyvvizsgálónak az Ötv. 92/C. §-ának (6) bekezdése szerinti kérésére.

(3) Az indítványt a (2) bekezdés d), e), f) és g) pontjai esetében a polgármesterhez írásban kell előterjeszteni.

(4) Amennyiben a megtárgyalandó ügy vagy ügyek indokolják, a polgármester a rendkívüli ülést sürgősséggel köteles összehívni.

(5) A testületi ülés kötelező összehívásának esetében az indítvány beérkezését követő 10 napon belül - lehetőleg csütörtöki napon - kell az ülést megtartani. Nem kell rendkívüli ülést összehívni, ha az indítvány beérkezésétől számított 10 napon belül rendes ülést tart a testület.

(6) A képviselő-testületi ülés időpontjáról 7 nappal az ülést megelőzően a képviselők részére üzenetet kell eljuttatni (távirat, fax, telefon, e-mail), mely tartalmazza a meghívót és a napirendet. A képviselő írásbeli nyilatkozata alapján a polgármesteri hivatal épületében, 7 nappal az ülést megelőzően a meghívó és mellékletei átvételét a munkaidő után is biztosítani kell. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót ugyanezen a napon, ha ez nem lehetséges, a következő napon postai küldeményként kell feladni.

(7) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülés minősítését (rendes, kötött napirendű, rendkívüli) és napirendjét. A meghívó melléklete minden írásbeli előterjesztés, ami a testületi ülésen megtárgyalásra kerül.

(8) Sürgős testületi ülés összehívása esetén az ülésre szóló meghívó és mellékleteit a sürgősség okának megjelölésével legkésőbb az ülést megelőző napon vehetik át a képviselők a hivatal épületében. A sürgős testületi ülés időpontjáról a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak rövid úton (közvetlen személyes telefonértesítés, fax, e-

mail) értesülnek, valamint e-mailen a napirendi javaslatot el kell küldeni.

(9) A Képviselő-testület és a bizottságok ülésére tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségei felsorolását az *1. melléklet* tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület ülésére a polgármester saját kezdeményezésére vagy az előterjesztő bizottság, ill. képviselő javaslatára tanácskozási joggal meghívja az ülés tárgyának szempontjából érintett szervezeteket vagy személyeket.

(11) Az önkormányzat ülésének helyét, időpontját, tárgysorozatának megjelölését a meghívottakon kívül a nyilvánossággal is előzetesen közölni kell úgy, hogy a testületi ülés napja előtt legalább öt nappal a meghívó egy példányát ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján. Internetre az önkormányzati honlapra fel kell tölteni.

Az előterjesztések rendje

10. §

(1) A testületi előterjesztések fajtái:

- a) rendes,
- b) sürgős,

(2) Testületi előterjesztésre jogosult:

a) rendes előterjesztés esetén

- a polgármester, az alpolgármesterek
- a jegyző,
- a tárgykör szerint illetékes bizottság,
- bármely képviselő,
- helyi kisebbségi önkormányzat testülete jogainak gyakorlása körében;

b) sürgős előterjesztés esetén

- a polgármester
- az alpolgármesterek
- feladatkörében a tanácsnok
- a jegyző.

(3) Az előterjesztést írásban kell megtenni. Kivételesen a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szerint az előterjesztés szóban is megtehető, de csak akkor, ha annak megtárgyalása halasztást nem tűr, és az írásbeliség hiánya a döntés meghozatalát nem akadályozza. Ilyen esetben a szóbeli előterjesztést a testületi ülés jegyzőkönyvében szó szerint kell rögzíteni.

(4) Ha az előterjesztés tárgya rendelettervezet, az előterjesztés írásbeliségétől eltekinteni nem lehet. A határozati javaslatnál fel kell tüntetni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) az előterjesztés tárgyát és sorszámát,

b) az érdemi részében:

- az előzményeket, előző határozatokat, a javasolt döntés várható hatásait, következményeit;

- a határozati javaslat által hivatkozott koncepciót, mellékletet, melyet az előterjesztéshez mellékelni kell;

- 50 millió forint érték feletti vagyonátruházási előterjesztéshez az értékbecslést, melyet másolatban mellékelni kell,

c) az előterjesztés készítőjét,

d) a konkrét határozati javaslatot felelős és határidő megjelölésével,

e) javaslatot arra, hogy mely szakbizottság tárgyalja,

- f) szerződés esetén a jogtanácsos, az ügyvéd ellenjegyzését,
- g) a törvényességi ellenőrzés megtörténtét,
- h) a sürgős eljárás indokoltságát.

(6) A rendes előterjesztést legalább 10 nappal, a sürgős előterjesztést az ülés megkezdéséig kell leadni a jegyzőnek. Az ezt követően leadott testületi anyagok a testületi ülést követő ülésen kerülnek megtárgyalásra.

Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános. A sajtó képviselői számára az ülésteremben való jelenlétet biztosítani kell.

(2) A Képviselő-testület nyilvános ülésén - az erre kijelölt helyen - hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel.

(3) A Képviselő-testület

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott határozatról az Ötv. 17. § (3) bekezdésére figyelemmel a polgármester, vagy az általa meghatalmazott tájékoztatja a nyilvánosságot.

A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje

12. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vagy megbízásából az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti. A korelnök akadályoztatása esetén az ülést a soron következő legidősebb képviselő hívja össze. Az ülés vezetésével megbízott képviselőt megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a polgármestert.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van. Ha az ülés kezdetekor az ülésvezető megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Ha a Képviselő-testület az ülés megnyitását követően válik – bármilyen oknál fogva – tartósan határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Szükség vagy kétség esetén a testületi ülést vezető szavazás előtt a határozatképeséget köteles ellenőrizni. Jelenlétnek számít az a képviselő, aki jelenlétét szóban vagy gépe bekapcsolásával jelzi. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

(3) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ismét össze kell hívni.

(4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A javaslat alapján a napirendeket a Képviselő-testület állapítja meg. Eltérő indítvány hiányában a napirendek sorrendje:

- a) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok,
- b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- c) határozathozatalt kezdeményező előterjesztések,
- d) minden képviselő-testületi ülés kötelező napirendi pontjai.

(5) Kötelező napirendi pontok:

a) a polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

b) az interpellációk, kérdések,

c) képviselői közlemények.

(6) Az ülést vezető polgármester, alpolgármester, illetve körelnök (továbbiakban: ülés elnöke) feladatai és jogosítványai:

a) megállapítja a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,

b) előterjeszti a napirendi javaslatot,

c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

d) hozzászóláskor megadja a szót,

e) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,

f) tárgyalási szünetet rendelhet el,

g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

(7) Képviselő-testületi ülésen telefonálni tilos. Amennyiben valaki mégis telefonál, az ülést vezető elnök az ülést felfüggesztheti addig, amíg tart a telefonbeszélgetés.

13. §

(1) A polgármester az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők személyének megállapítása után a javasolt napirend ismertetésével kezdi el a tanácskozást.

(2) A Képviselő-testület elé határozathozatalra csak az illetékes bizottság(ok) által tárgyalta és véleményezett ügyek kerülhetnek. Kivételes esetben a képviselő-testület ettől minősített többséggel meghozott határozatával eltérhet.

(3) A képviselő-testületi előterjesztés tervezetéről a tárgykör szerint illetékes bizottságok 15 napon belül kötelesek közölni álláspontjukat az előterjesztővel. A 15 napos határidő azzal a nappal kezdődik, amikor a véleményezendő ügy anyagát a bizottság elnökének kézbesítették. Határidő túllépése esetén az előterjesztés bizottsági vélemény nélkül is a Képviselő-testület elé terjeszthető.

(4) A napirendet a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Új napirendi pont felvételéhez minősített többség szükséges. Indokolt esetben az elfogadott napirendet a Képviselő-testület ülés közben minősített többséggel kibővítheti.

(5) Azon az ülésen, amelyen Terézváros költségvetését, zárszámadását, vagyoneleltárát és mérlegét tárgyalják, a Képviselő-testület más napirendi pontot nem tárgyalhat (kötött napirenddel folytatott rendes ülés). Kivételt képez a költségvetés és a forrásmegosztás együtt történő tárgyalása.

(6) A napirend elfogadását megelőzően kerülhet sor az esetleges napirend előtti felszólalásra, melyre frakciónként egy személy, valamint a frakciókhoz nem tartozó képviselők jogosultak, maximum 5 perces időtartamban. A napirend előtti felszólalásról a Képviselő-testület nem nyithat vitát.

14. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalásának rendje a következő:

- a) előterjesztés,
- b) vita,
- c) határozathozatal (szavazás).

(2) Amennyiben a Képviselő-testület rendelettervezetet vagy koncepciót tárgyal, úgy az (1) bekezdés b) pontja szerinti vita általános és részletes vitából áll. Az általános vita az előterjesztés indokoltságát, szükségességét, várható hatását és egyéb általános szempontok tárgyalását jelenti. A részletes vita az előterjesztés konkrét tartalmára vonatkozik.

(3) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolási javaslattal az előterjesztő egyetért, akkor az új tárgyalási időpont meghatározásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Egyetértés hiányában - ugyancsak vita nélkül - minősített többséggel napolható el - legfeljebb a következő ülésig - a szabályosan előterjesztett javaslat tárgyalása. Ha az előterjesztő visszavonja az előterjesztést, akkor az további vita és szavazás nélkül lekerül napirendről.

(4) Az első szó a napirend előadóját illeti meg. A frakciók vezérszónokot állíthatnak, akit 15 perces hozzászólási jog illet meg.

(5) A vita során a vita résztvevői legfeljebb három alkalommal kaphatnak szót. Egy résztvevő hozzászólásainak időtartama összesen tizenegy perc lehet. Utolsóként szólhat a napirend előadója.

(6) A vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő ügyrendi kérdésként felvetve tehet javaslatot. Ha egy napirend tárgyalásánál a hozzászólások és a vita együttes ideje meghaladja a 90 percet, ezt a javaslatot a polgármester köteles megtenni. Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. A vita lezárása előtt jelentkezők hozzászólásukat még elmondhatják.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben megjelölt időt a Képviselő-testület meghosszabbíthatja, ill. korlátozhatja, erről egyszerű szótöbbséggel dönt. A kötött napirendű ülésekre az (5) bekezdés alatti korlátozások nem vonatkoznak.

15. §

(1) Az ülés vezetése alatt a polgármester ebben a jogkörében eljárva megadja (megvonja) a szót. Ügyrendi javaslat tárgyában maximum 2 perces felszólalást engedélyez. Ügyrendi javaslatnak minősül a testületi vagy bizottsági ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárás kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ha a polgármester megállapítja, hogy a felszólaló sorozatos ismétlésbe bocsátkozik, vagy eltért a tárgytól, a felszólalást félbeszakíthatja, a szót megvonhatja. A tárgytól való eltérést - vita esetén - a jelenlévők egyszerű szótöbbségével kell megállapítani. Amennyiben a hozzászólást ügyrendi javaslatként jelezték, de az tartalma szerint nem ügyrendi javaslatnak minősül – amit az ülés vezetője a hozzászólás közben jelez - az érdemi hozzászólások számára be kell számítani. Azonban, ha ez meghaladja a képviselő számára biztosított három hozzászólást, a polgármester ez esetben megvonja a szót.

(3) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(4) A polgármester kezdeményezheti a Képviselő-testület ülésének félbeszakítását vagy elnapolását, erről egyszerű szótöbbséggel határoz a Képviselő-testület. Az ülés elnapolása esetén a következő ülésnap időpontját meg kell határozni.

(5) Szünetet a polgármester rendelhet el. A frakcióvezetők kérésére köteles elrendelni. E

kötelezettség egy frakció kérése esetén ülésenként legfeljebb kétszer terheli a polgármestert.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyv

16. §

(1) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv hangfelvétel útján kerül rögzítésre. A hangfelvételt a Képviselő-testület mandátumának lejártáig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet 15 napon belül írásba kell foglalni. A meghozott határozatokat a Képviselő-testület tagjainak és a végrehajtásért felelős személynek meg kell küldeni. Kérésre a határozatokat e-mailen is meg kell küldeni.

