



**Előterjesztés  
(képviselő-testület ülésére)**

**Tárgy: A Terézvárosi Családsegítő Szolgálat alapító okiratának módosítása.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal a 2010. június 16-án kelt, 90-2693/9/2010. számú végzésében – hivatkozással a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona és telephelyei 2010. április 8-ai ellenőrzése során készült, 90-2693/4/2010. számú hatósági ellenőrzési jegyzőkönyvre – 2010. október 30-ai határidővel felszólítja a fenntartót, hogy módosítsa a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat alapító okiratát.

A végzés – a fenntartó számára - a következő módosítások elvégzését írja elő, illetve javasolja:

- a székhelynél szükséges feltüntetni a Családok Átmeneti Otthonát, mint feladat beírni a nevét, valamint
- javasolt az ellátási terület módosítása.

Tekintettel arra, hogy az alapító okirat jelen formájában nem rögzíti, hogy Családok Átmeneti Otthona a költségvetési szerv székhelyének címén (1061 Budapest VI., Hegedű utca 7.) is működik, ezt a hiányosságot meg kell szüntetni ezért **az alapító okirat vonatkozó 3./ pontjában a Családok Átmeneti Otthona feltüntetésre került.**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet „ellátási terület”-ként határozza meg azt a területet „(egy vagy több település, kistérség, megye vagy régió, illetve az ország teljes területe), ahonnan a szolgáltató gyermekeket vagy más ellátottakat fogad”, **javasolt a 8./ pont ez irányú módosítása is, azaz a „területi illetékesség”-kifejezés „ellátási terület”-re cserélése.**

**A Szolgálat ellátási területét a Családok Átmeneti Otthona alapellátási forma tekintetében szükséges kiterjeszteni a Közép-magyarországi Régióra azzal a feltétellel, hogy a Régió területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számára az intézmény csak a kerületi igények kielégítését követően, átmenetileg betöltetlen férőhelyet biztosítja.**

**Az alapító okirat 10./ pont B./ és C./ alpontjaiban szereplő „856 099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység” és „saját helyiségek, terület és eszközök - az intézmény alaptevékenységen kívüli – bérbeadása” tevékenységek törlésre kerülnek, tekintettel arra, hogy az intézmény ilyen tevékenységeket nem folytat, valamint az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények megalkotásáról, illetve módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 52. §-a által bevezetett módosításra, amely a költségvetési szerv tevékenységeinek négy típusba való sorolását (alap-, kiegészítő-, kiegészítő- és vállalkozási tevékenység) kettőre redukálja (alap- és vállalkozási tevékenység).  
**Ugyanezen jogszabály megszünteti a költségvetési szervek közhatalmi –****

**közszolgáltató jelleg szerinti elhatárolását, ezért az alapító okirat 7./ pontjából kikerül „A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény” megjelölés.**

A Terézvárosi Családsegítő Szolgálat a fentiek alapján kizárólag a - 2010. január 1-jén hatályba lépett. az államháztartási szakfeladatok rendjéről szóló 8008/2008. (HÉ 51.) PM tájékoztató, valamint az államháztartási szakfeladatok rendje használatának útmutatójáról és a szakfeladatok tartalmi meghatározásáról szóló 5/2009. (III. 27.) PM tájékoztató módosításáról szóló 11/2009. (XII. 31.) PM tájékoztatóban foglaltaknak megfelelő - következő szakfeladat-számú és elnevezésű alaptevékenységet végzi:

- 889924 – Családsegítés,
- 889921 – Szociális étkeztetés,
- 879019 – Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat alapító okiratának az előterjesztés 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelő tartalommal történő módosítását fogadja el (a módosítások az egységes szerkezetű alapító okirat szövegében **félkövér betűvel** jelölve).

#### **Határozati javaslat:**

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat alapító okiratát az előterjesztés 1. sz. mellékletében szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban jelzett módosításokkal 2010. október 1-jei hatállyal jóváhagyja és egységes szerkezetben kiadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a módosított alapító okiratot a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Verók István polgármester

„Minősített többség az Szmsz. 19. § (2) bekezdés e) pontja alapján.”

Budapest, 2010. szeptember 3.



**Előterjesztő: dr. Bajor Zoltán**

#### **Melléklet:**

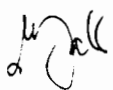
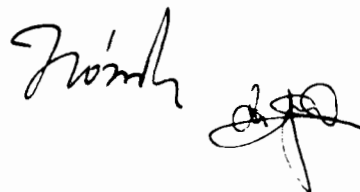
- 1. számú melléklet: a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okirata,
- 2. számú melléklet: a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat jelenleg hatályos alapító okirata,
- 3. számú melléklet: a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal jegyzőkönyve és végzése.

Az előterjesztést készítette: dr. Jandó Erzsébet

#### **Az előterjesztést tárgyalja:**

- Humán Bizottság,
- Ügyrendi, Jogi és Igazgatási Bizottság

Törvényességi szempontból látta:



## ALAPÍTÓ OKIRAT

(az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetben)

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésre álló dokumentumokból megállapította, hogy:

a Budapest Főváros VI. kerületi Tanács VB 27/1985. számú határozatával 1985. március 1. napjával létrehozta a Terézvárosi Családsegítő Szolgálatot (a továbbiakban Szolgálat).

Budapest Főváros VI. kerületi Tanács VB 3/1987. számú határozatával a Szolgálat illetékességét 1987. február 11-i hatállyal a VI. kerület egészére kiterjesztette.

