

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzatának jegyzője pályázatot hirdet belső ellenőri osztályvezető munkakör betöltésére.

A munkakör határozatlan időtartamra szól, hat hónap próbaidő kikötésével.

Az ellátandó feladatok:

- a Belső Ellenőrzési Osztály vezetése
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet V. fejezetének 12. §-a szerint

A munkakör betöltésének feltételei:

- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet II/3. pontja szerint: szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik: okleveles pénzügyi revizori, pénzügyi-számviteli szakellenőri, okleveles könyvvizsgálói, költségvetési ellenőri, mérlegképes könyvelői, ill. azzal egyenértékű képesítés, a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezete okleveles belső ellenőri képesítése, okleveles informatikai rendszer ellenőr, közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő
- legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben
- rendelkezik legalább öt év gyakorlattal ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga megléte
- angol/német C típusú középfokú nyelvvizsga
- bizonyítvánnyal igazolt számviteli/pénzügyi szoftverismeret

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint Budapest Főváros Terézváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje 2010. 08. 02.

A pályázat elbírálásának határideje legkésőbb 2010. 08. 15.

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok értékelésére a jegyző legalább háromtagú előkészítő bizottságot hoz létre. A pályázat lebonyolítását követően a pályázó tájékoztatást kap az általa elért eredményről.

A jelentkezések benyújtása: postán, vagy személyesen (zárt borítékban) dr. Sajtos Csilla jegyző nevére címezve, „pályázat belső ellenőrzési osztályvezető munkakörre” azonosító szám: 169/2010. feltüntetésével.

Cím: 1067 Budapest, Eötvös u. 3. (II. em. 217. Személyügy, telefon: 3420-747)