(3) A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az illetékességgel rendelkező közigazgatási hivatalnak.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az ülés minősítését és helyét,
- b) megkezdésének időpontját,
- c) a jelenlévők nevét és jelenlétük minőségét,
- d) a napirendet,
- e) az előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) hk.¹

g) a meghozott határozatokat (ezen belül azt is, hogy a határozati javaslat milyen arányban került elfogadásra, ill. elutasításra,

h) név szerinti szavazás esetén mely képviselő hogyan szavazott,

i) az el nem fogadott határozati javaslatokat szó szerint, a szavazati arányok feltüntetésével.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) hk²

(7) A jegyzőkönyv - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - nyilvános, és bárki megtekintheti a képviselői irodán. A nyilvános testületi ülés jegyzőkönyvéről - vagy annak részleteiről - az érdeklődők részére térítés ellenében másolat készíthető.

(8) Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatosan, arab számmal kell ellátni. Szerepeltetni kell rendelet esetében a kihirdetés napját, határozat esetében az elfogadás napját, és róluk nyilvántartást kell vezetni. A rendeleteket az Internet útján is hozzáférhetővé kell tenni. A képviselő-testület tagjainak a rendeleteket évenkénti frissítéssel CD lemez útján hozzáférhetővé kell tenni. E feladatot és a változás nyilvántartását a jegyző látja el.

A szavazás módja

17. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza, a nyílt szavazás név szerinti is lehet. Az Szmsz. 11. § (3) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazás is

¹ hatályon kívül helyezte a 17/2008. (IV. 28.) ö.r., hatálytalan 2008. március 5. napjától

² hatályon kívül helyezte a 17/2008. (IV. 28.) ö.r., hatálytalan 2008. március 5. napjától

tartható. Név szerinti szavazásról szóló döntés esetén titkosan nem lehet szavazni. A szavazás módjáról csak egyszer dönthet a képviselő-testület.

(2) A nyílt szavazás kézfeltartással, illetve szavazógéppel történik. A jelenlévő képviselők több mint egyharmadának kérésére kötelező név szerinti szavazást elrendelni. Név szerinti szavazás történhet szavazógéppel, illetve - amennyiben a szavazógép nem működik - szóban, névsor szerinti felolvasással. A szavazógéppel történő szavazásnak úgy kell lezajlania, hogy a jegyzőkönyvön túl a helyszínen is megállapíthatóak legyenek az egyes képviselők szavazatai. A név szerinti szavazás alkalmával az ülés elnöke alfabetikus sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

(3) A szavazás történhet

a) egyszerű többséggel (a javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges),

b) minősített többséggel (a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges).

(4) Amennyiben a képviselő a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig jelzi, hogy az általa leadott szavazat eredménye nem egyezik meg a döntéskor kialakított véleményével, a levezető elnöknek meg kell ismételtetnie a szavazást.

(5) A 11. §. (3) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ügyekben bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el. A javaslatról a testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(6) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ. A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(7) A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) szavazás helyét, időpontját és tárgyát,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) a szavazás eredményét.

(8) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz.

A döntéshozatal szabályai

18. §

(1) A Képviselő-testület döntései: A Képviselő-testület

a) rendeletet alkot,

b) határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek megjelölése: Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének .../... [a rendelet sorszáma per évszám], (zárójelben: a kihirdetés időpontja [hónap, nap]) rendelete és a tárgy megjelölése.

(4)¹

¹ hatályon kívül helyezte a 16/2004 (IV. 30.) ö.r., hatálytalan 2004. április 30-tól

19. §

- (1) A Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt
- a) a jelen szakasz (2) bekezdésének hatálya alá nem eső határozatokról, valamint ezen határozatok módosító javaslatairól,
 - b) azokról az ügyrendi kérdésekről, ahol az Szmsz. egyszerű többséget ír elő.
- (2) A Képviselő-testület minősített többséggel dönt
- a) rendeletalkotásról,
 - b) szervezetének kialakításáról és működésének meghatározásáról, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés, illetve megbízás visszavonása esetén,
 - c) önkormányzati társulás létrehozásáról, társuláshoz és érdekképviseleti szervezetekhez való csatlakozásról,
 - d) külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozásról,
 - e) intézmény alapításáról, átalakításáról és megszüntetéséről, valamint gazdasági társaság alapításáról, alapító okiratának vagy társasági szerződésének módosításáról,
 - f) helyi népszavazás kiírásáról,
 - g) a költségvetés elfogadásáról, továbbá a végrehajtásáról szóló beszámolórol,
 - h) helyi adó megállapításáról,
 - i) mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték feletti hitelfelvételről,
 - j) kötvénykibocsátásról,
 - k) önkormányzati tulajdonba kerülő vagy a törvény alapján odatarozó vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé vagy forgalomképtelenné minősítéséről,
 - l) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés körében:
 - ingyenes vagy visszterhes vagyonátruházásról a vagyonrendeletben megállapított értékhatárok szerint,
 - vagyontárgyak hasznosításáról, bérbe- és használatbaadásáról a vagyonrendeletben megállapított értékhatár felett,
 - m) a Képviselő-testület feladat- és hatáskörének átruházásáról és visszavonásáról,
 - n) fegyelmi ügyekben hozott döntésekről,
 - o) az összeférhetlenségi ügyekről,
 - p) a fenti határozathozatalokkal kapcsolatos módosító indítványokról,
 - q) azokról az ügyrendi kérdésekről, ahol az Szmsz. minősített többséget ír elő,
 - r) a képviselőnek képviselő-testületi döntéshozatalból való kizárásáról /Ötv. 14. §. (2) bekezdés/,
 - s) az Szmsz. 11. § (3) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséről,
 - t) etikai vétség ügyében a jegyzőkönyvi megrovásról,
 - u) "Terézváros Díszpolgára" cím adományozásáról, és annak visszavonásáról, a "Terézvárosért" kitüntetés, továbbá a "Fromm Pál Emlékérem" adományozásáról,
 - v.) városrészi önkormányzat létrehozásáról.
 - z) önkormányzat által alapított társaság mérlegének, üzleti tervének, éves beszámolójának elfogadásáról, önkormányzati koncepciók elfogadásáról.
- (3) Az ülést levezető elnök a napirend tárgyában szabályszerűen előterjesztett határozati javaslathoz kötve van.
- (4) A határozati javaslatot, annak végrehajtására megadott határidő kitűzésével és a végrehajtásért felelős megjelölésével kell előterjeszteni. Nem szükséges a végrehajtásért felelős megjelölése, ha a határozat csak általános érvényű állásfoglalást tartalmaz.
- (5) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a

hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Az érdekeltségről - összeférhetetlenségről - a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

(6) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. A szavazás először a módosító indítványokról - azok elhangzásának sorrendjében -, a módosító szövegrészeiről, végezetül az egész határozati javaslatról történik.

(7) Ha az előterjesztő a módosító indítványról úgy nyilatkozik, hogy "a javaslatot elfogadom", akkor a módosító indítvány az előterjesztés részévé válik, és a továbbiakban nem kell külön szavazni róla. Bizottsági előterjesztés esetén az elfogadás joga a bizottsági elnököt nem illeti meg.

(8) A meghozott határozatot az ülést levezető elnök hirdeti ki.

(9) A vita lezárása után már senki nem kaphat szót, kivéve ügyrendi kérdésben a szavazás módjáról, vagy név szerinti szavazás kezdeményezéséről.

Interpelláció

20. §

(1) A Képviselő-testület ülésén önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz és a bizottsági elnökökhöz interpelláció intézhető.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 6 nappal írásban kell bejelenteni, és lehetőséget kell adni a testületi ülésen a szóban történő előadásra is, melynek időtartama nem haladhatja meg az 5 percet. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását. Interpellációt a polgármesternél kell bejelenteni. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tényt, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Az interpelláció 5 perc időtartam alatt terjeszhető elő, a válasz 4 perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre 1 perc áll rendelkezésre.

(3) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(4) Interpellálni csak képviselőnek van joga.

(5) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban köteles válaszolni.

(6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, akkor a Képviselő-testület – vita nélkül - egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(7) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a kérdést az illetékes bizottság elé utalja. A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján, vita nélkül dönt. Az illetékes bizottság kijelöléséről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság állásfoglalását a következő ülésen terjeszti elő.

(8) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

Kérdés

21. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet. Erre a kérdezett az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni, melyet minden frakcióvezetőnek és frakcióhoz nem tartozó képviselőnek meg kell küldeni.

(2) A kérdésre a 20. § (1)—(8) bekezdés rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye: a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem dönt.

b) A kérdés elmondására és a válaszra 3-3 perc áll rendelkezésre.

Frakció

22. §

(1) A Képviselő-testület tagjai frakciót hozhatnak létre, melyet legalább három képviselőnek kell alkotnia.

(2) A frakcióalakítást a polgármesterhez írásban be kell jelenteni a frakciótagok és a frakcióvezető nevének felsorolásával. A bejelentés hiányában a frakciót nem lehet tudomásul venni. Ha a frakció tagjainak személyében változás állt be, vagy a frakció megszűnt, szintén az előzőek szerint kell bejelenteni.

(3) A polgármester a bejelentés utáni legközelebbi testületi ülésen köteles az adott frakció megalakulását, illetve a változást a Képviselő-testületnek bejelenteni, és a frakciótagok nevét vagy a változás mibenlétét ismertetni.

(4) A frakciók működését az Önkormányzat elismeri és anyagilag is támogatja. Ennek keretében a frakciók létszámarányos pénzügyi támogatásra jogosultak, amely összeget a költségvetési rendeletben meg kell határozni. A frakció működési költségeinek felhasználása a frakcióvezető és a jegyző vagy a jegyző által megnevezett hivatali dolgozó ellenjegyzésével (utalványozásának engedélyezésével) történhet. Egy frakciót havonta megillető támogatás összegét úgy kell megállapítani, hogy a frakciótagok számát szorozni kell a képviselői alapilletmény huszonöt százalékaival.

(5) A frakciók koalíciót alkothatnak.

(6) A frakciók és tagjaik felsorolását a 2. *függelék* tartalmazza.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ, KERÜLETI KÜLDÖTT

23. §

(1) A képviselő az, akit a törvény rendelkezései szerint az Önkormányzat Képviselő-testülete tagjának megválasztottak. A képviselő a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. A képviselők élhetnek a

törvényben meghatározott jogaikkal, és kötelesek ellátni a törvényben meghatározott feladataikat.

(2) A képviselő jogai:

- a) tanácskozási és szavazati joggal vesz részt a Képviselő-testület ülésein,
- b) a Képviselő-testület elé előterjesztést (döntési javaslatot) tehet, az ülésen interpellációt, kérdést terjeszthet elő,
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez kell mellékelni,
- d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, kérésére az általa megjelölt bizottság(ok) ülésére a meghívót meg kell küldeni, az általa megjelölt egyik bizottság üléseire az előterjesztéseket is postázni kell,
- e) javasolhatja bármelyik bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni,
- f) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- g) a Képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- h) a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
- i) közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(3) A képviselő köteles:

- a) a Képviselő-testület (bizottság) munkájában, továbbá felkérés alapján a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,
- b) írásban vagy szóban a polgármesternél (bizottság elnökénél) előzetesen bejelenteni, ha a Képviselő-testület (bizottság) ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati, magán- és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- d) bejelenteni – döntéshozatal előtt – személyes érintettségét.

(4) A képviselők kiesett jövedelmének megtérítését, tiszteletdíját, természetbeni juttatását és költségtérítését külön önkormányzati rendelet szabályozza. A képviselők részére a Polgármesteri Hivatal gondoskodik a képviselői tevékenység anyagi, tárgyi és személyi feltételeiről.

24. §

(1) A Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak száma: 24 fő. A képviselők névjegyzékét a 3. függelék tartalmazza.

(2) Az önkormányzati képviselőket megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyeket az önkormányzati törvény meghatároz.

(3) A képviselő közérdekű ügyben a hivatal tisztségviselőin keresztül kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának intézkedését. A kezdeményezésre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségeken túlmenően a képviselő köteles a testületi ülésen részt venni. Akadályoztatása esetén távolmaradását az ülés megkezdése előtt

a képviselői irodán be kell jelentenie.

(5) Feladatainak jobb ellátása érdekében a képviselőt az önkormányzati ügyek egészére kiterjedő irat-betekintési jog illeti meg. Az irat-betekintési jog nem terjed ki a hatósági ügyekre.

(6) Az önkormányzati képviselő a testületi ülésen kifejtett véleményéért és állásfoglalásáért a képviselőtársai és a hivatal tisztségviselői által nem támadható oly módon, hogy az az érintett képviselő személyiségi jogait sértené. Ugyanakkor minden képviselőt védelem illeti meg képviselőtársai által elkövetett etikai vétséggel szemben.