A Tanács 49/1990. számú határozata a Szolgálatnak 1990. július 1. napjától önálló gazdálkodási jogkört biztosított.

Mindezek alapján az 1991. évi XCI. törvény 16. § (3) bekezdésében előírt felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve a Képviselő-testület - figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 4. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt tartalmi követelményekre - 509/1993. számú határozatával kiadta a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat alapító okiratát, melyet a 387/1996., a 346/1998., a 477/1998., a 136/2001., a 233/2005., a 12/2008. (I. 24.), a 132/2009. (V. 28.) számú, a 189/2009. (VI. 25.) számú **és a .../2010. (... . ...) számú - 2010. október 1-jei hatállyal** - határozataival módosított.

1./ A költségvetési szerv<sup>1</sup> elnevezése:

Terézvárosi Családsegítő Szolgálat

2./ A költségvetési szerv rövidített elnevezése:

TECSASZO

3./ A költségvetési szerv székhelye:

1061 Budapest VI., Hegedű utca 7.

**A költségvetési szerv székhelyének címén (1061 Budapest VI., Hegedű utca 7.) működik a Családok Átmeneti Otthona is.<sup>2</sup>**

4./ A költségvetési szerv telephelyei<sup>3</sup>:

1 Az elnevezést módosította a 189/2009. (VI. 25.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

2 Bevezette a .../2010. (... . ...) számú Kt. határozat. Hatályos 2010. október 1-től.

3 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

1068 Budapest VI., Király utca 108. fszt. 4. Szociális Étterem  
1061 Budapest VI., Vasvári Pál utca 11. fszt. 3. – Családok Átmeneti Otthona  
1061 Budapest VI., Vasvári Pál utca 11. fszt. 4. – Családok Átmeneti Otthona  
1064 Budapest VI., Rózsa u. 59. fszt. 4. – Szolgálati Férőhely

5./ A költségvetési szerv alapító, irányító és fenntartó szerve<sup>4</sup>:

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete  
1067 Budapest VI., Eötvös utca 3.

6./ A költségvetési szerv felügyeleti szerve:

Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete  
1067 Budapest VI., Eötvös utca 3.

7./ A költségvetési szerv jogállása, típus szerinti besorolása és jogszabályban meghatározott közfeladata<sup>5</sup>:

Jogállása: Önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Típus szerinti besorolása<sup>6</sup>:

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Családsegítő szolgáltatás.

8. A költségvetési szerv működési köre<sup>7</sup>:

A Szolgálat **ellátási területe** Budapest Főváros VI. kerület Terézváros **Önkormányzatának** közigazgatási területe, **továbbá a Családok Átmeneti Otthona alapellátási forma tekintetében a Közép-magyarországi Régió (a továbbiakban: Régió) közigazgatási területe azzal, hogy a Régió területén lakó- vagy tartózkodási hellyel<sup>8</sup> rendelkezők számára csak a kerületi igények kielégítését követően, átmenetileg betöltetlen férőhelyet biztosítja.<sup>9</sup>**

A költségvetési szerv a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2000. (V. 8.) rendelete hatálya alá tartozó személyek vonatkozásában szociális alapszolgáltatásként családsegítést (ennek keretében szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, tehát a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az

4 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

5 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

6 **Módosította a .../2010. (... ..) számú Kt. határozat. Hatályos 2010. október 1-től.**

7 Módosította a 189/2009. (VI. 25.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

8 **A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely.**

9 **Módosította a .../2010. (... ..) számú Kt. határozat. Hatályos 2010. október 1-től.**

adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezését, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.) valamint népkonyha jelleggel étkeztetés biztosít. Ellátja továbbá személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásként családok átmeneti otthona működtetését.

9. A költségvetési szerv törzsszáma, szakágazati besorolása és típusa:

Törzsszám: 506162-0-00

Szakágazati besorolása: 889900 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Típusa: családsegítő szolgálat, szociális konyha, családok átmeneti otthona

10. A költségvetési szerv tevékenységei:<sup>10</sup>

A költségvetési szerv alaptevékenységei:

A költségvetési szerv alaptevékenységként - 2010. január 1-től - a

889924 – Családsegítés

889921 Szociális étkeztetés

879019 Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

szakfeladatokat látja el.

11. A költségvetési szerv feladat-ellátásának vagyoni alapja<sup>11</sup>:

A Budapest VI., Hegedű utca 7. szám alatt fekvő 29391. hrsz. társasház albetétei (a 6. sz. albetét kivételével), a Király utca 108. szám alatt fekvő 29557. hrsz. alatt lévő társasház fszt. 4. szám alatti 37. sz. albetétje, a közös tulajdonból hozzájuk tartozó tulajdoni hányaddal, továbbá a Rózsa u. 59. szám alatt fekvő 29542 hrsz. társasház 4. sz. albetétje, valamint a Vasvári Pál u. 11. szám alatt fekvő 29343 hrsz. lakóház fszt. 3., fszt. 4. szám alatti lakásai.

A költségvetési szerv leltár szerinti tárgyi eszközei (gépek, berendezések, felszerelések stb.)

A vagyon feletti rendelkezés jogát a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó – 25/2004. (V. 25.) - rendelete szabályozza.

11. A. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje és a költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése<sup>12</sup>:

**10** Módosította a .../2010. (... ..) számú Kt. határozat. Hatályos 2010. október 1-től.

11 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

12 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján magasabb vezető állású közalkalmazottnak minősül, akit a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat alapján nevez ki.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai közalkalmazotti, illetve megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban látják el feladatukat.

