

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat jegyzője pályázatot hirdet oktatási ügyintéző munkakör betöltésére.

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Az ellátandó feladatok:

- ellátja a közoktatási törvényből adódó és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat,
- kapcsolatot tart a közoktatási, közművelődési feladatokat ellátó intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal,
- közreműködik a feladatköréhez tartozó költségvetési előirányzatok tervezésében, illetve az elfogadott költségvetés végrehajtásában
- folyamatosan figyelemmel kíséri a területet érintő hazai és Európai Unió pályázatokat és közreműködik a pályázatok elkészítésében és lebonyolításában

A munkakör betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- egyetemi szintű jogász, közgazdasági, természettudományi, bölcsészettudományi, hittudományi, művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, művész, közművelődési, közgyűjteményi, államigazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és az OKJ szerint: felsőfokú közművelődési, közgyűjteményi szakképesítés,
- közigazgatási versenyvizsga, vagy a közigazgatási versenyvizsgáról szóló 126/2009. (VI.15.) Korm. rendelet szerinti mentesség igazolása,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,

Előnyt jelent:

- települési önkormányzatnál oktatási igazgatás területén szerzett legalább 5 év közigazgatási gyakorlat,
- közoktatási szakértő tevékenység folytatására való jogosultság

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje 2010. 04. 12.

A pályázat elbírálásának határideje legkésőbb 2010. 05. 10.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- közigazgatási versenyvizsga bizonyítvány másolata vagy a versenyvizsga alóli mentességet igazoló okiratok másolatai,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok értékelésére a jegyző legalább háromtagú előkészítő bizottságot hoz létre. A pályázat lebonyolítását követően a pályázó tájékoztatást kap az általa elért eredményről.

A jelentkezések benyújtása: postán, vagy személyesen (zárt borítékban) dr. Sajtos Csilla jegyző nevére címezve, „pályázat oktatási ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

Cím: Budapest, 1067 Eötvös u. 3. (II. em. 217. Személyügy, telefon: 3420-747)

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető dr. Kissné Terstyánszky Irén Oktatási és Közművelődési Osztály vezetőjétől személyesen vagy a 342-7582-es telefonszámon.