(7) Etikai vétséget eredményezhet a képviselő-testületi, bizottsági munka - távolmaradás vagy egyéb más módon történő - akadályozása.

(8) Etikai vétségért az Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a képviselőt szóban figyelmeztetheti, vagy minősített többségű határozattal jegyzőkönyvben megróhatja.

24/A. §

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke (hozzátartozó) vagyonyilatkozatát.

(2) A Képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során.

(3) A vagyonyilatkozatokba való betekintési igényt írásban jelezni kell a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt bizottság elnökének. A bizottság elnöke 8 napon belül köteles lehetővé tenni a vagyonyilatkozatba való betekintést. A betekintésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a betekintés tényét és idejét, a betekintésnél jelen lévők nevét és aláírását.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az ellenőrző bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az ellenőrző bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasíthatja a kezdeményezést. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

25. §

A Képviselő-testület egy kerületi küldöttet választ a Fővárosi Közgyűlés ülésére tanácskozási joggal. Ha megbízatása a választási periódus vége előtt megszűnne, a Képviselő-testület új küldöttet választ. A kerületi küldött évi egy alkalommal beszámol a Fővárosi Közgyűlés üléseiről. A Terézvárost közvetlenül érintő kérdés(ek)ben előre ki kell kérnie a Képviselő-testület véleményét. Ehhez kezdeményezheti a Képviselő-testület összehívását.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, A TANÁCSNOKOK

A bizottságok

26. §

(1) Önkormányzati feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntések előkészítésére, a hivatal ilyen irányú tevékenységének, valamint a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére a Képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság,
- b) Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság,
- c) Humán Bizottság,
- d) Gazdasági Bizottság,
- e) Környezetvédelmi Bizottság.

(2) Az állandó bizottságok elnökeinek, tagjainak névjegyzékét a 4. függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok elnökei, az alelnökök és albizottsági vezetők, az egyes bizottságok tagjainak több mint fele csak a képviselők közül kerülhet megválasztásra. A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja

(4) Lemondás útján megüresedő bizottsági elnöki, alelnöki, albizottsági vezetői vagy tagsági tisztség betöltéséről a Képviselő-testület bármely képviselő vagy az érintett bizottság, illetve az Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság javaslatára minősített többséggel dönt. A bizottságok új taggal (tagokkal) történő kibővítéséről az érintett bizottság, illetve az Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület ugyancsak minősített többséggel dönt.

(5) A bizottságok elnökeit, illetve tagjait a Képviselő-testület felmentheti, illetve megbízásukat minősített többséggel visszavonhatja. Bizottságok megszüntetéséről (pl. feladat megszűnése, új bizottsági struktúra kialakítása stb. miatt) a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) A Képviselő-testület a bizottságokon belül egyes feladatok ellátására albizottságokat hozhat létre. Az albizottságok állandó jelleggel, a bizottságok által megállapított munkarendben működnek.

(7) A képviselő-testületi munka segítésére, egyes önkormányzati feladat ellátására a Képviselő-testület ad hoc bizottságokat, illetve munkacsoportokat hozhat létre. Ad hoc bizottság létrehozása esetén a határozatban meg kell jelölni az elvégzendő feladaton túl a megválasztott bizottság hatáskörét is. Mindkét esetben rögzíteni kell a feladat megoldásának határidejét. A feladat elvégzésével az ad hoc bizottság vagy munkacsoport automatikusan feloszlik.

(8) Az állandó bizottságok feladatköreit és az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

27. §

(1) A bizottságok olyan belső működési szabályait, amelyeket az Szmsz. nem szabályoz, minden bizottság önállóan alakítja ki.

(2) A mindenkor éves költségvetés elfogadásakor kell meghatározni a bizottságok rendelkezésére álló pénzügyi kereteket (pl. szakértői díjak).

(3) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárás szabályaira a 19. § (5) bekezdés előírásai az irányadók.

(4) A Képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságainak, önkormányzati rendeleteiben pedig hatósági jogkört is állapíthat meg számukra azokban az ügyekben, melyek a testület átruházható hatáskörébe tartoznak. Az ilyen ügyekben hozott bizottsági döntésről a bizottság elnöke köteles a testület tagjait legkésőbb a következő testületi ülés időpontjáig

írásban vagy a bizottsági jegyzőkönyv útján tájékoztatni.

(5) A bizottság munkáját a bizottság elnöke vagy alelnöke vezeti, ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(6) A bizottságok ülései általában nyilvánosak. Zárt ülés csak a 11. § (3) bekezdésében megjelölt ügyekben tartható. Az ülésekre a bizottság elnökének meg kell hívnia a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, a hivatal illetékes dolgozóit, továbbá azt a képviselőt, akinek az előterjesztését tárgyalják. A többi képviselő a képviselői irodán elhelyezett ülésrendről tájékozódhat az ülések időpontjáról.

(7) A bizottságot a polgármester indítványára 15 napon belül, sürgős esetben 4 munkanapon belül össze kell hívni. A bizottság napirendjére - kötött határidővel - fel kell venni a Képviselő-testület és a polgármester által javasolt témát.

(8) A bizottság ülésének helyét és időpontját az ülés előtt legalább 5 nappal, ill. sürgős összehívás esetén két nappal a képviselői irodán a bizottság elnökének be kell jelentenie.

(9) A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. A nem bizottsági tag képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javaslatot a bizottság legközelebbi ülésén meg kell tárgyalni.

(10) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a résztvevők névsorát, a napirendet, az elfogadott és elutasított határozatokat és a szavazás arányát. A bizottság elnöke legkésőbb az ülést követő ötödik munkanapon hitelesíti a jegyzőkönyvet, majd a képviselői iroda közreműködésével, a jegyző útján (törvényességi észrevétel végett) megküldi a polgármesternek a hitelesítéstől számított három munkanap alatt.

(11) A polgármester felfüggesztheti a bizottsági döntés végrehajtását, amennyiben ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A bizottsági döntés felfüggesztése esetén a polgármester köteles döntéséről az indok megjelölésével két munkanapon belül a bizottság elnökét tájékoztatni, valamint a következő testületi ülés elé terjeszteni.

(12) A Képviselő-testület részére készült bizottsági előterjesztésben a kisebbségi véleményt a véleményt megfogalmazó kérésére közölni kell.

A tanácsnok

28. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesternek, bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, felügyeletére, ellenőrzésére.

(2) A tanácsnokok feladatköreit a 3. *melléklet*, a névsorát az 5. *függelék* tartalmazza.

(3) A tanácsnok megválasztása határozott időre vagy meghatározott feladat ellátására szólhat.

(4) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) határozott időre történt választás esetén a határozott idő elteltével,
- c) meghatározott feladat ellátására történt választás esetén a feladat elvégzésével,
- d) felmentéssel,
- e) lemondással.

(5) A Képviselő-testület tanácsnokai:

- a) közterületi rendért felelős tanácsnok,
- b) társasházi tanácsnok,
- c) oktatásügyi és környezeti nevelési tanácsnok,
- d) köztisztasági tanácsnok,

e) kulturális és civil kapcsolatok tanácsnoka.

(6) A tanácsnokok évente egyszer írásban beszámolnak a képviselő-testületnek az addig elvégzett munkájukról.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

29 §

(1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala elnevezéssel (továbbiakban: polgármesteri hivatal), az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat.

(2) - (3) hk¹

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALÁNAK TISZTSÉGVISELŐI

30 §

A Képviselő-testület hivatalának tisztségviselői:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármesterek,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző.

A polgármester

31. §

(1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, megbízatását főállásban betöltő tisztségviselő.

(2) A polgármester tagja a Képviselő testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.

(3) Az Önkormányzatot és ezen belül a Képviselő-testületet a polgármester képviseli. A polgármester jogosult a képviselet körében meghatalmazás adására.

¹ hatályon kívül helyezte a 17/2008. (IV. 28.) ö.r., hatálytalan 2008. március 5. napjától

- (4) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- Az ülések előkészítése és összehívása.
 - Az ülések vezetése, rendjének fenntartása.
 - Meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait a Képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtásában.
 - Ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a Képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
 - Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
 - Beszámol saját tevékenységéről és a Polgármesteri Hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek.
 - Előzetes bejelentés mellett soron kívül fogadja a Képviselő-testület tagjait.
- (5) A polgármesternek a bizottságokkal kapcsolatos feladatai különösen:
- Segíti és összehangolja a bizottságok működését, a bizottságok elnökei részére rendszeresen tájékoztatást nyújt.
 - Meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait a bizottságok döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.
 - Indítványára a bizottságot össze kell hívni.
 - Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz.

32. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.
- (2) A polgármester
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás esetén.
- (3) A polgármester havonta egy alkalommal fogadóórát tart.

33. §

- (1) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a vonatkozó jogszabály keretei között határozza meg.
- (2) A polgármester illetményének emelésére és jutalmazására vonatkozó javaslatot az Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (3) A polgármester ellen a fegyelmi eljárást minősített többséggel a Képviselő-testület rendeli el. A fegyelmi eljárás kezdeményezésére a Képviselő-testület tagja, bizottsága és az

illetékességgel rendelkező közigazgatási hivatal vezetője jogosult. A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani, amelynek lefolytatására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú vizsgáló bizottságot választ.

(4) A polgármester az Ötv. 33/A. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okot – az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül – köteles megszüntetni.

34. §

(1) A polgármester feladatait és hatáskörét az Önkormányzati törvény és a hatályos jogszabályok határozzák meg. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A polgármester feladatainak ellátásába bevonja az alpolgármestereket - az általa meghatározott munkamegosztás szerint. A polgármester a törvény előírása alapján kötelezettségvállalásra más személyt is felhatalmazhat.

(3) A polgármester a Képviselő-testületnek a vonatkozó jogszabályok szerint fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alpolgármesterek

35. §

(1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestereket választ.

(2) A Képviselő-testület az alpolgármesterek számát 4 főben határozza meg.

(3) Az alpolgármesterek feladatkörüket a polgármester által meghatározottak szerint látják el.

(4) Az alpolgármesterek a 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a polgármesterrel azonos módon tevékenységükért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak.

A jegyző

36. §

(1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

(2) A jegyző

a) vezeti a Képviselő-testület hivatalát,

b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,

c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében (a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges),

d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

(3) A jegyző feladat- és hatáskörét a vonatkozó jogszabályok rögzítik.

(4) A jegyző, ha az előterjesztett határozati javaslatot, ill. annak vita utáni módosított változatát törvény- vagy jogszabálysértőnek találja, köteles erre a Képviselő-testületet figyelmeztetni.

(5) Amennyiben a jogszabálysértést utólag észleli, a következő ülésen a Képviselő-testületet köteles figyelmeztetni.

(6) A jegyző a köztisztviselőkre vonatkozó munkajogi szabályok szerint fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik a Képviselő-testületnek.

(7) A fegyelmi eljárást bármely képviselő, a Képviselő-testület bizottsága vagy a hivatal tisztségviselője kezdeményezheti, elrendelésére és lefolytatására, valamint a fegyelmi határozat meghozatalára a Képviselő-testület jogosult.

Aljegyző

37. §

(1) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(2) Az aljegyző – előzetes bejelentés mellett – soron kívül fogadja a Képviselő-testület tagjait.

(3) Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, valamint a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt. A jegyzői poszt betöltetlensége esetén a jegyző hatáskörében jár el.

(4) Az aljegyző a 36. § (6)–(7) bekezdésében foglaltak szerint, a jegyzővel azonos módon tartozik tevékenységéért fegyelmi és kártérítési felelősséggel.

VII. FEJEZET

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

Közmeghallgatás

38. §

(1) A Képviselő-testület az igényeknek megfelelően, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás célja, hogy az önkormányzat beszámoljon az elmúlt időszakról, ill. hogy a terézvárosi választópolgárok, a helyi pártok és érdekképviselői szervek, továbbá a helyi ügyekben érdekelt egyéb szervek kérdéseket és javaslatokat intézhessenek a Képviselő-testülethez.

(3) A közmeghallgatás helyét és időpontját a Képviselő-testület jelöli ki a polgármester javaslata alapján. A közmeghallgatásról a hivatal legalább két héttel korábban a lakosságot hirdetmény, sajtó és a médiák útján, a helyi pártokat és érdekképviselői szerveket levélben értesíti.