12. A költségvetési szerv képviselete:

A Szolgálat képviseletét a vezetője jogosult ellátni, e jogkörét esetenként, illetve meghatározott ügycsoportok vonatkozásában a Szolgálat közalkalmazottaira, illetve a Szolgálat jogi tevékenységét ellátó természetes vagy jogi személyre átruházhatja.

**Budapest, 2010. ....**

**Verók István**  
polgármester

**dr. Sajtos Csilla**  
jegyző

Záradék:

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okiratát a .../2010. (... . ...) számú határozatával jóváhagyta.

**Budapest, 2010. ....**

**dr. Sajtos Csilla**  
jegyző

2009 JUN 30.

## ALAPÍTÓ OKIRAT

4382/6

(az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetben)

du. Kaudó E.

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésre álló dokumentumokból megállapította, hogy:

a Budapest Főváros VI. kerületi Tanács VB 27/1985. számú határozatával 1985. március 1. napi hatállyal létrehozta a Terézvárosi Családsegítő Szolgálatot (a továbbiakban Szolgálat).

Budapest Főváros VI. kerületi Tanács VB 3/1987. számú határozatával a Szolgálat illetékességét 1987. február 11-i hatállyal a VI. kerület egészére kiterjesztette.

A Tanács 49/1990. számú határozata a Szolgálatnak 1990. július 1. napjától önálló gazdálkodási jogkört biztosított.

Mindezek alapján az 1991. évi XCI. törvény 16. § (3) bekezdésében előírt felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve a Képviselő-testület - figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88.§ (3) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 4. § (1) és (2) bekezdésében megjelölt tartalmi követelményekre - 509/1993. számú határozatával kiadta a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat alapító okiratát, melyet a 387/1996., a 346/1998., a 477/1998., a 136/2001., a 233/2005., a 12/2008. (I. 24.), a 132/2009.(V. 28.) számú és a 189/2009. (VI. 25.) számú - 2009. július 1-jei hatállyal - határozataival módosított.

1./ A **költségvetési szerv**<sup>1</sup> elnevezése:

Terézvárosi Családsegítő Szolgálat

2./ A **költségvetési szerv** rövidített elnevezése:

TECSASZO

3./ A **költségvetési szerv** székhelye:

1061 Budapest VI., Hegedű utca 7.

4./ A **költségvetési szerv** telephelyei<sup>2</sup>:

1068 Budapest VI., Király utca 108. fszt. 4. Szociális Étterem

1061 Budapest VI., Vasvári Pál utca 11. fszt. 3. – Családok Átmeneti Otthona

1061 Budapest VI., Vasvári Pál utca 11. fszt. 4. – Családok Átmeneti Otthona

1064 Budapest VI., Rózsa u. 59. fszt. 4. – Szolgálati Férőhely

1 Az elnevezést módosította a 189/2009. (VI. 25.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

2 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

**5./ A költségvetési szerv alapító, irányító és fenntartó szerve<sup>3</sup>:**

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete  
1067 Budapest VI., Eötvös utca 3.

**6./ A költségvetési szerv felügyeleti szerve:**

Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete  
1067 Budapest VI., Eötvös utca 3.

**7./ A költségvetési szerv jogállása, típus szerinti besorolása és jogszabályban meghatározott közfeladata<sup>4</sup>:**

Jogállása: Önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Típus szerinti besorolása:

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Családsegítő szolgáltatás.

**8./ A költségvetési szerv működési köre<sup>5</sup>:**

**A Szolgálat területi illetékessége Budapest Főváros VI. kerület Terézváros közigazgatási területe.**

A **költségvetési szerv** a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 11/2000. (V. 8.) rendelete hatálya alá tartozó személyek vonatkozásában szociális alapszolgáltatásként családsegítést (ennek keretében szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, tehát a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékos-sággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.) valamint népkönyha jelleggel étkeztetés biztosít. Ellátja továbbá személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásként családok átmeneti otthona működtetését.

3 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

4 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

5 Módosította a 189/2009. (VI. 25.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.



9./ A költségvetési szerv törzsszáma, szakágazati besorolása és típusa:

Törzsszám: 506162-0-00

Szakágazati besorolása: 889900 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás  
bentlakás nélkül

Típusa: családsegítő szolgálat, szociális konyha, családok átmeneti otthona

10./ A költségvetési szerv tevékenységei:

A./ A költségvetési szerv alaptevékenységei:

A költségvetési szerv alaptevékenységként a  
85324-4 Családsegítés számú és megnevezésű tevékenységet látja el a családsegítő, családvédelmi szolgáltatás továbbá mediáció nyújtásával, a  
85325-5 Szociális étkeztetés számú és megnevezésű tevékenységet látja el az ingyenkonyha üzemeltetésével, továbbá a  
85318-1 Átmeneti elhelyezést biztosító ellátások számú és megnevezésű tevékenység keretében családok átmeneti otthonaként Családok Átmeneti Otthonát működtet.

2010. január 1-től<sup>6</sup>:

889924 – Családsegítés

889921 – Szociális étkeztetés

879019 – Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása  
szakfeladatokat látja el.

B. A költségvetési szerv az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő - vállalkozásnak nem minősülő – tevékenységei és a kiegészítő tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban<sup>7</sup>:

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok keretében tanórán kívüli oktatás ellátása.

2010. január 1-től

856099- Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység  
szakfeladat keretében tanórán kívüli oktatás ellátása.