Várospolitikai fórum

39. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, illetőleg jelentősebb kerületi döntések előkészítésére az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából várospolitikai fórumot hívhat össze.

(2) A várospolitikai fórum egyaránt összehívható a kerület egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A várospolitikai fórum meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

Képviselők fogadóórái

40. §

(1) Az egyéni választókerületből bejutott önkormányzati képviselők általában havonta egy alkalommal, a hivatal tisztségviselői legalább havonta két alkalommal tartanak fogadóórát. A képviselők fogadóóráinak rendjét a *6. függelék* tartalmazza.

(2) A fogadóórák rendjét ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, és félévenként egy alkalommal meg kell jelentetni a Terézváros című lapban.

Helyi kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködés

41. §

(1) A kisebbségi önkormányzat - a törvény és e rendelet keretei között - a kerületben élő nemzeti és etnikai kisebbségek érdekében gyakorolja önkormányzati jogait, és közreműködik a helyi önkormányzati feladatok ellátásában, így különösen: az épített környezet védelmében, az óvodai és az alapfokú oktatási, nevelési, szociális ellátásban, a közművelődés szervezésében és főként a nemzeti és etnikai és kisebbségi jogok érvényesítésében. A kisebbségi önkormányzatokat és tagjaikat a *7. függelék* tartalmazza.

(2) A kerületi önkormányzat Képviselő-testülete - a törvényes keretek között - a kisebbségi önkormányzatnak az (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásához egyes hatásköreinek gyakorlását átruházza a kisebbségi önkormányzatra, illetve a kerületben élő nemzeti és etnikai kisebbséget érintő kérdésekben - a törvény előírásai és e rendelet szabályai szerint - tájékoztatási, javaslattevési, intézkedési, kezdeményezési, kifogásolási és egyetértési jogot biztosít a kisebbségi önkormányzat számára.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogosítványokra tekintettel a kisebbségi önkormányzat:

- a) Saját hatáskörében meghatározza szervezeti és működési rendjét.
- b) Önállóan meghatározza elnevezését, székhelyét, jelképeit, valamint kitüntetéseit és ezek odaítélésének szabályait.
- c) Önállóan dönt az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről.
- d) Előzetes véleményezési jogot gyakorol a kerület gazdasági programjával, fejlesztési elképzeléseivel kapcsolatos kisebbséget érintő kérdésekben.
- e) Kezdeményezheti kerületi önkormányzati rendelet megalkotását, véleményezési jogkört gyakorol a kisebbséget közvetlenül érintő kerületi önkormányzati rendelet megalkotásánál.
- f) A kisebbséget közvetlenül érintő kérdésekben helyi népszavazást kezdeményezhet.
- g) A kisebbséget érintő kérdésekben közmeghallgatást és lakossági fórumot tarthat.
- h) Önállóan társulhat más kisebbségi önkormányzattal.
- i) Javaslattevési és egyetértési joga van a kisebbségi emlékművek állításával kapcsolatban.
- j) Előzetes véleményt nyilváníthat olyan ügyben, amelyben a törvény az érintett önkormányzat véleményének kikérését írja elő.
- k) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület éljen felterjesztési jogával.
- l) Dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.

m) A helyi közoktatás, a helyi média, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő települési önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület csak e lakosságot képviselő helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

n) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő önkormányzati döntéshez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges. Helyi kisebbségi önkormányzat hiányában a kisebbség helyi szószólója, illetőleg ennek hiányában az adott kisebbség helyi egyesületének véleménye szükséges.

o) A bizottságok ülésein a kisebbségi önkormányzatok képviselője – állandó meghívottként – tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A (3) bekezdés m-n) pontjaiban foglalt jogkörök gyakorlásához a megfelelő feltételeket a polgármester köteles biztosítani:

a) a helyi kisebbségi önkormányzat testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot,

b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, és viseli az a) és b) pontokban foglaltakkal járó költségeket.

(5) A képviselő-testületi döntések előzetes véleményezésére, egyetértésére köteles elegendő időt biztosítani, kivéve rendkívüli ülés összehívása és sürgősségi indítvány megtárgyalása esetén. Amennyiben a kisebbségi önkormányzat nem él véleményezési, egyetértési jogával, akkor álláspontját a megadott határidőn túl megadottnak kell tekinteni, kivéve, ha a kisebbségi önkormányzat vezetője menthető okra hivatkozik.

42. §

(1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, az ott megjelölt célokra és az abban megjelölt módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a kisebbségi önkormányzatnak a feladatai ellátásához. Az átadott eszközökkel a kisebbségi önkormányzat - jogszabály keretei között - szabadon rendelkezik.

(2) A kisebbségi önkormányzat önállóan dönt a részére költségvetésben elkülönített összeg felhasználásáról, ennek keretében a saját maga által elfogadott költségvetés erejéig önállóan kötelezettségeket vállalhat.

(3) A kisebbségi önkormányzat a kerületi önkormányzat beruházási szabályzatában foglaltak szerint önállóan dönt mindazon céltámogatások és beruházási források felhasználásáról, amelyeket kifejezetten a kisebbségi önkormányzat feladataira adnak át a kerületi önkormányzat vagy a kisebbségi önkormányzat számára.

(4) A kisebbségi önkormányzat a részére tulajdonba adott önkormányzati vagyon felett - jogszabály keretei között - tulajdonosként rendelkezik. A kerületi önkormányzat Képviselő-testülete a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet keretei között rendelkezik a kisebbségi önkormányzat számára átadandó vagyonról.

43. §

(1) A polgármesteri hivatal köteles a kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos ügyviteli-technikai teendőket ellátni. Ennek keretében a polgármester gondoskodik a kisebbségi önkormányzat testülete üléseinek megtarthatóságáról, a hozott döntések nyilvántartásához - a jegyző útján - segítséget nyújt.

(2) A kisebbségi önkormányzati képviselő a polgármesteri hivatalból igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal vezetője 15 napon belül köteles választ adni.

Önszerveződő közösségekkel való együttműködés

44. §

A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

Rendeletalkotás

45. §

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Az előterjesztésben kell indokolni a jogalkotás okát, szükségességét, a szabályozni kívánt társadalmi viszonyok, illetve magatartási szabályok körét és a jogszabály hatásait.

(2) A rendelettervezet elkészítésénél a jegyző gondoskodik arról, hogy a törvényességi követelményeket betartsák.

(3) A polgármester a rendelettervezeteket tájékoztatásul megküldi a főpolgármesternek.

(4) A rendelettervezetet a Képviselő-testület rendes ülésének napirendjén, önállóan kell szerepeltetni. Csak az előzetesen kiküldött, írásban előterjesztett rendelettervezet tárgyalható.

46. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző köteles gondoskodni.

(3) Az önkormányzati rendeletet kihirdetése napjától a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napig ki kell függeszteni.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

A költségvetés

47. §

(1) Az Önkormányzat a törvények és más jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik bevételeivel és kiadásaival, rendelkezik saját vagyonával az önkormányzati célok megvalósítása érdekében.

(2) A Képviselő-testület a törvény szerint hatáskörébe tartozó helyi adók megállapításáról

és kivetéséről rendeletben dönt.

(3)-(4)¹

(5) Az Önkormányzat meghatározza gazdasági programját.

(6) Az Önkormányzat gazdálkodásának kereteit éves költségvetésében határozza meg. Az éves költségvetést és annak módosítását a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(7) A Képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadásáról rendeletben dönt.

(8) A polgármester kikéri a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a költségvetési koncepció tervezetről, és a helyi kisebbségi önkormányzatoknak a koncepció tervezetről alkotott véleményével együtt a koncepcióhoz csatolja.

(9) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, írásban rögzíti, amelyet a polgármester a képviselő-testület bizottságai elé terjeszt.

Az önkormányzat vagyona

48. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat közfeladatainak hatékonyabb ellátása érdekében, saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(3) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A Képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatások biztosítása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi és felmenti vezetőjüket.

(5) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő ingatlanokból, ingó dolgokból, pénzből, értékpapírból, valamint az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(6) Az Önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon. A törzsvagyon körébe tartozó forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakat az Ötv. és más törvények, továbbá az Önkormányzat külön rendelete határozza meg.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

49. §

(1) A Szervezeti és működési szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.

(2) –(5) hk²

¹ hatályon kívül helyezte a 16/2004 (IV. 30.) ö.r., hatálytalan 2004. április 30-tól

² hatályon kívül helyezte a 17/2008. (IV. 28.) ö.r., hatálytalan 2008. március 5. napjától

50. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Terézvárosi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/1999. (VI. 4.) számú önkormányzati rendelet és az azt módosító 31/1999. (X. 8.) ö.r., 3/2000. (II. 3.) ö.r., 6/2000. (III. 10.) ö.r., 10/2000. (V. 8.) ö.r., 15/2000. (VI. 29.) ö.r. és 9/2001. (III. 19.) ö.r. számú önkormányzati rendelet.

Budapest, 2002. november 13.

Verók István
polgármester

Gombaszöginé dr. Balogh Ibolya
jegyző

**A Képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási joggal résztvevő
önszerveződő közösségekről**

Terézvárosi Ingatlantulajdonosok és Társasházi Tulajdonközösségek Egyesülete (TITTE)

Kézműves Kamara

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (BKIK)

Derús Alkonyat Nyugdíjas Egyesület

Terézvárosért Egyesület

Mozgássérültek Egyesülete

**Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat
bizottságainak feladatkörei és a Képviselő-testület által átruházott hatáskörei**

I. Pénzügyi Bizottság

Feladatkörei

1. *Véleményezi* a költségvetési gazdálkodást illetően:
 - a., az átmeneti gazdálkodásról alkotott rendeletervezetet,
 - b., a költségvetési koncepciót,
 - c., az önkormányzat költségvetési rendeletervezetét,
 - d., a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
 - e., a cél- és címzett támogatások igénylését,
 - f., az önkormányzat pénzügyi kihatású műveleteit és rendeletervezeteit,
 - g., az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai gazdálkodását érintő határozati javaslatokat,
 - h., a gazdálkodást érintő szervezeti változásokat,
 - i., az alapítványok, közérdekű kötelezettségvállalások és egyéb szervezetek által igényelt támogatásokat.
 - j., az önkormányzat pénzügyi, gazdasági, ellenőrzési programját, az ehhez kapcsolódó beszámolókat.
 - k., az önkormányzat ellenőrzési munkatervét és az abban foglaltak végrehajtását.
 - l. véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.

2. *Ellenőrzi* az önkormányzat gazdálkodást illetően:
 - a., a költségvetés végrehajtását, különös tekintettel az új beruházások indítására és a likviditás fenntartására,
 - b., ellenőrzéseket kezdeményezhet az önkormányzat tulajdonában álló intézmények és gazdasági társaságok gazdálkodásának vizsgálatára,
 - c., ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesülését
 - d., ellenőrzi a cél- és címzett támogatások felhasználását.
 - e., a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását

3. *Vizsgálja* az önkormányzat gazdálkodást illetően:
 - a., a hitelfelvétel indokát és gazdasági megalapozottságát,
 - b., figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - c., figyelemmel kíséri a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

4. *Javaslatot tesz, kezdeményez*

a,. kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését a jogszabályban meghatározott esetekben

Átruházott hatáskörök

Gyakorolja az önkormányzati rendeletekben a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.

II. Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság

Feladatkörei

1. Előkészíti a szervezeti és működési szabályzat módosítására vonatkozó indítványokat.
2. Előkészíti a rendeletervezeteket, véleményezi a más bizottságok, ill. a hivatal tisztségviselői által készített rendeletervezeteket jogi szempontból.
3. Véleményezi a jogszabály-tervezeteket, indítványozza az önkormányzat számára hátrányos jogszabályok korszerűsítését a jogszabályalkotóknál.
4. Véleményezi a Közigazgatási Hivatal törvényességi észrevételeit.
5. Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal működését.
6. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal és a Képviselő-testület működésére vonatkozó javaslatokat.
7. Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
8. Kivizsgálja az etikai bejelentéseket, elbírálja az etikai vétségeket, közli a bizottság álláspontját a Képviselő-testülettel.
9. Ellenőrzi a testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
10. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.
11. Gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat, ennek keretében javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére.
12. Nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat, biztosítja a vagyonyilatkozatba történő betekintés lehetőségét, lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást.
13. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeit.
14. Javaslatot dolgoz ki a közbiztonság javítása érdekében.