E kiegészítő tevékenységből származó bevétel az éves költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva legfeljebb 10 %-ot érhet el.

C. Ellátható vállalkozási tevékenységének köre és arányának felső határa a szerv kiadásaiban<sup>8</sup>:

6 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

7 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

8 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

## **75195-5 Szociális, gyermekvédelmi intézményekben végzett vállalkozási tevékenységek<sup>9</sup>**

### **Ezen belül:**

– Saját helyiségek, terület és eszközök - az intézmény alaptevékenységen kívüli – bérbeadása.

E vállalkozási tevékenységből származó bevétel az éves költségvetés tervezett összkiadásaihoz viszonyítva legfeljebb 10 %-ot érhet el.

### **11./ A költségvetési szerv feladat-ellátásának vagyoni alapja<sup>10</sup>:**

A Budapest VI., Hegedű utca 7. szám alatt fekvő 29391. hrsz. társasház albetétei (a 6. sz. albetét kivételével), a Király utca 108. szám alatt fekvő 29557. hrsz. alatt lévő társasház fszt. 4. szám alatti 37. sz. albetétje, a közös tulajdonból hozzájuk tartozó tulajdoni hányaddal, továbbá a Rózsa u. 59. szám alatt fekvő 29542 hrsz. társasház 4. sz. albetétje, valamint a Vasvári Pál u. 11. szám alatt fekvő 29343 hrsz. lakóház fszt. 3., fszt. 4. szám alatti lakásai.

A **költségvetési szerv** leltár szerinti tárgyi eszközei (gépek, berendezések, felszerelések stb.)

A vagyon feletti rendelkezés jogát a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó – 25/2004. (V. 25.) rendelete – szabályozza.

### **11./A. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje és a költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése<sup>11</sup>:**

A **költségvetési szerv** vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján magasabb vezető állású közalkalmazottnak minősül, akit a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat alapján nevez ki.

A **költségvetési szerv** foglalkoztatottjai közalkalmazotti, illetve megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban látják el feladatukat.

### **12./ A költségvetési szerv képvisellete:**

A Szolgálat képviselét a vezetője jogosult ellátni, e jogkörét esetenként, illetve meghatározott ügycsoportok vonatkozásában a Szolgálat közalkalmazottaira, illetve a Szolgálat jogi tevékenységét ellátó természetes vagy jogi személyre átruházhatja.

9 Módosította a 189/2009. (VI. 25.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

10 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

11 Módosította a 132/2009. (V. 28.) sz. Kt. határozat. Hatályos 2009. VII. 1-től.

Budapest, 2009. június 25.

  
Verók István  
polgármester



  
dr. Sajtos Csilla  
jegyző



Záradék:


Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testülete a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okiratát a 189/2009. (VI. 25.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2009. június 25.

  
dr. Sajtos Csilla  
jegyző



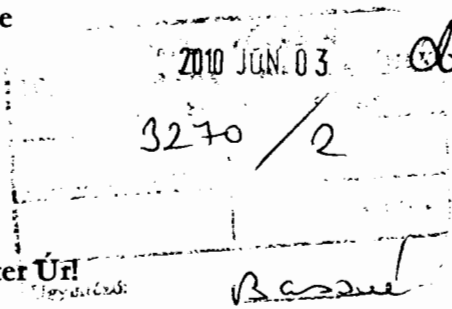
PM/11822/2010

 <p><b>KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL</b> Szociális és Gyámhivatal 1056 Budapest, Váci utca 62-64., www.kmrkh.hu ☒ 1364 Budapest, Pf. 234. e-mail: hivatal@kmrkh.hu</p>	<p><b>Gyermekvédelmi Intézmények Felügyeleti Osztálya</b> e-mail: gyvinfo@kmrkh.hu</p> <p>2010 JÚN - 7</p>
<p><b>Tárgy:</b> jegyzőkönyv megküldése</p>	<p>Ügyiratszám: 90-2693/7/2010. Ügyintéző: Szarvák Mónika Tel: 328-58-42 Melléklet: 2 db.</p>

Terézvárosi Önkormányzat  
Verók István részére

Budapest  
Eötvös u. 3.  
1067.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Helyettes Polgármesterek!



db. Jandó Ernőné Bogyos Judit  
T. jegyző  
2010.06.01.

Mellékelten megküldöm a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona és telephelyei ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvet.

Kérem, hogy a mellékelt nyilatkozatot 10 munkanapon belül Hivatalunk részére visszaküldeni szíveskedjen.

Budapest, 2010. május 17.


a Szociális és Gyámhivatal hatáskörében eljáró

Burkáné dr. Nagy Beáta  
hivatalvezető nevében és megbízásából:



Zsádekne dr. Kopka Judit  
osztályvezető

SE. 13/2010/2

 <p><b>KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL</b> Szociális és Gyámhivatal 1056 Budapest, Váci utca 62-64., www.kmrkh.hu ☒ 1364 Budapest, Pf. 234. e-mail: gyamhivatal@kmrkh.hu</p>	<p><b>Gyermekvédelmi Intézmények Felügyeleti Osztálya</b> Tel: 235-1770 Fax: 235-1748 e-mail: gyvintfo@kmrkh.hu</p>
<p><b>Tárgy:</b> Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona és telephelyei 2009. évi ellenőrzése</p>	<p>Ügyiratszám: 90- 2693/4 /2010.</p>

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### hatósági ellenőrzéséről

Készült: 2010. április 8-án a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona és telephelyei ellenőrzéséről.

A hatósági ellenőrzésen a szabályszerű értesítésre megjelentek:

Az ellenőrzött intézmény neve:	Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona
Székhelye:	1061 Budapest, Hegedű u. 7.
Eljárásjogi helyzete:	ügyfél
Képviselő neve, a képviselő jogcíme:	Bogó Emília szakmai vezető
Elérési lehetősége:	32-20-623
Az ellenőrzést végző neve:	Szarvák Mónika
Beosztása:	szakreferens

A fenntartó nem jelent meg.

A hatósági ellenőrzésre vonatkozó általános szabályok, valamint az ellenőrzött jogai, kötelezettségei:

- A hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől jogszabályban, személyes adatok tekintetében törvényben meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet, vagy helyszíni ellenőrzést tart. Jogszabály időszakos vagy folyamatos adatszolgáltatási kötelezettséget és folyamatos helyszíni ellenőrzést is elrendelhet.
- A jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított öt munkanapon belül megküldi.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell, kivéve, ha az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, az ellenőrzéssel érintett személyt az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A hatósági ellenőrzéssel érintett személy távolléte nem akadályozza a szemle megtartását.
- Az ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet.
- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a hatósági ellenőrzés haladéktalanul megtartható.
- A hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, a helyszínen tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.
- A hatósági ellenőrzés eredményes és biztonságos lefolytatása érdekében, ha annak jellege indokoltá teszi, a hatóság a rendőrség közreműködését kérheti.
- A hatósági ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárási bírsággal sújtható, természetes személy esetén 5.000.- Ft-tól 500.000.- Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező

Szarvák Mónika Bogó Emília

szervezet esetében 1.000.000.- Ft-ig terjedő

eljárási bírsággal sújtható és a többletköltségek megfizetésére kötelezhető.

- Ha a hatósági ellenőrzésre életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzetben, azonnali intézkedés érdekében van szükség, illetve, ha ezt törvény más fontos okból megengedi, a helyszíni szemlét a hatóság a lezárt terület, épület, helyiség felnyitásával, az ott tartózkodó személyek akarata ellenére is megtarthatja.
- Ha a hatóság a helyszíni ellenőrzés során jogsértést nem tapasztal, jegyzőkönyv felvétele helyett hivatalos feljegyzést is készíthet, amelyet az ügyfél kérelmére a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átad, vagy az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított öt munkanapon belül megküld.

#### **Az ellenőrzés során alkalmazott jogszabályok:**

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 87-94 §-i
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló módosított 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet (továbbiakban: R.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ar.)
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyvr.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM r.)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.

**Az ellenőrzés célja:** a Gyvr. 14. § (1) bekezdés alapján a működést engedélyező szerv legalább évente ellenőrzi, hogy a szolgáltató (intézmény, hálózat) a jogszabályokban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.

**Az ellenőrzés módszere:**

Helyszíni ellenőrzés

**Ellenőrzés időtartama:**

Iratok vizsgálata

2010. április 8-tól - 2010. április 27-ig.

**Helyszíni vizsgálat időpontja:**

2010. április 8.

**Vizsgált időszak:**

2009. április 21-től a z ellenőrzés ideig.

#### **Az intézmény azonosító adatai:**

**Az intézmény neve:**

Terézvárosi Családsegítő Szolgálat

**Székhelye:**

Családok Átmeneti Otthona

VI. ker. Hegedű u. 7.

**Telephelyei:**

VI. ker. Vasvári Pál u. 11. fsz. 3.

VI. ker. Vasvári Pál u. 11. fsz. 4.

**Szakmai vezetője:**

Bogó Emília

**Az intézmény fenntartója:**

Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata

**Címe:**

1067 Budapest, Eötvös u. 3.

#### **Az engedélyezett szolgáltató tevékenységének adatai:**

**Szolgáltató tevékenység**

**típusa,**

gyermekek átmeneti gondozása-

**formája:**

családok átmeneti otthona

Valamennyi jelenlévő oldalankénti aláírása szükséges!

*Handwritten signature*

**Működési engedély száma:** 06-1885/2007. S0006308  
**és ágazati azonosítója** 06-1885/1/2007. S0006308S0070837  
 06-1885/2/2007. S0006308S0070844  
**Működési engedély érvényessége:** határozatlan idejű  
**Működés kezdete:** 1998. szeptember 1.  
**Ellátási terület:** Budapest, Főváros VI. kerület

### Vizsgálati megállapítások

#### Előző évi ellenőrzésben feltárt hiányosságok teljesítése:

Az adatlapokra több figyelmet fordítanak.

#### Ellátottak létszámadatai:

Az ellátási napok számának alakulása naprakész.

A vizsgálat napján 38 fő – 10 család- volt ellátásban ebből

- szülő 18 fő,
- gyermek 20 fő.

2009-ben 18 családot láttak el, 38 gyermeket és 34 fő felnőttet.

A vizsgált időszakban 8 család költözött ki az intézményből, a kiköltözés helye:

- önkormányzati bérlakásba: 3
- albérletbe 5 család költözött.

Az átmeneti gondozásban töltött idő szülőnként:

- 0-3 hónap: 17
- 3-6 hónap: 9
- 6-9 hónap: 13
- 9-12 hónap: 1

2009-ben csak ideiglenes gondozásban nem részesült egy család sem.

Három család esetében volt védelembe vétel az elmúlt évben, csekély hatékonysággal az otthon dolgozói szerint.

#### Az intézmény működésének szabályozottsága:

A Családok Átmeneti Otthona ellátás a Terézvárosi Családsegítő Szolgálat (TECSASZO) szervezetén belül működik, integrált intézményként, a székhelyen 35 fő, a telephelyeken 5-5 fő a férőhelyek száma.