Átruházott hatáskörök

1. Megválasztja a szavazatszámláló bizottságok elnökeit és tagjait, amennyiben a Képviselő-testület nem ülészik, vagy működésében akadályozott.
2. Gyakorolja az önkormányzati rendeletekben a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.

III. Humán Bizottság

Feladatkörei

1. Megfogalmazza az oktatás-nevelés, a kultúra, a közművelődés, a sport- és a szabadidős tevékenységek, az ifjúsággal való foglalkozás a tájékoztatás területén elérhető önkormányzati célokat.
2. Elkészíti, illetve véleményezi Terézváros oktatási-nevelési és művelődési jellegű intézményeinek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat.
3. Kiírja, véleményezi, illetve véleményezteteti a bizottság hatáskörébe tartozó témakörökben a pályázatokat.
4. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.
5. Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.
6. Javaslatot tesz az önkormányzat szociálpolitikai és egészségügyi koncepciójára.
7. Kapcsolatot tart a kerületi szociális intézményekkel, munkájukat segíti és figyelemmel kíséri.
8. Véleményezi a szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
9. Kapcsolatot tart a kerületben működő karitatív szervezetekkel, munkájukat segíti.
10. A szükségletek és a rendelkezésre álló (illetve rejtett) kapacitások, források körültekintő felmérése után - a gazdasági és törvényi lehetőségeknek megfelelően - alakítja a kerület egészségpolitikai koncepcióját.
11. Véleményezi a TERMA Nonprofit Közhasznú Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakmai programtervét.
12. Az egészséges életmód elősegítése céljából koordinálja a kerület egészségügyi, egészségvédelmi és egészségnevelési tevékenységét, közreműködik ezek feltételeinek megteremtésében.
13. Véleményezi az egészségügyi intézmények helyiségeivel való gazdálkodást, használatba történő átengedésével, gazdálkodásával, bérletével kapcsolatos javaslatokat.
14. Véleményezi az intézményvezetők pályázatát, javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott (ill. támogatott) intézmények felügyelő bizottságába, valamint az iskolaszékekbe delegált személyekre.
15. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmények tevékenységét.
16. Koordinálja az önkormányzat és más, nem önkormányzati szervek tevékenységének az egészségüggyel összefüggő közös feladatait.
17. Kapcsolatot alakít ki és tart fenn a Magyar Orvosi Kamara és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat helyi szervezetével, az egészségüggyel kapcsolatos tevékenységet folytató civil szervezetekkel.

Átruházott hatáskörök

1. Rendelkezik a mindenkori költségvetési rendeletben hatáskörébe utalt céltartalék felett.

A nevelés-oktatás körében

2. Részt vesz a közoktatási, közművelődési intézmények gazdálkodásának és működésének törvényességi ellenőrzésében.
3. Dönt oktatási fórumok megtartásáról.
4. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a nevelési-oktatási intézményekben folyó szakmai munka eredményességét.
5. Együttműködik a kisebbségi oktatási feladatok ellátásában a kisebbségi önkormányzatokkal.
6. Együttműködik a nevelési-oktatási intézményeket érintő kérdésekben az intézmények alkalmazotti közösségével, iskolaszékével, érdekképviselői szerveivel, diákönkormányzatával.
7. Együttműködik az intézményekben folyó szakmai munka elemzése, értékelése során a szakértői háttérrel biztosító pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményekkel.
8. Dönt a gyermeküdülők kedvezményes vagy ingyenes igénybevételéről (13/1999. (IV. 29.) ör. 14. §).
9. Gyakorolja a kerületi szabad órakeret feletti rendelkezés jogát.
10. Gyakorolja a Terézvárosi Tanulmányi Ösztöndíj és a Terézvárosi Felsőoktatási Ösztöndíj odaítélésével és visszavonásával kapcsolatos jogkört (15/2005. (V. 23.) ör. 12. § (1) és 15. § (1))
11. Dönt minden év augusztus 31-ig az önkormányzati kiegészítés felosztásának az elveiről (15/2005. (V. 23.) ör. 19. § (2))
12. Dönt a koordinációs feladatokról a fenntartói mérés, értékelés rendszerével, ütemtervével, továbbá a helyi minőségbiztosításra vonatkozó rendszer kialakításával kapcsolatban.
13. Meghatározza az indítandó általános iskolai első osztályok számát.
14. Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

A szociális és egészségügyi ellátások körében

15. Dönt a lakásvásárlás és –korszerűsítés helyi önkormányzati támogatásáról (13/1994. (V. 3.) ör. 17. § (1) bek.), ezzel kapcsolatban:
 - dönt az azonnali egyösszegű visszafizetésre vonatkozó kötelezettség kimondásáról és a visszafizetési kötelezettség alóli felmentésről (23. § (1) bek.),
 - dönt a támogatás visszafizetésének részben vagy egészben történő elengedéséről (23. § (4) bek.),
 - dönt a visszafizetési kötelezettség felfüggesztéséről (23. § (7) bek.),
 - dönt a törlesztő részletek csökkentéséről (23. § (8) bek.)
16. Dönt az ellátás iránti kérelemről, ha a rendeletben nem szabályozott személyes gondoskodást nyújtó intézményi ellátásokat az Önkormányzat szerződés útján biztosítja (11/2000. (V. 8.) ör. 27. §).
17. Jóváhagyja az egészségügyi, valamint a szociális és a gyermekjóléti alapellátást biztosító intézményei szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
18. Gyakorolja az önkormányzati rendeletekben a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.

IV. Gazdasági Bizottság

Feladatkörök

1. Felügyeli az önkormányzati vagyon számbavételét, figyelemmel kíséri a változások dokumentálását.
2. Elkészítetteti a vagyongazdálkodás koncepcióját, előkészíti az ezt szabályozó önkormányzati rendeleteket, illetve folyamatosan ellenőrzi annak működőképességét.
3. Kezdeményezi a középtávú költségvetési koncepció kialakítását, véleményezi az éves költségvetési tervek koncepcióhoz történő illeszkedését.
4. Elkészítetteti, illetve előkészíti a forgalomképes vagy korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatokat.
5. Véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokba választható vezető tisztségviselők személyére vonatkozó előterjesztéseket.
6. Előzetesen véleményezi az időlegesen szabad önkormányzati pénzeszközök üzleti célú hasznosítását.
7. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket, valamint a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
8. Elkészítetteti a kerületfejlesztési koncepciót.
9. Véleményezi a településrendezési terveket, a kerületi városrendezési és építési szabályzatot, valamint a szabályozási terveket.
10. Véleményezi az ipari, kereskedelmi, értékesítési és szolgáltatási tevékenységet, javaslatot tesz ezen tevékenységek korlátozására.
11. Kiírja, véleményezi, illetve véleményezteteti a bizottság hatáskörébe tartozó témakörökben a pályázatokat.
12. Javaslatot tesz természeti értékek védetté nyilvánítására.
13. Véleményezi a zöldterület létesítési pályázatokat.
14. Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról a Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján.
15. Elkészítetteti, illetve véleményezi a tömbrehabilitációs, építési, valamint felújítási javaslatokat.
16. Véleményezi az önkormányzati felújítási és közterület-építési munkákat.
17. Javaslatot tesz a lakókörnyezet és a városkép alakítására.
18. Véleményezi az önkormányzati lakás- és épületgazdálkodásra vonatkozó javaslatokat.
19. Véleményt nyilvánít abban, hogy üres helyiséget milyen tevékenységre lehet bérbe adni.
20. Javasolja egyes épületek, épületegyüttesek műemlék, illetve településérték védelem alá helyezését.
21. Kiírja és dönt a társasház felújítási pályázatokról, valamint a hatósági kötelezés alá eső társasházak támogatásáról.
22. Együttműködik más önkormányzatok hasonló területen működő bizottságaival, hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel.
23. Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

Átruházott hatáskörök

1. Hozzájárulhat a lakásigény mértékére vonatkozó szabályoktól 1 lakószoba mértékéig történő eltéréshez (15/2006.(III.21.) ör. 3. § (6) bek.).
2. Az üres lakás Ör-ben meghatározott bérbeadásának jogcímén túl egyéb jogcímet is meghatározhat, ez esetben meghatározza a fiztendő bérleti díjat (15/2006. (III.21.) ör. 4. § (2) bek.).
3. Dönt a határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig bérbeadott lakás bérleti jogviszonyának határozatlan időre történő módosításáról, ill. a feltétel megváltoztatásáról (15/2006. (III.21.) ör. 4. § (4) bek.).
4. Kijelöli a szociális és piaci alapú bérlet létesítésére megpályázható lakásokat, ez esetben meghatározza a bérleti jogviszony típusát, javaslatot tesz a pályázati feltételekre (15/2006. (III.21.) ör. 5. § (4) bek.).
5. Kiválasztja a pályázati nyertest és a 2. helyre sorolt pályázót az üres lakások bérbeadására meghirdetett pályázatok esetén (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (7) bek.).
6. Dönt a lakás további hasznosításáról, amennyiben a pályázati nyertes, ill. a 2. helyezett pályázó nem köt bérleti szerződést (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (8) bek.).
7. Eredménytelennek nyilvánítja a piaci alapú bérbeadásra kiírt pályázatot, ha nem érkezett érvényes pályázat, egy érvényes pályázati ajánlat esetén dönt a lakás bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 7. § (2) bek.).
8. Gyakorolja a bérbeadói jogokat a közérdekű célból történő elhelyezési kötelezettség teljesítése esetén (15/2006. (III.21.) ör. 13. §).
9. Dönt az ismételt bérbeadásról a piaci vagy költségalapú, határozott időtartamra vagy feltétel bekövetkezéséig szóló szerződés esetén (15/2006. (III.21.) ör. 16. § (7) bek.).
10. Dönt a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a nagyobb lakás bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 23. § (1) bek.).
11. Hozzájárulhat, a helyiségben - az Alapító Okirattól eltérő tevékenység folytatásához, ill. a helyiségben végzett tevékenység megváltoztatásához (15/2006. (III.21.) ör. 25. § (5) bek.).
12. Dönt a helyiségek - egyedi határozattal történő – bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 26. § (1) bek. e) pont).
13. Felmentést ad az üres helyiség pályázati eljárással történő bérbeadása alól (15/2006. (III.21.) ör. 27. § (1) bek. e) pont).
14. Dönt a helyiség határozott időre vagy feltétel bekövetkezéséig történő bérbeadásáról (15/2006. (III.21.) ör. 30. § (2) bek. b) pont).

15. Dönt a helyiség ismételt bérbeadásáról a bérlő előbérleti joga esetén (15/2006. (III.21.) ör. 33. § (3) bek.).
16. Bérbe adhatja határozott időtartamra a lakást és helyiséget a volt bérlő részére, amennyiben a bérleti jogviszony felmondása után - a jogerős ítéletet követően a vh. eljárás befejezéséig - a volt bérlő a fizetési kötelezettségének eleget tett (15/2006. (III.21.) ör. 44. § (2) bek.).
17. Dönt – 2 millió Ft értékhatárt meghaladóan - a lakások, - 6 és 25 millió Ft értékhatár között - a helyiségek elidegenítésre történő kijelöléséről 38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 11. § (1) bek.).
18. Dönt az elidegenítésre való kijelölésről, ha a döntés nem a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik (38/2000. (XII.12.) Elid.rend. 11. § (2) bek.).
19. Dönt az önkormányzat tulajdonában álló szolgálati lakás elidegenítéséről (38/2000. (XII.12.) Elid.rend. 11. § (3) bek.).
20. Elbírálja az eladási ajánlatokban közölt forgalmi érték felülvizsgálatára benyújtott kérelmeket (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 17. § (1) bek.).
21. Egyszeri alkalommal - a jövedelmi és vagyoni helyzet alapján – meghosszabbíthatja a bérlők részére biztosított 2 éves kedvezményt (38/2000. (XII.12.) Elid.rend. 22. § (2) bek.).
22. Dönt az önkormányzati tulajdonú üres lakás elidegenítésének lehetőségéről (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 27. § (1) bek. a) pont).
23. Árverést írhat ki – 20 millió Ft értékhatárig - üres lakás vagy helyiség elidegenítésére, ez esetben meghatározza a kikiáltási árat (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 29. § (1) és (6) bek.).
24. Dönt – 20 millió Ft értékhatárig – a lakások és helyiségek árverésen kívüli értékesítésének módjáról (38/2000. (XII.12.) Elid.rend. 30. § (1) bek.).
25. Dönt – önkormányzati érdekből – az üres lakás és helyiség árverésen kívüli elidegenítéséről, ez esetben meghatározza az értéket (38/2000. (XII.12.) Elid.rend. 30. § (3) bek. c) pont és (4) bek.).
26. Engedélyezheti a lakás és helyiség vételára 50 %-ának 12 havi részletekben történő megfizetését (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 30. § (5) bek.).
27. Hozzájárulhat adásvételi szerződés olyan módosításához, mely a vételárrészletet, kamatot, a vevő szerződésben rögzített kötelezettségét érinti (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 43. § (2) bek.).
28. Dönt –2 és 30 millió Ft értékhatár között - a forgalomképtelen törzsvagyon egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 13. § (3) bek. b) pont).

29. Dönt – 30 millió Ft értékhatárig – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon biztosítékul adásáról, megterheléséről (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 14. § (1) bek.a) pont).
30. Dönt – 5 és 30 millió Ft értékhatár között – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hasznosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 14. § (2) bek. b) pont).
31. Dönt lakás esetében 2 és 30 millió Ft, helyiség esetében 6 és 30 millió Ft értékhatár között a forgalomképes vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, biztosítékul adásáról, hasznosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 15. § (1) bek. b) pont).
32. Dönt – 5 és 30 millió Ft értékhatárig – az önkormányzat vagyonát érintő vagyoni értékű jog biztosításáról (25/2004. (V. 25.) Vagyon rend. 20. § b) pont).
33. Előzetesen, ill. utólagos hozzájárulást ad a társasházi alapító okirat – rendeletben meghatározott esetekben – módosításához ha az önkormányzat tulajdoni hányada a 10 %-ot meghaladja (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 26. § (1) bek.).
34. Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon, építményeken végzett építési munkák esetén (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 27. § (1) bek.).
35. Dönt tetőterekben lakások, helyiségek kialakításának engedélyezéséről, lakás és helyiség rendeltetésének megváltoztatásáról (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 27. § (2) bek. a) és b) pont).
36. Dönt az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről 10 és 30 millió Ft értékhatár között (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 30. § (2) bek.).
37. Dönt – csereszerződés alapján – ingatlan tulajdonszerzéséről, amennyiben a cserében érintett ingatlanok egyikének értéke sem éri el a 30 millió Ft –t (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 31. § (2) bek.).
38. Dönt – 30 millió Ft értékhatár alatt – közös tulajdon megszüntetéséről (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 32. § (2) bek.).
39. Dönt az önkormányzat tulajdonát terhelő vagyoni értékű jog megváltásáról és más tulajdonán ilyen jog megszerzéséről, amennyiben a jog értéke a 30 millió Ft-t, illetve egy évre számított értéke az 5 millió Ft-t nem éri el (25/2004. (V.25.) Vagyon. rend. 33. § (2) bek.).
40. Gyakorolja az ajánlatkérő döntési jogosultságát, valamint a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó egyéb jogait és kötelezettségeit akkor, ha a becsült érték a 30 millió forintot nem haladja meg (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 34. § (1) bek.).
41. Perbeli, v. peren kívüli egyezséget köthet az önkormányzat vagyonát érintő perben, ha a perérték a 30 millió Ft-ot nem haladja meg (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 35. § (3) bek. a) pont).

42. Önkormányzatot megillető lejárt pénzkövetelésre részletfizetést engedélyezhet 6 és 30 millió Ft értékhatárig (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 35. § (7) bek. b) pont).
43. Dönt 500 000 Ft – 3 millió Ft értékhatárig az önkormányzat javára fennálló követelés elengedéséről, illetve mérsékléséről (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 36. § (3) bek. b) pont).
44. Jóváhagyja a társasházak részére nyújtandó visszatérítendő kamatmentes támogatás és vissza nem térítendő támogatás pályázati kiírását, elbírálja a pályázatokat. (2/1999. (II. 2.) ör.).
45. Elbírálja vis major esetén a felújítási pályázaton nyertes társasházzal kötött szerződéses munkák határidejének meghosszabbítását, illetve műszaki tartalmuk módosítását. (2/1999. (II. 2.) ör. 2. § (4) bek.).
46. Jóváhagyja a társasházak részére zöldfelület-fejlesztésre nyújtandó támogatás pályázati kiírását, elbírálja a pályázatokat, és szerződést köt a nyertes pályázókkal (2/1999. (II. 2.) ör.).
47. Gyakorolja az önkormányzati rendeletekben a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.

V. Környezetvédelmi Bizottság

Feladatkörök

1. Véleményezi a településrendezési terveket, a kerületi városrendezési és építési szabályzatot, valamint a szabályozási terveket
2. Véleményezi a zöldterülettel, köztisztasággal, műszaki, kommunális, közlekedési ügyekkel, valamint a környezetvédelemmel kapcsolatos javaslatokat, terveket.
3. Javaslatot tesz környezetvédelmi szempontból (levegő tisztasági, zaj, és rezgés) védett területek kijelölésére.
4. Javaslatot tesz környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére.
5. Javaslatot tesz természeti értékek védetté nyilvánítására.
6. Véleményezi a zöldterület létesítési pályázatokat.
7. Javaslattal él a környezetvédelmi alap felhasználásáról.
8. Javaslatot tesz a lakókörnyezet és a városkép alakítására.
9. Javasolja zöldfelületek védetté nyilvánítását.
10. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.
11. Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

Átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja az önkormányzati rendeletekben a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.

Közterületi rendért felelős tanácsnok feladatköre

A közterületi rend megőrzése, javítása érdekében a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint természetes személyek közterületet érintő különféle magatartásaival kapcsolatban – különösen az építkezésekkel, rendezvényekkel, (gyülekezési törvény hatálya alá tartozó rendezvények kivételével), idegenforgalommal, a kerületben működő vállalkozások tevékenységével összefüggésben – intézkedést kezdeményez, előterjesztést készít, ellenőrzi ezek végrehajtását.

Részt vesz a kerület közbiztonsági koncepciójának kidolgozásában a területért felelős alpolgármesterrel együttműködve.

Feladatkörével kapcsolatban:

1. véleményezi a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, részt vesz ezek megvitatásában,
2. kapcsolatot tart a kerületi, fővárosi szinten működő civil szervezetekkel,
3. figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatalnak a feladatkörét érintő tevékenységét,
4. intézkedést kezdeményez a polgármesternél, vagy a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységénél, ha a Képviselő-testület döntésétől eltérést vagy más mulasztást tapasztal.¹

Társasházi tanácsnok feladatköre

Részt vesz a kerület ingatlankezelési koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ebből eredő feladatok végrehajtását, szükség esetén a megvalósítás érdekében a polgármesternél intézkedést kezdeményez.

Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, részt vesz ezek megvitatásában, feladatkörében szükség szerint előterjesztést készít.

Közreműködik az önkormányzati éves költségvetés épület- és lakásállományra vonatkozó pénzügyi előirányzatok kialakításában, a döntésre való előkészítésben, javaslatokat tesz az e célra elkülönített alap előirányzatának összegeire, a felhasználás elveire.

Együttműködik a kerületi lakóépület-állomány ingatlankezelését, illetve ellenőrzését végző állami, önkormányzati hatóságokkal és szervekkel, a gazdasági és közhasznú társaságokkal, közüzemi szolgáltató vállalatokkal, civil szervezetekkel, ezektől közügyekben tájékoztatást kér.

Kapcsolatot tart más önkormányzatok hasonló feladatokat ellátó szerveivel, megbízottaival.

Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatalnak a feladatkörét érintő tevékenységét, szükség esetén intézkedést kezdeményez a polgármesternél, ha a Képviselő-testület döntésétől eltérést vagy más mulasztást tapasztal.

¹ Módosította a 4/2009. (II. 27.) ö.r., hatályos 2009. március 1-től

Oktatásügyi és környezeti nevelési tanácsnok feladatköre

Oktatásügy terén:

részvétel a Humán Bizottság munkájában
kapcsolattartás a humán területekért felelős alpolgármesterrel, az oktatási osztállyal, a kerület oktatási intézményeivel és a pedagógiai szolgáltatóval
intézmény értékelések (pedagógiai, gazdasági indikátorok) véleményezése
kétéves intézményi tervek véleményezése
közreműködés pályázatok, pályázati rendszer kidolgozásában
igazgatói, intézményvezetői megbízások véleményezése
UNICEF iskolahálózattal történő kapcsolatfelvétel elősegítése
közreműködés a kerületi oktatási rendezvények, konferenciák megszervezésében, lebonyolításában

Egészségnevelés terén:

egészséges iskolabüfék támogatása, véleményezése
az egészséges iskolai étkeztetés elősegítése
egészségfejlesztési programok, rendezvények, akciók támogatása

Környezeti nevelés terén:

a fenntarthatóság pedagógiájának kialakítása, fejlesztése és erősítése az oktatási intézményekben
ökoiskolává válás segítése, a meglévő ökoiskolák támogatása
erdei iskolák szervezésének támogatása
kerületi környezetvédelmi rendezvények, akciók elősegítése
pályázati rendszer kialakításának elősegítése
szelektív hulladékgyűjtés kialakításának, működésének elősegítése
környezet- és természetvédelmi vetélkedők megrendezésének támogatása
táboroztatás pályázatokkal történő elősegítése

Kulturális és civil kapcsolatok tanácsnok feladatköre

Figyeli a kultúrához kapcsolódó pályázati lehetőségeket, pályázati lehetőség esetén kezdeményezi a részvételt
Részt vesz a kerület civil szervezeteivel való önkormányzati együttműködés koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ebből eredő feladatok végrehajtását, szükség esetén a megvalósítás érdekében javaslatot készít a polgármester és a területet felügyelő alpolgármester részére.
Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, részt vesz ezek megvitatásában, feladatkörében szükség szerint előterjesztést készít.
Segíti a feladatkörét érintő kerületi érdekű civil szervezetekkel és a civil szervezetek tevékenységét támogató szervezetekkel.
Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatalnak a feladatkörét érintő tevékenységét, szükség esetén javaslattal él, ha a Képviselő-testület döntésétől eltérést vagy más mulasztást tapasztal.

Köztisztasági tanácsnok feladatköre

Részt vesz a kerület köztisztasági koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ebből eredő feladatok végrehajtását, szükség esetén a megvalósítás érdekében javaslatot készít a polgármester és a területet felügyelő alpolgármester részére.

Véleményezi a feladatkörével kapcsolatos Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, részt vesz ezek megvitatásában, feladatkörében szükség szerint előterjesztést készít.

Segíti a feladatkörét érintő köztisztasági feladat ellátását biztosító önkormányzati egységekkel.

Kapcsolatot tart más önkormányzatok hasonló feladatokat ellátó bizottságaival.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A lakásvásárlás és –korszerűsítés helyi önkormányzati támogatása ügyében
 - a támogatásban részesítettel megállapodást köt (13/1994. (V. 3.) ör. 19. § (1) bek.),
 - dönt az újabb jelzálogjog bejegyzéséhez való hozzájárulásról (19. § (4) bek.),
 - dönt a jelzálognak az adós újabb ingatlanára történő áterheléséhez való hozzájárulásról (19. § (5) bek.),
 - dönt a további visszafizetés feltételeiről, (21. § (4) bek.),
 - intézkedik az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett teher törléséről (21. § (6) bek.).
2. Dönt az önkormányzati lakás bérlőjének lakbértámogatásáról, illetőleg a lakbértámogatás mértékéről (34/1996. (XII. 16.) ör. 5. § (1) bek.).
3. Gyakorolja a közbeszerzési eljárás megindításától kezdődően az eljárást lezáró döntés meghozataláig az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.
4. A jegyző javaslata alapján engedélyezi jogi személyek számára az általuk készített kiadványon vagy jellegzetes terméken Terézváros címerének használatát (12/1997. (V. 8.) ör. 4. § (1) bek.),
 - a. kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetében a jegyző javaslata alapján megállapítja a címer használatáért a gyártási és forgalmazási díjat (4. § (2) bek.),
 - b. indokolt esetben az engedélyt visszavonja (5. § (4) bek.).
5. ¹Dönt egyes - szociális rászorultságtól függő – pénzbeli támogatások, a természetben nyújtott átmeneti segély iránti, valamint a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítésre irányuló kérelmekről (14/1997. (V. 23.) ör. 44. §).
6. ²hk.
7. Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmekről (34/1997. (XI. 21.) ör. 9. § (1) bek.).
8. Dönt a helyettes szülői szolgáltatás biztosítása iránti kérelmekről (27/1998. (IX. 25.) ör. 8. §.).
9. Dönt a nem a Terézvárosi Önkormányzat által fenntartott intézménnyel intézményi jogviszonyban állók napközbeni ellátás keretében igénybe vett étkeztetés térítési díjkedvezményeiről (27/1998. (IX. 25.) ör. 9. § (5) bek.).
10. Meghatározza az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok részére megrendelhető kiadványokat, folyóiratokat, valamint az érintettek körét (33/2006. (X. 12.) ör. 7. §).