Alapító okirat – 2009. június 25-én módosították az alapító okiratot, melyet Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő testülete 189/2009. (VI. 25.) sz. határozatával hagyott jóvá, tartalma megfelel a jogszabályban foglaltaknak. Azonban a székhely intézménynél nincs megnevezve a családok átmeneti otthona.

SZMSZ – a 2009. évben módosításra került, a fenntartó képviselő testületének Humán bizottsága fogadta el 147/2009. (IX.22.) Hum. határozatával.

Szakmai program - nem változott a korábbi ellenőrzéshez képest. A dokumentum tartalmazza az intézményben folyó nevelés célját, alapelvét és módszerét. A szakmai dolgozók elfogadták és a fenntartó jóváhagyta a szakmai programot.

Valamennyi jelenlévő oldalankénti aláírása szükséges!



Házirend – tartalmazza a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeket, részletesen meghatározza az intézményben való tartózkodás és együttélés szabályait, valamint a panaszjog gyakorlásának módját.

A házirendet az intézményben működő érdek-képviseleti fórum jóváhagyta. A házirend egy példánya a gyermekjogi képviselő elérhetőségével együtt jól látható helyen kifüggesztésre került.

Érdekképviseleti fórum működésének dokumentumai – az érdekképviseleti fórum létrehozása és működése megfelel a Gyvt. 35-36. §-ban foglaltaknak. A vizsgálat időszakban panasz nem érkezett a fórumhoz.

Térítési díj: Az ellátásért nem kell térítési díjat fizetni.

### **Elhelyezési és tárgyi feltételek:**

Az intézmény székhelye a főváros belső –VI. - kerületében, polgári házas övezetben helyezkedik el, a Hegedű u. 7. sz. alatt egy emeletes házban, a földszinten a családok átmeneti otthona, az emeleten családsegítő szolgálat irodái találhatóak. Tömegközlekedéssel jól megközelíthető. Az otthon nem akadálymentes, folyamatosan tervezi a fenntartó az akadálymentesítést.

A székhely összesen 7 lakószoba és 1 minigarzon –ahol van fürdőszoba és mellékhelyiség- áll rendelkezésre, a 7 lakószobához 3 mellékhelyiség és 2 fürdőszoba, két konyha és egy 1 ebédlő. Játékszoba és közösségi helyiség az emeleten használható.

Telephelyeken: Vasvári P. u. 11. fsz. 3. 26 négyzetméter, konyha, fürdőszoba, mellékhelyiség, 1 szoba, melyet 2009. őszén galériáztattak.

Vasári P. u. 11. fsz. 4. 40 négyzetméter konyha, fürdőszoba, mellékhelyiség, 1 szoba, melyet szintén galériáztattak 2009. őszén.

Az elhelyezési feltételek és a lakószobák bútorzata igazodik a családok szükségleteihez, a lakószobák kulturáltak.

Az intézmény biztosítja a családok külön lakószobába történő elhelyezését. Két játszótér is található az otthon közelében, ahová levihetik a gyermekeket a szülők.

Az előző évi ellenőrzés óta a tárgyi és elhelyezési feltételek részben változtak, a galériázással.

A szakmai dolgozók számára az adminisztratív munkavégzés feltételei biztosítottak.

Az előző évben tisztasági festésre került sor és felszereltek egy biztonsági kamerát a kapura, ami bűnmegelőzést szolgálja.

### **Személyi feltételek:**

Szakdolgozói létszám: 7,5 fő,

Ebből:

- szakmai vezető: 1 fő
- családgondozó: 5,5 fő
- gondozó: 1 fő,
- pszichológus: 1 fő heti 5 órában - külsős munkatárs
- jogász 1 fő heti 5 órában –családsegítő szolgálatnál vehető igénybe

Az átmeneti otthonban a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet által előírt szakmai létszámok biztosítottak.

A munkatársak 1 fő kivételével rendelkeznek az előírt képesítéssel, aki szakirányú tanulmányai végzi, melynek befejezése várhatóan 2010. június.

A szakmai dolgozók rendelkeznek a végzettséget igazoló okirattal, munkaszerződéssel, munkaköri leírással, nyilatkozattal a Gyvt. 15. § (8). bekezdésében meghatározottokról.

A szakmai vezető szociális szakvizsgával rendelkezik.

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásával kapcsolatos feladataiknak eleget tesznek.

### **A szükséges ellátás biztosítása:**

Megállapodás – a szolgáltatás igénybevételét a Gyvr. 13. §-a alapján megkötött megállapodás határozza meg. A megállapodás tartalmazza az ellátást igénybevevők nevét, címét, az ellátás várható idejét, a szülőnek a

Valamennyi jelenlévő oldalankénti aláírása szükséges!

*Sándor Kovács*



gyermekgondozással kapcsolatos feladatait, az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, az ellátás megszűnésének szabályait nem tartalmazza. A szolgáltatás tartalma nem egyénre szabott, hanem általánosan van kitöltve.

A külső telephelyeknél lakhatási szerződés elnevezésű dokumentumot kötnek, amely nem tartalmazza a megállapodás kötelező kellékeit.

Az intézménybe való bekerülés saját kérelemre történik. Elsősorban kerületi lakosokat fogadnak, szabad férőhely esetén a nagy igényre való tekintettel fogadnak máshonnan is jelentkezőket. Az ellátást teljes és egyszülős családoknak is biztosítják.