¹ módosította a 8/2010. (III. 1.) ör, hatályos 2010. március 1. napjától

² hatályon kívül helyezte a 8/2010. (III. 1.) ör, hatályos 2010. március 1. napjától

11. Engedélyezi a képviselőnek a képviselői tevékenységének ellátása érdekében nélkülözhetetlen, általa előlegezett és számlával igazolt költségei kifizetését (33/2006. (X. 12.) ör. 7. §).
12. Az intézményvezető írásbeli intézkedése ellen benyújtott kérelem esetén felülvizsgálja a döntést, I. fokú önkormányzati hatósági ügyben jár el a Ket. alkalmazásával (11/2000. (V. 08.) ör. rend. 20. § és 25. § (2) bek.).
13. Amennyiben a díszpolgári cím adományozására posthumus kerül sor a kitüntetés átvételére jogosult személyről a polgármester dönt. (16/2005. (V. 23.) ör. 3. § (2))
14. A különféle kitüntetések és díjak adományozásával együtt járó oklevél formájáról és konkrét tartalmáról - az oklevelet kapó személyre vonatkozó adatok, indoklás - a polgármester dönt. (16/2005. (V. 23.) ör. 38. § (1))
15. Megkötí az Önkormányzat nevében a felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjban részesülővel az ösztöndíjszerződést (28/2001. (VI. 29.) ör. 15. § (3) bek.).
16. Rendelkezik a mindenkori költségvetési rendeletben hatáskörébe utalt céltartalék felett.
17. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték feletti hitel felvételéről.
18. Dönt az adósságcsökkentési támogatás megállapításáról, megszüntetéséről és visszafizetéséről, illetve az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem elutasításáról (1/2004. (I. 26.) ör. 9. §).
19. Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetőivel kapcsolatos munkáltatói jogköréből az összeférhetetlenség megállapítását, a fegyelmi jogkört (kivéve a vezetői megbízás visszavonását és az elbocsátás fegyelmi büntetés kiszabását) gyakorolja.
20. Gyakorolja a Képviselő-testület által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
21. Befekteti a kárpótlási jegyeket, azok mindenkori rendelkezésre álló állománya erejéig. A polgármesteri döntési jogkör a kárpótlási jegyek befektetésekor szokásos 20 % készpénzfizetésre is kiterjed.
22. A jegyző előterjesztése alapján jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal ellenőrzési nyomvonala tekintetében – a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosításával nem járó – az egyes szervezeti egységek működésében történő változásokat.
23. Gyakorolja az önkormányzati rendeletekben a Képviselő-testület által rá átruházott hatásköröket.
24. Dönt a bérbeadói hozzájárulásról, ill. a megtagadásról; másik lakás bérbeadásáról; bérleti jogviszony folytatására való jog elismeréséről; bérlőtársi jogviszony létesítéséről; megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásáról; az előbérleti jog alapján történő bérbeadásról; a bérlő névváltozásának átvezetése ügyében; ha halaszthatatlan bérbeadói döntést kell hozni; bérlőkiválasztási (bérlőkijelölési) jog alapján történő

- bérbeadásról; a törvényben előírt bérbeadási kötelezettség alapján történő bérbeadásról, az önkormányzat kötelezettségének pénzbeli megváltásáról (15/2006. (III.21.) ör. 2. § (3) bek.).
25. A soron következő rendes ülésén tájékoztatja a hatáskörrel rendelkező szervet a a halaszthatatlan bérbeadási döntéséről (15/2006. (III.21.) ör. 2. § (5) bek.).
 26. Gyakorolja az Ltv. 24. § (1) bekezdésében szabályozott felmondási jogot (15/2006. (III.21.) ör. 2. § (6) bek.).
 27. Dönt a jegyző, ill. intézményvezető javaslatára a 13. § (1) bek. d) pontja szerint bérbeadott lakás időtartamának, ill. feltétel megváltoztatásáról (15/2006. (III.21.) ör. 4. § (4) bek.).
 28. Gondoskodik a pályázat kiírásáról az üres, vagy megüresedő önkormányzati lakás esetén (15/2006. (III.21.) ör. 6. § (1) bek.).
 29. Dönt a lakásba történő befogadás hozzájárulására irányuló kérelmekről (15/2006. (III.21.) ör. 19. §).
 30. Hozzájárulhat önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának folytatása ellenében kötött tartási szerződéshez (15/2006. (III.21.) ör. 20. §).
 31. Hozzájárulhat a lakás albérletbe adásához (15/2006. (III.21.) ör. 21. §).
 32. Hozzájárulhat önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának elcseréléséhez (15/2006. (III.21.) ör. 22. §).
 33. Dönt a határozatlan idejű lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén másik, kisebb alapterületű, ill. kevesebb szobaszámú lakás bérbeadásáról, illetve pénzbeli térítésről (15/2006. (III.21.) ör. 23. § (2) bek.).
 34. Gondoskodik a helyiség bérbeadására vonatkozó pályázati kiírásról (15/2006. (III.21.) ör. 28. § (1) bek.).
 35. Hozzájárul a helyiség bérlőtársak részére történő bérbeadásához (15/2006. (III.21.) ör. 32. §).
 36. Hozzájárulhat helyiség egy részének határozott időtartamra (5 év) történő albérletbe adásához (15/2006. (III.21.) ör. 34. §).
 37. hozzájárulhat a helyiség bérleti jogának átruházásához (15/2006. (III.21.) ör. 35. §).
 38. Dönt a helyiségek bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén másik helyiség bérbeadásáról, ill. pénzbeli térítésről (15/2006. (III.21.) ör. 36. § (1) bek.).
 39. Dönt a lakás és a helyiség bérleti szerződés visszaállításáról, amennyiben a bérlő a jogerős ítélet meghozataláig fizetési kötelezettségének eleget tesz (15/2006. (III.21.) ör. 44. § (1) bek.).

40. Dönt mindazokban a kérdésekben, ahol a rendelet nem jelöli meg a hatáskör gyakorlóját (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 3. § (2) bek.).
41. Dönt 2 millió Ft forgalmi érték alatt a lakás, és 6 millió Ft alatt a helyiség elidegenítésre történő kijelöléséről (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 12. §).
42. Engedélyezheti az ingatlan forgalmi értékének 50 %-áig a már jelzáloggal terhelt ingatlan további megterhelését (38/2000. (XII.12.) Elid. rend. 43. § (4) bek.).
43. Jognyilatkozatot bocsát ki az önkormányzat valamennyi tulajdonosi döntéséről (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 11. § (2) bek.).
44. Dönt – 2 millió Ft értékhatárig – a forgalomképtelen törzsvagyon egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 13. § (3) bek. a) pont).
45. Dönt – 5 millió Ft értékhatárig – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hasznosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 14. § (2) bek. a) pont).
46. Dönt – lakás esetén 2 millió Ft alatti, helyiség esetén 6 millió Ft alatti értékhatárig – a forgalomképes ingatlan elidegenítéséről, megterheléséről, biztosítékul adásáról, hasznosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 15. § (1) bek. a) pont).
47. Dönt a pályázati önrészt igénylő pályázatok esetén, a pályázat benyújtásáról 5 millió Ft összeget el nem érő önrészig (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 15/A. § (1) bek. a) pont).
48. Dönt – 5 millió Ft értékhatár alatt – az Önkormányzat vagyonán fennálló vagyoni értékű jog biztosításáról (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 20. § a) pont).
49. Más személy tulajdonában lévő ingatlanon az önkormányzat javára fennálló jogról (pl. használati, zálogjog stb.) lemondhat, ill. hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 24. § (1) bek.).
50. A beköltözhető forgalmi érték 50 %-a mértékéig a jelzáloggal terhelt ingatlan további megterhelését engedélyezheti (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 24. § (2) bek.).
51. Lemondhat haszonbérleti és a használati jogról a Polgármesteri Hivatal esetében, ill hozzájárulhat a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 24. § (3) bek.).
52. A társasházakban az önkormányzatot meghatalmazottja útján képviseli (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 25. § (1) bek.).
53. Tulajdonosi hozzájárulást ad a rendeletben meghatározott esetekben, amennyiben a társasházban az önkormányzat tulajdoni hányada a 10 %-ot nem haladja meg (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 26. § (2) bek.).
54. Dönt a társasházi közgyűlési határozat érvénytelenségének megállapítására irányuló per indításáról, amennyiben az az SzMSz, Alapító Okirat, önkormányzati kisebbségi tulajdon, stb., jogos érdekeit sérti (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 26. § (4) bek.).

55. Dönt a tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon, építményeken végzett építési munkák, illetve építési jogosultságok esetében (pl. vészhelyzet megszüntetése, lakások műszaki megosztása, bővítése, stb.) (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 27.§ (3) bek.).
56. Dönt öröklés útján, illetve önkormányzat javára vagyronról történő lemondás elfogadásáról, átvételéről (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 28. § (1) bek.).
57. Dönt ingatlan tulajdonjogának adás-vétel útján történő megszerzéséről 10 millió Ft értékhatár alatt 25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 30. § (2) bek.).
58. Dönt lakás tulajdonjogának adás-vételi szerződés felbontása, tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződés útján történő megszerzéséről (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 30. § (3) bek.).
59. Dönt a közös tulajdon megszüntetéséről, amennyiben a közös, illetve a külön tulajdonba kerülő ingatlanhányad értéke megegyezik (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 32. § (3) bek.).
60. 3 millió Ft értékhatárig – peren kívüli, per indítása előtt – megállapodást köthet fizetési kötelezettség határidejének módosítására (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 35. § (4) bek.).
61. Engedélyezheti – 6 millió Ft értékhatárig – lejárt pénzkövetelés részletekben történő megfizetését (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 35. § (7) bek. a) pontja).
62. Dönt – 500000 Ft értékhatárig – önkormányzat javára fennálló követelés elengedéséről, ill. mérsékléséről (25/2004. (V.25.) Vagyon rend. 36. § (3) bek. a) pontja).
63. Dönt a közterület egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról nyolcmillió forint összegű értékhatárig. (44/2006. (XII.1.) ör. 4. § (2) a) pont)
64. Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatai szerinti, kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó prémiumfeltételek kiírása és értékelése, s minderről tájékoztatja a Képviselő-testületet a következő ülésén.
- 65¹. Dönt a mosható nadrágpelenkák használatának támogatása iránti kérelmekről.
- 66². Dönt a Közép-magyarországi Régió közigazgatási területén tartózkodó személy bölcsődei szolgáltatás iránti kérelméről (27/1998. (IX. 25.) ör. 4. § (3) bek.).

¹ beiktatta a 33/2009. (X. 26.) ör, hatályos 2009. november 1. napjától

² beiktatta a 16/2010. (VI. 21.) ör, hatályos 2010. július 1. napjától

1. függelék

Terézváros határainak utca szerinti leírása

Bajcsy Zsilinszky út 1-65-ig, Nyugati tér, Váci út 1-7-ig, Lehel út 1-5-ig, Bulevár utca 2-16-ig, Vasúti aluljáró, Podmaniczky utca 83-119-ig, Dózsa György út 116-84/a-ig, Városligeti fasor 52-2-ig, Lövölde tér 3-6-ig, Király utca 112-2-ig, Deák tér 6. által határolt területek.