Az intézmény nem rendelkezik várólistával, a helyhiány miatt be nem került családok felvételi kérelmeit továbbra is külön dossziében tárolják, akik közül sokan kérik a meghosszabbítást és a folyamatosan érdeklődnek. A döntés előkészítés során minden jelentkezett és kérelemmel rendelkező családot megkeresnek, hogy a jelenlegi helyzetében van-e változás, fenntartja-e még kérelmét. A döntés során 3 családot választanak ki, akiket lakóhelyükön is felkeresnek.

A felvételtől team döntés alapján a vezető dönt.

Az otthon biztosítja az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára a lakhatást, a szükségszerűt ellátást, segítséget nyújt.

A családok a gyermekjóléti szolgálattal szükség esetén együttműködve közreműködik az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok, és az otthontalanság megszüntetésében.

A szülőnek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt.

Az intézmény biztosítja a tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget, a személyes higiénés feltételeket, továbbá a textíliát, a ruházatot és élelmiszert szükség szerint, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléseket. Az átvett tárgyakról leltárt készítenek.

A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén segítséget nyújtanak a szülőnek gyermekei ellátásához.

### **Szakmai munka:**

Az ellátás indokai megfelelnek a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek. Az átmeneti gondozásra szinte minden esetben a lakhatás hiánya miatt kerül sor. A problémák megoldására a családdal végzett szociális munka során egyéni esetkezelést, csoportmunkát és közösségfejlesztést alkalmaznak. A segítő folyamatnál cél a család egyben tartása, a természetes erőforrásainak felhasználása, azok erősítése, és lehetőségek szerint a stabil, tartós lakhatás megteremtése.

A szakmai munkát az első interjúval kezdik, amely nagyon alapos és körültekintő. Sorra veszik a kötelező adatszolgáltatáson kívül, mindazt, ami segíthet a család erőforrásait mozgósítani, a korábbi intézményi kapcsolataikat, (pl. milyen szakemberekkel, szociális intézményekkel voltak kapcsolatban, volt-e a szülők valamelyike szakellátásban) a család probléma megoldó módszerét. A szakmai munkáról esetenként vezetnek feljegyzéseket, ahol rögzítik a teamen, lakógyűlésen családdal kapcsolatban elhangzottakat, a családnak adott segítségnyújtásokat (információ segélyezésről, segítségnyújtás családi pótlék igénylő adatlap kitöltéséhez) a család problémáira adott reakciókat.

Az elmúlt évben az otthon munkatársai a következő szolgáltatásokat nyújtottak a családok/gyermekek részére: több napos családi kirándulás, családi nap, főző klub, kézműves foglalkozás, játszóház, mesefoglalkozás, kézművesfoglalkozás, korrepetálás, pszichodráma, családkonzultáció.

Az egyén képességeinek, készségeinek fejlesztésével készítik fel a családokat az otthonból való kikerülés utáni életre.

### **Nyilvántartások:**

A szűrőpróbaszerűen ellenőrzött iratok családonként külön dossziében tartalmazza: a felvételi kérelmet, a szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodást, az ellátás tartalmáról, feltételeiről, nyilvántartásról, érték és vagyon megőrzés módjáról, a házirendről, az érdekképviseleti fórumról, adatszolgáltatásról szóló tájékoztató nyilatkozatot, adatlapot a gyermek és a szülő személyi adatairól. A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokat: (T) lapot, (ÁTG-2) egyéni gondozási, nevelési tervet, (ÁTG-3) családgondozási lapot, (ÁTG-4)

Valamennyi jelenlévő oldalankénti aláírása szükséges!

*Székelyi*

*Bogár*

helyzetértékelési lapot, továbbá a gyermekjóléti szolgálat értesítését a felvételtől és a kiköltözésről. A gondozási tervek egyénre szabottan elkészítettek, az elkészítésükben a szükséges szakemberek csak részben vettek részt, pl. családterápiánál vagy védelemben vétele van megnevezve.

18 család iratanyagából állapítható meg, hogy a gyermekjóléti szolgálatok visszajelző lapot 2 esetben, levelet az előzményekről 5 esetben - de egy esetben a több hónapos ellátás után-, környezettanulmányt 1 esetben, adatlapokat 1 esetben küldtek. A legkivívóbb az együttműködés elégtelenségére azaz eset, amikor a család 2009. június 1-től ellátott volt, erről értesítette a szolgálatot 2009. június 8-án, a szolgálat 2010. 01. 14-én küldött tájékoztatást és iratanyagot, holott a gyermekek védelemben voltak véve 2007. szeptember 1-től.

Az adatlapokon az ellátott és készítőjének aláírása, elkészítésének dátuma megtalálható

Az (ÁTG-4) helyzetértékelési lapon található kiköltözés dátuma megegyezik a dosszién feltüntetett kiköltözés dátumával és a gyermekjóléti szolgálatnak küldött értesítéssel.

Egyéb saját vezetési adatlap: gondozási megállapodás: ahol rögzítik a rövid, hosszú távol célokat, a család gondozás és család vállalásait mindezek megvalósulása érdekében.

A szükséges adatlapok közül az ÁTG-4-et minden esetben továbbították az gyermekjóléti szolgálathoz az intézmény továbbította a szolgálatok felé.

A Gyvt. 134.§ (3) bek. alapján az intézmény biztosítja az adatok védelmét és szakszerű tárolását.

A gondozási folyamat jól tervezett, nyomon követhető, az adminisztrációs munkájuk jól nyomon követhető.