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata
képviselőinek névjegyzéke
(A 2006. X. 1-jei helyi önkormányzati választás eredménye szerint)

Polgármester Verók István MSZP-SZDSZ

Egyéni választókerületben megválasztott képviselők:

Vál. Ker. Szám	Név	jelölő szervezet
1.	dr. Szentpétery Lászlóné	MSZP-SZDSZ
2.	Markocsány Zoltán	MSZP-SZDSZ
3 .	dr. Rabin László	MSZP-SZDSZ
4 .	dr. Tatár Péter	MSZP-SZDSZ
5 .	Deák Imre	FIDESZ - KDNP
6 .	Dr. Hegedűs Károly	MSZP-SZDSZ
7 .	Lázi Ferenc	MSZP-SZDSZ
8 .	Bajor Zoltán	MSZP-SZDSZ
9 .	Tóth György	MSZP-SZDSZ
10.	Balog Gábor	MSZP-SZDSZ
11 .	Hatvani Csaba	MSZP-SZDSZ
12 .	dr. Kékesi Tibor	MSZP-SZDSZ
13 .	Wertán Zsolt Zoltán	FIDESZ - KDNP
14 .	Pócs Attila	MSZP-SZDSZ

Listán megválasztott képviselők:

Hassay Zsófia	FIDESZ - KDNP
Gyenge Zsolt	FIDESZ - KDNP
Zay Andrea	FIDESZ - KDNP
Márton Zoltán	FIDESZ - KDNP
Kordásné Matokanovic Lília	FIDESZ - KDNP
Gulyás Imre	MSZP-SZDSZ
Baranyai Zsolt	MDF
Simonffy Márta	FIDESZ – KDNP

**Az állandó bizottságok elnökeinek, tagjainak
és a kerületi küldött névjegyzéke**

(2010. VI. 17-

ÜGYRENDI, JOGI és IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG

Elnök	dr. Zay Andrea	10/2010.(I. 28.)
Alelnök	Markocsány Zoltán	11/2010.(I. 28.)
Tag	Tóth György	299/2006. (X. 12.)
Tag	Lázi Ferenc	370/2008.(XI. 27.)
Tag	Császárné Csóka Ilona	4/2009. (I. 29.)
Tag	Márton Zoltán	342/2006. (X. 26.)
Tag	Orbán Pál	342/2006. (X. 26.)
Tag	Gerencsér Barnabás	523/2007. (X. 18.)
Tag	Recski Gábor	441/2008. (XII. 18.)
Tag	Külgusz Imre	97/2009. (IV. 30.)
Tag	Lindmayer Viktor	219/2010. (VI. 17.)

HUMÁN BIZOTTSÁG

Elnök	Balog Gábor	344/2006. (X. 26.)
Alelnök	Zay Andrea	344/2006. (X. 26.)
Tag	Gulyás Imre	344/2006. (X. 26.)
Tag	dr. Tatár Péter	344/2006. (X. 26.)
Tag	dr. Szentpétery Lászlóné	344/2006. (X. 26.)
Tag	Hassay Zsófia	344/2006. (X. 26.)
Tag	Simonffy Márta	344/2006. (X. 26.)
Tag	Hegyí András	344/2006. (X. 26.)
Tag	László Erzsébet	344/2006. (X. 26.)
Tag	Szemere Kinga	52/2008. (II. 21.)
Tag	dr. Lelkes Márta Ildikó	53/2008. (II. 21.)

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök	Hassay Zsófia	292/2006. (X. 12.)
Alelnök	Lázi Ferenc	293/2006. (X. 12.)
Tag	Balog Gábor	294/2006. (X. 12.)
Tag	Deák Imre	527/2007. (X. 18.)
Tag	Markocsány Zoltán	8/2010.(I. 28.)
Tag	Török Attila	226/2007. (V. 24.)
Tag	dr. Gila Pál	444/2008.(XII. 18.)
Tag	dr. Monoriné Körei Gizella	42/2009.(II. 26.)
Tag	Szakács Attila	173/2010. (V. 27.)

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Elnök	Markocsány Zoltán	7/2010.(I. 28.)
Alelnök	dr. Kékesi Tibor	343/2006. (X. 26.)
Tag	Gulyás Imre	343/2006. (X. 26.)
Tag	Baranyai Zsolt	343/2006. (X. 26.)
Tag	Wertán Zsolt Zoltán	343/2006. (X. 26.)
Tag	Gyenge Zsolt	343/2006. (X. 26.)
Tag	Márton Zoltán	343/2006. (X. 26.)
Tag	dr. Szentpétery Lászlóné	6/2010.(I. 28.)
Tag	Czuppon Zsolt Zoltán	102/2010. (IV. 29.)
Tag	Gaár Iván	343/2006. (X. 26.)
Tag	Gesztei László	343/2006. (X. 26.)
Tag	Tóth Viktor	343/2006. (X. 26.)
Tag	dr. Monori Pál	343/2006. (X. 26.)
Tag	Viezner Judit	343/2006. (X. 26.)
Tag	Papp László	217/2010. (VI. 17.)
Tag	Petrovszki Katalin	217/2010. (VI. 17.)

KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

Elnök	Kordásné Matokanovic Lídia	401/2008. (XI. 27.)
Alelnök	dr. Szentpétery Lászlóné	345/2006. (X. 26.)
Tag	Gyenge Zsolt	400/2008. (XI. 27.)
Tag	dr. Apostol Éva	345/2006. (X. 26.)
Tag	Gulyás Zoltán	345/2006. (X. 26.)

A képviselő-testület tanácsnokainak névjegyzéke

Dr. Kékesi Tibor	Közterületi rendért felelős tanácsnok	373/2008. (XI. 27.)
Tóth György	Társasházi tanácsnok	336/2006. (X. 26.)
Dr. Szentpétery Lászlóné	Oktatásügyi és környezeti nevelési tanácsnok	336/2006. (X. 26.)
Simonffy Márta	Kulturális és civil kapcsolatok tanácsnoka	158/2008. (V. 22.)
Márton Zoltán	Köztisztasági tanácsnok	403/2008. (XI. 27.)

A képviselők fogadóóráinak rendje

FOGADÓÓRÁK - TERÉZVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Név	Fogadóóra címe	Intézmény neve	Fogadóóra időpontja
dr. Illés Zoltán	országgyűlési képviselő Jókai u. 12., főlem.	Terézvárosi FIDESZ iroda	Hó 2. és 4. csüt. 15-20. előzetes bejelentkezés Csernyák Gábornál: 0620-2700628 vagy 061-3730192 (ez utóbbi csak hétfőn, szerdán és pénteken 14.00.-19.00. között érhető el)
dr. Kékesi Tibor	országgyűlési képviselő Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	Hó első csütörtök 17-19
Verók István	polgármester Eötvös u. 3. V. 502.	Polgármesteri Hivatal	minden hónap, páros hét: hétfőn 15-18
Bajor Zoltán	alpolgármester Eötvös u. 3. V. 511.	Polgármesteri Hivatal	Hó 2. hétfő 15-18; előzetes bejelentkezés: 351-7966
dr. Hegedűs Károly	alpolgármester Eötvös u. 3. V. 502.	Polgármesteri Hivatal	minden hónap, páratlan hét: hétfőn 15-18
Hatvani Csaba	alpolgármester Eötvös u. 3. V.	Polgármesteri Hivatal	minden hónap 2. és 4. hétfő 16-18
dr. Rabin László	alpolgármester Eötvös u. 3. V. 507.	Polgármesteri Hivatal	Hó 1. és 3. kedd 15-18
dr. Sajtos Csilla	jegyző Eötvös u. 3. V. 508.	Polgármesteri Hivatal	Hó 1. szerda 13-16.30

VÁLASZTÓKERÜLETEK KÉPVISELŐI

EVK	SZK	Név	Fogadóóra címe	Intézmény neve	Fogadóóra időpontja
1	1, 2, 3	dr. Szentpétery Lászlóné	<i>Előzetes időpontegyeztetés: 351-7966 vagy a 06-20-771-5799-es telefonszámon</i>		
2	4, 5, 6	Markocsány Zoltán	<i>Személyes időpontegyeztetés: 06 (30) 685-5692</i>		
3	7, 8, 9,	dr. Rabin László	Eötvös u. 3. V. 507.	Polgármesteri Hivatal	Hó 1. és 3. kedd 15-18
4	10, 11, 12	dr. Tatár Péter	Bajcsy-Zs. út 33.	Orvosi Rendelő	Hó 1. szerda 17-19
5	13, 14, 15	Deák Imre	<i>Személyes időpontegyeztetés: 06(20) 771-5794</i>		
6	16, 17, 18	dr. Hegedűs Károly	Eötvös u. 3. V. 502.	Polgármesteri Hivatal	minden hónap, páratlan hét: hétfőn 15-18
7	19, 20, 21	Lázi Ferenc	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	Hó első csütörtök 16-18
8	22, 23, 24	Bajor Zoltán	Eötvös u. 3. V. 511.	Polgármesteri Hivatal	Hó 2. hétfő 15-18; előzetes bejelentkezés: 351-7966
9	25, 26, 27	Tóth György	Rózsa u. 81-83. I. em.	Terézvárosi KHT.	Hó utolsó kedd 17-19
10	28, 29, 30	Balog Gábor	Szinyei M. P. u. 7-9.	Szinyei M. P. Gimn.	Hó 1. hétfő 17-19
11	31, 32, 33	Hatvani Csaba	Eötvös u. 3. V.	Polgármesteri Hivatal	minden hónap 2. és 4. hétfő 16-18
12	34, 35, 36	dr. Kékesi Tibor	Eötvös u. 3. I. 102.	Polgármesteri Hivatal	Hó első csütörtök 17-19
13	37, 38, 39	Wertán Zsolt Zoltán	<i>Személyes időpontegyeztetés: 06 (30) 244-0928</i>		
14	40, 41, 42	Czuppon Zsolt	<i>Hó 3. csütörtök 17-19., előzetes egyeztetés 06(20)960-3361, Kocsis Csabáné frakciótitkárnál</i>		

LISTÁN MEGVÁLASZTOTT KÉPVISELŐK

Név	Fogadóóra címe	Intézmény neve	Fogadóóra időpontja
Hassay Zsófia	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	Hó 3. csütörtök 17-19,
Császárné Csóka Ilona	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	előzetes egyeztetés szerint
Gyenge Zsolt	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	előzetes egyeztetés szerint
Márton Zoltán	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	előzetes egyeztetés szerint
Kordásné Matokanovic Lidia	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	06(20)960-3361 /Kocsis Csabáné frakciótitkárnál/
Simonffy Márta	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	előzetes egyeztetés szerint
dr. Zay Andrea	Eötvös u. 3. I. 104.	Polgármesteri Hivatal	Hó 3. csütörtök:17-19, vagy egyeztetés szerint (06-20) 771-5798
Gulyás Imre	<i>Személyes időpontegyeztetés: 06 (20) 566-1807</i>		
Baranyai Zsolt	Szív u. 19-21.	Erkel Ferenc Ált. Isk.	Hó 2. csütörtök 17-19

7. függelék

A kisebbségi önkormányzatok tagjai

Lengyel kisebbség:

Csatár Cseszlava elnök
Csatár Alexandra Barbara elnökhelyettes
Orbók Annamária Dóra
Orbokné Jagielló Anna Teresa
Gál András

Örmény kisebbség:

Wertán Zsoltné elnök
Raskó Lórántné Betegh Tünde elnökhelyettes
Wertán Kinga Klára
Hegyi Dávid András
Dávid Tamás

Szerb kisebbség:

Neményi Milica Judit elnök
Gyurity Szvetlána elnökhelyettes
Mandic Filip
Nagy György
Tuczakov Dusan

Német kisebbség:

dr. Hambuch Vendel elnök
Asbót-Györkös Mónika elnökhelyettes
Méhes Balázs
Botos Anett Ildikó
dr. Hambuch Vendelné

Görög kisebbség:

Mavromatisz Aposztolisz elnök
Kaparelisz Szpirosz elnökhelyettes
Picard Iraklisz
Stefanidu Janula
Panajotidisz Kutás Mercédesz

Cigány kisebbség:

Szörös Irén elnök
Szomora Pál elnökhelyettes
Pusztai Géza Krisztián
Szomora Zsolt
Weisz Ildikó

Ruszin kisebbség:

dr. Lyavinecz Marianna elnök
Szócska Györgyi elnökhelyettes
Bojár Iván Gézáne
Kovács Aranka
Ligetiné Sztrinszky Jolán

Szlovák kisebbség:

Petró László elnök
Sutyinszki Mária elnökhelyettes
Hollerné Racskó Erzsébet
Patayné Fábián Éva
Szvitil Gyuláné