### **Összegzés**

A Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona működési engedély alapján biztosítja a gyermekek átmeneti gondozását.

A szakmai tevékenységet megalapozó dokumentumok tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Az elhelyezési és tárgyi feltételek megfelelnek a R. előírásainak.

A szakmai dolgozók szakképesítése megfelel a R. 2. sz. mellékletében meghatározottaknak.

A szakmai létszám a képzettséget tekintve 1 fő kivételével felel meg a R. 2. sz. mellékletében előírtaknak.

Az intézmény szakmai tevékenysége megfelel a működési engedélyben foglaltaknak.

### **Megteendő intézkedések:**

#### **Fenntartó részéről:**

- **Módosítani szükséges az alapító okiratot, a székhelynél szükséges feltüntetni a családok átmeneti otthonát, mint feladat beleírni a nevét.**
- **Javasolom az ellátási terület módosítását.**

#### **Intézményvezető részéről:**

- **A megállapodásokat módosítani szükséges azonnali hatállyal.**
- **A telephelyeknél lakók esetében is megállapodást kell kötni.**

A vizsgálat során feltárt hiányosságok teljesítésére – határidő megjelölésével – a nyilatkozatok megküldését követően külön végzésben fogok rendelkezni.



*[Handwritten signature]*

szakreferens

Valamennyi jelenlévő oldalankénti aláírása szükséges!

*[Handwritten signature]*

Nyilatkozat

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem.

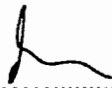
A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek.

vagy

a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban – öt munkanapon belül – észrevételt teszek.

**(a megfelelő aláhúzendó)**

Budapest, 2010. május 12. ....

.....  


intézményvezető

Nyilatkozat

Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv tartalmát megismertem, annak egy példányát átvettem.

A jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek.

vagy

a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatban – öt munkanapon belül – észrevételt teszek.

**(a megfelelő aláhúzendó)**

Budapest, .....

.....  
 fenntartó képviselője

2010. 10. 24

Terézváros Polg. Hivatal - Érkeztetés



E00061640



**KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI  
REGIONÁLIS ÁLLAMIGAZGATÁSI HIVATAL**  
Szociális és Gyámhivatal  
1056 Budapest, Váci u. 62-64. www.kmrkh.hu  
☒ 1364 Budapest, Pf. 270. e-mail: gyamhivatal@kmrkh.hu

Gyermekvédelmi Intézmények  
Felügyeleti Osztálya

Tárgy: Felszólítás hiányosságok megszüntetésére.

2010. 10. 24. Ügyiratszám: 90-2693/9 /2010.

Ügyintéző: Szarvák Mónika  
Tel.: 06-1-328-5842

Fenntartó neve és címe: Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata 1067 Budapest, Eötvös u. 3.  
Intézmény neve, címe: Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona 1061 Budapest, Hegedű u. 7.

A Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal (továbbiakban: Hivatal) elsőfokú hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

### VÉGZÉS

A 90-2693/4/2010. számú hatósági ellenőrzési jegyzőkönyv alapján felszólítom a fenntartót és az intézményt az alábbi hiányosságok megszüntetésére legkésőbb 2010. október 30-ig.

#### Fenntartó részéről:

- Módosítani szükséges az alapító okiratot, a székhelynél szükséges feltüntetni a családok átmeneti otthonát, mint feladat beleírni a nevét.
- Javasolom az ellátási terület módosítását.

#### Intézményvezető részéről:

- A megállapodásokat módosítani szükséges azonnali hatállyal.
- A telephelyeknél lakók esetében is megállapodást kell kötni.

Felhívom a fenntartót és az intézményt, hogy a megjelölt határidőben igazolja, hogy a szükséges intézkedéseket megtette.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy indokolt esetben egy alkalommal kérheti a határidő meghosszabbítását.

Ha a fenntartó és az intézmény a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátott gyermekek érdekeinek figyelembevételével a 259/2002 Korm. Rendelet 14/B § (3) bekezdésben foglaltak alapján fogok eljárni.

Döntésem ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

Végzésem csak az ügy érdemében hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben támadható meg.

Beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Az ügyfélfogadás zavartalansága érdekében kérjük, előzetesen egyeztessen időpontot a 235-1770 telefonszámon.

Az ügyfél megadhatja telefonszámát, e-mail címét, telefax számát is

## INDOKOLÁS

2010. április 8-án hatósági ellenőrzést tartottam a tárgyban szereplő intézményben. Az ellenőrzés során a rendelkező részben szereplő hiányosságokat állapítottam meg.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. Rendelet 14/B§ (1) bekezdés fa./pontja értelmében, ha a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során jogsértést tapasztal, a jogsértés jellegétől és súlyától függően az ellátott gyermekek érdekeinek figyelembe vételével, legalább tizenöt munkanapos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam.

Az önálló fellebbezést a Ket. 98. § (2) bekezdése alapján zártam ki.

Hivatalom hatáskörét és illetékességét a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet 3 § (2) bekezdésének c) pontja határozza meg.

Budapest, 2010. június 16.

a Szociális és Gyámhivatal hatáskörében eljáró

Burkáné dr. Nagy Beáta

hivatalvezető

nevében és megbízásából:



szidekné dr. Kopka Judit  
osztályvezető

### A döntésről értesül:

1. Budapest Főváros Terézváros Önkormányzata 1067 Budapest, Eötvös u. 3.
2. Terézvárosi Családsegítő Szolgálat Családok Átmeneti Otthona 1061 Budapest, Hegedű u. 7.
3. irattár